

Dijous, 9 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Palafolls

ANUNCI

Per Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23 de gener de 2017, s'han aprovat les bases que regiran la convocatòria de selecció per a la creació d'una borsa de treball del personal que presta els seus serveis a la Llar d'Infants municipal per a cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el següent:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERSONAL QUE PRESTA ELS SEUS SERVEIS A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS O SUBSTITUCIONS DE CARÀCTER TEMPORAL.

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball del personal que presta els seus serveis a la Llar d'infants municipal, per a cobrir possibles vacants o substitucions, a través del sistema de concurs i la formalització de contractes de treball de caràcter temporal.

La borsa de treball restaria constituïda per a la cobertura o per a la substitució, amb dues de caràcter temporal, dels següents llocs de treball:

- Director/a de Llar d'infants municipal, amb una dedicació a jornada completa de 37:30 hores setmanals, amb una categoria assimilada al Subgrup A2 (antic Grup B), d'acord amb l'annex 1 de les presents bases.
- Mestre/a en Educació infantil de la Llar d'infants municipal, amb una dedicació de 37:30 hores setmanals, amb una categoria assimilada al Subgrup A2 (antic Grup B), d'acord amb l'annex 2 de les presents bases.

Segona. Condicions generals per participar a la convocatòria.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu, a més dels requisits i condicions establerts en els corresponents annexos d'aquestes mateixes bases:

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complets els setze anys d'edat i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Posseir la titulació mínima requerida d'acord amb els annexos corresponents a cada lloc de treball de les presents bases. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 7a.

Dijous, 9 de febrer de 2017

h) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana de nivell C1 o equivalent. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de castellà a què es refereix la base 7a.

i) Estar en possessió, en el moment de la contractació, del certificat emès pel Registre central de delinqüents sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a l'infància i a l'adolescència. Per a la presentació de la sol·licitud serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable de no haver comès cap delictes contra la llibertat o indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

j) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació com a personal laboral interí. No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/ de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Tercera. Presentació de Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls i en la pàgina web municipal (www.palafolls.cat), en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera i s'adreçaran a l'Il·lm Sr. Alcalde President de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia del títol de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència català (nivell C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana, per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum Vitae, que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Acreditació del pagament dels drets d'exàmen.
- Còpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Els anuncis posteriors a dita convocatòria seran publicats al taulells d'edictes de l'Ajuntament i la pàgina web municipal (www.palafolls.cat).

Les taxes per participar en procediments selectius s'establiran d'acord amb el que determinen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Palafolls i seran abonats pels aspirants en el moment de presentar la sol·licitud, a la qual han d'adjuntar els resguard acreditatiu del pagament:

-Grup o categoria assimilada al Grup A, Subgrup A2 (antic Grup B): 16.50 EUR

Quarta. Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Alcalde dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web (www.palafolls.cat).

Dijous, 9 de febrer de 2017

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició del tribunal qualificador.

Cinquena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït de la forma següent:

- President: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - Tres funcionaris de carrera o personal laboral fix amb formació tècnica adient, que pot ser o no personal de l'Ajuntament.
 - Secretari: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, amb veu i vot.

Els vocals hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a aquesta convocatòria.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria segona.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

Sisena. Sistema de selecció.

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs lliure, es valoraran els mèrits aportats, titulacions acadèmiques, experiència professional i les proves de caràcter pràctic que es puguin realitzar. Per a la seva valoració caldrà acreditar documentalment tots els mèrits al·legats.

La data, hora i lloc de realització de les proves es comunicarà conjuntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

Setena. Concurs.

Primer.- Exercici específic de coneixements de castellà.

Aquesta prova està destinada als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola; aquests hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent.

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova, a les entitats establertes a l'efecte d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

Segon. Realització de prova pràctica.

La prova pràctica serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Dijous, 9 de febrer de 2017

La prova pràctica consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis i/o supòsits pràctics sobre el contingut del temari que s'especifica als annexos I i/o II d'aquestes bases.

La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova pràctica, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà les dues hores.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

Tercer- Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Aquesta prova està destinada a acreditar el coneixement del català; els/les aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements equivalents al certificat de nivell suficiència del català (C1), (antic Nivell C).

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat de nivell suficiència del català (C1), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Quart- Valoració de mèrits.

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem:

1.- Experiència professional:

a) Experiència professional a l'Administració local com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,75 punts per any complert treballat a jornada completa i fins a un màxim de 3 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

b) Experiència professional a l'Administració Pública com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,60 punts per any complert treballat a jornada completa i fins a un màxim de 3 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

c) Experiència professional en el sector privat en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,40 punts per mes complert treballat a jornada completa i fins a un màxim de 3 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 4 punts.

B) Formació professional:

1. Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'assistència i aprofitament dels cursos de formació, reciclatge o perfeccionament relacionats amb el lloc de feina a cobrir, d'acord amb el següent barem:

a) D'una durada d'entre 4 i 20 hores: 0,15 punts per curs.

b) D'una durada d'entre 21 i 40 hores: 0,30 punts per curs.

Dijous, 9 de febrer de 2017

c) D'una durada d'entre 41 i 60 hores: 0,50 punts per curs.

d) D'una durada superior a 60 hores: 0,75 punt per curs.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

Certificats d'assistència a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 4 punts.

En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit, només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau.

Només es valorarà la formació impartida per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, les Diputacions provincials, la Federació Catalana de municipis, L'Associació Catalana de municipis, o centres de formació d'empleats públics d'altres comunitats autònomes, el Institut Nacional de Administración Pública (INAP), Universitats públiques o privades o per Col·legis professionals o per entitats d'anàloga naturalesa.

Cinquè Entrevista personal.

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats, els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum, el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar, els coneixements sobre l'Administració en general, i els coneixements sobre l'Administració municipal.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 1 punt.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

Vuitena. Puntuació final del concurs.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

Novena. Formalització dels resultats.

L'aspirant amb més puntuació serà el que tindrà la preferència per cobrir una possible vacant.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs, l'ordre dels resultats obtinguts es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda del concurs en relació al resultat de la prova pràctica. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la millor puntuació obtinguda dels aspirants empatats, en relació a l'experiència professional. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la millor puntuació obtinguda dels aspirants empatats, en relació a la formació. De persistir l'empat aquest se solucionarà per sorteig entre els aspirants empatats.

Novena. Llistat d'aprovat.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat i elevarà al President de la Corporació la proposta de constitució de la Borsa de treball, a l'efecte de la corresponent constitució de la Borsa.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixin les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions dels llocs de treball objectes d'aquesta Borsa de substitucions, podrà declarar deserta la convocatòria.

Desena. Borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat el procés formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions i/o temporalitats.

Dijous, 9 de febrer de 2017

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, excepte si es constitueix una borsa que la substitueixi abans de la finalització del termini de vigència previst.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el contracte temporal la persona torna a la bossa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se la podrà tornar a cridar sempre que aquest nova contractació no sigui contrària a allò disposat a l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en cas de ser contrària es cridarà al següent aspirant de la llista. Aquesta opció ha de permetre que si en un Departament es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència del treballador que ha de substituir.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A partir de tres renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent podrà excloure la persona de la borsa.

Onzena. Contractació.

Les propostes de contractacions restaran condicionades a la presentació dels documents originals o equivalents així com a la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud en cas de no haver presentat aquesta documentació amb anterioritat.

El contracte tindrà un període de prova de 6 mesos, sota la direcció del responsable del servei que es designi per l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. L'últim dia de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre el període de prova realitzat i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria. En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova es donarà per finalitzat el contracte, podent-se contractar el/la següent aspirants de la llista amb les mateixes condicions establertes a les presents bases, sempre que aquest/a hagi superat tot el procés de selecció.

Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat/da ja hagués cobert en aquesta Administració per mitjà d'una contractació temporal la plaça convocada durant un període mínim de 6 mesos. Si el període de contractació fos menor, el temps en pràctiques es farà només de la diferència entre els 6 mesos i el temps treballat.

Dotzena. Incompatibilitats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes en la plaça per a la qual es contracta al treballador serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que adopti o hagi adoptat l'Alcalde-President de la Corporació.

Tretzena. Impugnacions.

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

ANNEX 1.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERSONAL QUE PRESTA ELS SEUS SERVEIS A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS O SUBSTITUCIONS DE CARÀCTER TEMPORAL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És la selecció per a la creació d'una borsa de treball, en règim laboral temporal, d'un/a Director/a de la Llar d'infants municipal per a cobrir possibles vacants o substitucions temporals.

El contracte de treball serà de caràcter temporal d'acord amb la vacant o substitució que s'hagi de cobrir. El període de prova serà com a màxim de sis mesos.

Dijous, 9 de febrer de 2017

Les retribucions, dedicació i horari de l'aspirant que resultés seleccionat/da, en cas de ser contractat/da serien la següent:

- Retribucions: Salari Base 2.341,88 EUR bruts/mensuals.
- Dedicació: Jornada laboral de 37:30 hores setmanals.
- Horari ordinari de la Llar d'infants: de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.
- El lloc requereix de: Jornada de treball partida, flexibilitat per raons de servei i disponibilitat horària.

2. FUNCIONS.

Les funcions dels llocs de treball fan referència a les qüestions pròpies de direcció, coordinació i organització de les activitats a realitzar per part dels integrants de la Llar d'infants, d'acord amb les directrius i indicacions tècniques establertes pel superior jeràrquic, els procediments establerts i la legislació vigent, essent aquestes les que es detallen a continuació:

- Coordinar i organitzar les activitats a realitzar per part dels professionals que integren la Llar d'Infants d'acord amb les directrius i indicacions tècniques establertes per el/la Coordinador/a d'Ensenyament.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs de treball assignats fixant objectius a assolir i establint els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del pressupost assignat a la Llar d'Infants així com vetllar per la correcta aplicació dels circuits de compres.
- Elaborar la memòria del curs, el projecte educatiu i el projecte curricular del centre així com el reglament de règim intern del centre i els informes d'avaluació.
- Realitzar l'atenció al ciutadà i a les entitats en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a la Llar d'Infants.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.
- Assessorar a la Corporació sobre temes de la seva competència elaborant els informes tècnics i propostes que s'escaiguin.
- Programar i convocar el personal a reunions internes de programació, planificació i seguiment del desenvolupament de les diferents activitats portades a terme a la Llar d'Infants.
- Dirigir, coordinar i convocar al personal assignat a la Llar d'Infants als claustres de centre.
- Coordinar, programar, organitzar i avaluar les activitats de menjador, així com els horaris dels monitors i controlar l'adquisició d'hàbits alimentaris dels infants.
- Dur a terme entrevistes d'inici i seguiment amb famílies.
- Fer el seguiment i la valoració de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
- Anotar les incidències diàries en les agendes dels infants i elaborar els fulls informatius per els pares.
- Organitzar xerrades i reunions (tant globals com tutories individuals) amb pares/mares, així com participar i col·laborar en les jornades de portes obertes.
- Mantenir contactes i reunions de coordinació amb representants d'entitats, associacions i organismes i centres col·laboradors de l'àmbit de la infància pel correcte desenvolupament de les tasques.
- Col·laborar en la coordinació i suport dels recursos humans de la Llar d'Infants, així com elaborar els horaris de treball del personal segons les necessitats i el pla de vacances.

Dijous, 9 de febrer de 2017

- Col·laborar en el procés de selecció d'educadors/es de la Llar d'Infants per substitucions, baixes, maternitat, etc., fer d'intermediari en els conflictes sorgits entre el personal.
- Supervisar i controlar el bon estat de les instal·lacions, així com detectar possibles diferències avaries i comunicar-ho al personal encarregat.
- Coordinar, organitzar i controlar festes populars, excursions i sortides.
- Encarregar-se dels tràmits administratius que afecten a la Llar d'Infants (matriculacions, publicitat del curs, compra de material, fotocòpies, etc.) i de l'organització del funcionament del mateix.
- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir les següents titulacions:

- Diplomata en educació infantil, Grau en educació infantil o titulació equivalent.

4. TEMARI PROVA PRÀCTICA.

TEMARI GENERAL.

1. Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes. L'administració Local.
3. La Generalitat de Catalunya: òrgans de govern i competències. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. L'Administració local: ens que l'integren. La Llei de bases de règim local. El marc competencial de les Entitats locals.
5. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Les seves alteracions. La població i l'empadronament. Altres entitats locals: la província, la comarca i les entitats locals menors.
6. Els òrgans de representació política i la seva designació. Organització, funcionament i competències municipals.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma.
8. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els recursos administratius. Obligació de l'Administració de resoldre. El silenci administratiu i els actes presumptes.
9. La contractació administrativa. Principis bàsics de la Llei de Contractes del Sector Públic. Preparació dels contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció.
10. Les Hisendes locals. Ordenances Fiscals. El pressupost de la Corporació: estructura. Execució del pressupost de despeses.
11. Els pressupostos locals. Concepte, principis, estructura, elaboració i aprovació. La seva liquidació.

Dijous, 9 de febrer de 2017

12. El personal al servei de l'Administració local. El personal laboral: Drets i deures. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. L'Organització del sistema educatiu. Competències de la Generalitat en ensenyament. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació. Competències locals en matèria d'Ensenyament a Catalunya.

2. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

3. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

4. Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumna als centres en els ensenyament sufragats amb fons públics.

5. Resolució ENS/367/2013, de 18 de febrer, del procediment de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i als centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2013-2014.

6. Els Ajuntaments i els processos d'admissió d'alumnes als centres docents que reben finançament de fons públics.

7. Organització i estructura del centre. Principals òrgans de govern i direcció. Funcions.

8. Els consells escolars municipals. Composició i funcionament. Els consells escolars de centre. Composició i funcionament.

9. Participació de les famílies en els processos educatius. Les associacions de pares i mares. Organització i funcions als centres educatius.

10. Avaluació de programes i projectes educatius en l'àmbit de l'educació no obligatòria.

11. Noves necessitats educatives i socials. Programa educatiu per necessitats educatives especials i socials. L'Atenció a la diversitat des de l'àmbit local.

12. L'educació més enllà de l'horari escolar. Propostes i activitats.

13. La realitat educativa al municipi de Palafolls.

14. Les característiques evolutives de l'infant de zero a tres anys. Factors que intervenen en el desenvolupament infantil. Principals adquisicions dels infants en aquest període.

15. Creixement i desenvolupament dels 0 als 3 anys. Conceptes bàsics. Factors que influeixen en el creixement i desenvolupament. Característiques del creixement. Paràmetres i instruments per al seguiment del creixement. Alteracions en el creixement.

16. El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant de zero a tres anys. Els estats afectius. Característiques principals de l'afectivitat infantil.

17. El desenvolupament cognitiu de 0 a 3 anys. La intel·ligència sensoriomotriu. Activitats d'estimulació cognitiva. Alteracions en el desenvolupament cognitiu. Nens amb necessitats especials per alteracions en el desenvolupament cognitiu.

18. El desenvolupament sensorial en el nen. Sensació i percepció. Classes de sensacions. Sistemes sensorials. Estimulació sensorial. Observació i registre sensorial. Nens amb necessitats especials per certs retards funcionals.

19. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant. La comunicació no verbal. Maduració i adquisició de llenguatges, afectivitat i desenvolupament comunicatiu. Comunicació amb les persones de l'entorn proper.

20. El desenvolupament físic i motriu. Fases del desenvolupament físic i motriu. Evolució de l'esquema corporal: control tònic, control postural, estructuració espaciotemporal.

Dijous, 9 de febrer de 2017

21. El desenvolupament motor. Lleis de maduració i desenvolupament motor. Classes de moviments. Evolució motora segons les activitats posturals. Desenvolupament de la motricitat gràfica. Estimulació motora. Observació i registre del desenvolupament motor. Els trastorns motors.
22. Les necessitats bàsiques. L'alimentació. Alimentació i nutrició. Principis nutricionals. L'alimentació en el nen de 0 a 3 anys. Dificultats i alteracions en l'alimentació.
23. Les necessitats bàsiques en l'etapa 0-3 anys. L'activitat i el descans. Conceptes bàsics. L'activitat infantil. El son i el descans en la infància. Alteracions relacionades amb el son. Intervenció.
24. Les necessitats bàsiques en l'etapa 0-3 anys. La higiene. La higiene com element de salut. La netedat corporal. L'arranjament personal, la vestimenta i el calcat. La higiene ambiental. Problemes, alteracions i trastorns relacionats amb la higiene.
25. Les necessitats bàsiques en l'etapa 0-3 anys. La comunicació i la relació afectiva. Necessitats de comunicació. Necessitats de relació afectiva. Alteracions comunicatives i de relació.
26. Hàbits d'autonomia personal i social en l'etapa 0-3 anys. Els processos d'adquisició d'hàbits. Adquisició d'hàbits relacionats amb l'alimentació, amb el descans i el son, amb la higiene, amb el vestir, amb les relacions socials.
27. Les malalties més freqüents en la infància. Les malalties transmissibles. Vies i mecanismes d'infecció i contagi. Les malalties infeccioses més freqüents. Sistemes de protecció i defensa. L'educador/a i la seva actuació davant les malalties dels nens.
28. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descoberta i identificació amb el propi sexe. Els rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació del gènere.
29. En nen descobreix als altres en l'etapa 0-3 anys. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. Relacions interactives entre el nen i l'educador.
30. La família com a primer element socialitzador. La família com a primer i principal agent educador dels infants. Període d'adaptació dels infants a la llar d'infants.
31. La família. Funcions de la família. Els models educatius familiars. El maltractament infantil. El paper de la família en l'educació infantil. La col·laboració escola - pares en l'educació infantil. Formes de treball amb els pares. La comunicació família - escola.
32. Els principis d'intervenció educativa a l'educació infantil. L'enfocament globalitzador i l'observació com instrument de l'activitat educativa, tècniques i interpretació de dades. Sentit i significat de l'aprenentatge. L'atenció a la diversitat. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació de propi infantil.
33. El paper del Centre d'Educació infantil en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.
34. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i nenes de zero a tres anys.
35. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal.
36. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps en l'etapa 0-3 anys.
37. El desenvolupament del llenguatge en l'etapa 0-3 anys. Llenguatge i pensament en l'etapa 0-3 anys.
38. Evolució de la comprensió i de l'expressió en l'etapa 0-3 anys.
39. La comunicació no verbal en aquestes etapes de desenvolupament en l'etapa 0-3 anys.
40. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu.

Dijous, 9 de febrer de 2017

41. Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Elements bàsics del llenguatge plàstic en l'etapa 0-3 anys.
42. L'expressió corporal. El gest i el moviment en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal.
43. El joc. Concepte i definicions de joc. El joc i la joguina en els diferents estadis evolutius. Qualitats de les joguines. Criteris per a la classificació de les joguines. L'organització dels espais en les activitats lúdiques: aula, pati. Tipus de joc: heurístic, cistella dels tresors, psicomotriu, educatiu, tradicional, etc.
44. L'educació musical en l'Educació infantil. El descobriment del so i del silenci.
45. La influència de la imatge en el nen i la nena. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat.
46. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'Educació Infantil.
47. Sentit i significat de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seva concreció en el marc del projecte curricular.
48. Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en d'Educació Infantil. Visió actual. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

ANNEX 2.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERSONAL QUE PRESTA ELS SEUS SERVEIS A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS O SUBSTITUCIONS DE CARÀCTER TEMPORAL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És la selecció per a la creació d'una borsa de treball, en règim laboral temporal, d'un/a Mestre/a en educació infantil de la Llar d'infants municipal per a cobrir possibles vacants o substitucions temporals.

El contracte de treball serà de caràcter temporal d'acord amb la vacant o substitució que s'hagi de cobrir. El període de prova serà com a màxim de tres mesos.

Les retribucions, dedicació i horari de l'aspirant que resultés seleccionat/da, en cas de ser contractat/da serien la següent:

Les retribucions, dedicació i horari de l'aspirant que resultés seleccionat/da, en cas de ser contractat/da serien la següent:

- Retribucions: Salari Base 1.609,40 EUR bruts/mensuals.
- Dedicació: Jornada laboral de 37:30 hores setmanals.
- Horari ordinari de la Llar d'infants: de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

El lloc requereix de: Jornada de treball partida, flexibilitat per raons de servei i disponibilitat horària.

2. FUNCIONS.

- Les funcions dels llocs de treball fan referència a:
 - Rebre els infants quan arriben a l'escola, preparant-los per a les diverses activitats, i vetllar per la seva seguretat física i afectiva.
 - Introduir hàbits de control i atendre les necessitats fisiològiques i d'higiene dels infants (canviar bolquers, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc.), ensenyant-los a tenir cura de sí mateixos.
 - Atendre als infants amb necessitats educatives especials.

Dijous, 9 de febrer de 2017

- Vigilar als infants en l'estona de pati.
- Portar el control dels llistats de menjador i assistències.
- Observar i detectar possibles casos de maltractament, iniciar el protocol a seguir i derivar si es oportú als centres especialitzats.
- Controlar i dinamitzar els àpats i les migdiades dels infants, supervisar els menús, fent els llits, etc.
- Anotar les incidències diàries en les agendes dels infants i elaborar els fulls informatius per els pares.
- Col·laborar amb el/la Director/a en la programació general del curs així com en la planificació dels objectius educatius setmanals, mensuals i anuals.
- Programar, preparar, realitzar i fer el seguiment i avaluació de les activitats educatives i dels materials necessaris per a dur-les a terme anualment i realitzant l'inventari de les joguines, materials, etc. de la Llar.
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a així com la seva psicomotricitat.
- Fer el seguiment i la valoració de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir d'observacions individuals, entrevistes, etc.
- Fer-se càrrec de les tutories que li siguin assignades.
- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral del mateix i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- Assistir i participar en xerrades i reunions (tant globals com tutories individuals) amb pares/mares, així com participar i col·laborar en les jornades de portes obertes.
- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.
- Participar en les diferents reunions del claustre així com col·laborar en la preparació i tramitació dels documents oficials de l'escola.
- Organitzar festes populars pels infants i les seves famílies així com dinamitzar-les.
- Muntar suports audiovisuals per la gravació i/o fotografia de les diferents activitats realitzades al centre, per posteriorment entregar a les famílies.
- Organitzar excursions i sortides així com atendre i vigilar als infants durant les sortides.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir les següents titulacions:

- Diplomata en educació infantil, Grau en educació infantil o titulació equivalent.

Dijous, 9 de febrer de 2017

4. TEMARI PROVA PRÀCTICA.

TEMARI GENERAL.

1. Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes. L'administració Local.
3. L'Administració local: ens que l'integren. La Llei de bases de règim local. El marc competencial de les Entitats locals.
4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Les seves alteracions. La població i l'empadronament. Altres entitats locals: la província, la comarca i les entitats locals menors.
5. Els òrgans de representació política i la seva designació. Organització, funcionament i competències municipals.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma.
7. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els recursos administratius. Obligació de l'Administració de resoldre. El silenci administratiu i els actes presumptes.
8. El personal al servei de l'Administració local. El personal laboral: Drets i deures. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

TEMARI ESPECÍFIC.

9. La realitat educativa al municipi de Palafolls.
10. Les característiques evolutives de l'infant de zero a tres anys. Factors que intervenen en el desenvolupament infantil. Principals adquisicions dels infants en aquest període.
11. Creixement i desenvolupament dels 0 als 3 anys. Conceptes bàsics. Factors que influeixen en el creixement i desenvolupament. Característiques del creixement. Paràmetres i instruments per al seguiment del creixement. Alteracions en el creixement.
12. El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant de zero a tres anys. Els estats afectius. Característiques principals de l'afectivitat infantil.
13. El desenvolupament cognitiu de 0 a 3 anys. La intel·ligència sensoriomotriu. Activitats d'estimulació cognitiva. Alteracions en el desenvolupament cognitiu. Nens amb necessitats especials per alteracions en el desenvolupament cognitiu.
14. El desenvolupament sensorial en el nen. Sensació i percepció. Classes de sensacions. Sistemes sensorials. Estimulació sensorial. Observació i registre sensorial. Nens amb necessitats especials per certs retards funcionals.
15. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant. La comunicació no verbal. Maduració i adquisició de llenguatges, afectivitat i desenvolupament comunicatiu. Comunicació amb les persones de l'entorn proper.
16. El desenvolupament motor. Lleis de maduració i desenvolupament motor. Classes de moviments. Evolució motora segons les activitats posturals. Desenvolupament de la motricitat gràfica. Estimulació motora. Observació i registre del desenvolupament motor. Els trastorns motors.
17. Les necessitats bàsiques. L'alimentació. Alimentació i nutrició. Principis nutricionals. L'alimentació en el nen de 0 a 3 anys. Dificultats i alteracions en l'alimentació.
18. Les necessitats bàsiques en l'etapa 0-3 anys. L'activitat i el descans. Conceptes bàsics. L'activitat infantil. El son i el descans en la infància. Alteracions relacionades amb el son. Intervenció.
19. Les necessitats bàsiques en l'etapa 0-3 anys. La higiene. La higiene com element de salut. La netedat corporal. L'arranjament personal, la vestimenta i el calcat. La higiene ambiental. Problemes, alteracions i trastorns relacionats amb la higiene.

Dijous, 9 de febrer de 2017

20. Les necessitats bàsiques en l'etapa 0-3 anys. La comunicació i la relació afectiva. Necessitats de comunicació. Necessitats de relació afectiva. Alteracions comunicatives i de relació.
21. Hàbits d'autonomia personal i social en l'etapa 0-3 anys. Els processos d'adquisició d'hàbits. Adquisició d'hàbits relacionats amb l'alimentació, amb el descans i el son, amb la higiene, amb el vestir, amb les relacions socials.
22. Les malalties mes freqüents en la infància. Les malalties transmissibles. Vies i mecanismes d'infecció i contagi. Les malalties infeccioses mes freqüents. Sistemes de protecció i defensa. L'educador/a i la seva actuació davant les malalties dels nens.
23. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descoberta i identificació amb el propi sexe. Els rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació del gènere.
24. En nen descobreix als altres en l'etapa 0-3 anys. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. Relacions interactives entre el nen i l'educador.
25. La família. Funcions de la família. Els models educatius familiars. El maltractament infantil. El paper de la família en l'educació infantil. La col·laboració escola - pares en l'educació infantil. Formes de treball amb els pares. La comunicació família - escola.
26. El paper del Centre d'Educació infantil en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.
27. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i nenes de zero a tres anys.
28. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal.
29. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps en l'etapa 0-3 anys.
30. El desenvolupament del llenguatge en l'etapa 0-3 anys. Llenguatge i pensament en l'etapa 0-3 anys.
31. Evolució de la comprensió i de l'expressió en l'etapa 0-3 anys.
32. La comunicació no verbal en aquestes etapes de desenvolupament en l'etapa 0-3 anys.
33. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu..
34. Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Elements bàsics del llenguatge plàstic en l'etapa 0-3 anys.
35. L'expressió corporal. El gest i el moviment en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal.
36. El joc. Concepte i definicions de joc. El joc i la joguina en els diferents estadis evolutius. Qualitats de les joguines. Criteris per a la classificació de les joguines. L'organització dels espais en les activitats lúdiques: aula, pati. Tipus de joc: heurístic, cistella dels tresors, psicomotriu, educatiu, tradicional, etc.
37. L'educació musical en l'Educació infantil. El descobriment del so i del silenci.
38. La influència de la imatge en el nen i la nena. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat.
39. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'Educació Infantil.
40. Sentit i significat de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seva concreció en el marc del projecte curricular.

Palafolls, 16 de gener de 2017
L'alcalde, Valentí Agustí i Bassa