

ESTATUTS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE PALAFOLLS

1. Definició

El Consell Escolar Municipal es concep com un organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

2. Objectius

2.1. El Consell Escolar Municipal té com objecte essencial l'assessorament, consulta, proposta i participació d'agents que intervenen en el procés educatiu, recollint la diversitat de perspectives i interessos en relació amb el desenvolupament d'un sistema educatiu democràtic.

2.2. El Consell Escolar Municipal atenent a la realitat pròpia de la localitat pretén:

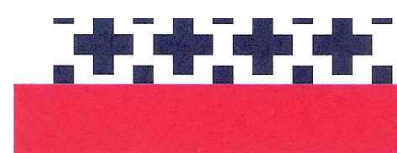
- Tractar la problemàtica escolar i elaborar propostes consensuades de possibles solucions davant altres administracions per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament en l'àmbit local propi.
- Proposar activitats cultural-educatives destinades als alumnes i als pares amb les finalitats d'educar en l'àmbit ciutadà i els seus valor (educació vial, educació en família, valors comunitaris, etc.).
- Garantir el flux d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració i la comunitat educativa sobre les diferents actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi.
- Informar sobre la planificació, actuacions i resultats dels projectes portats a terme des de l'àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament de Palafolls que involucri a la comunitat escolar.
- Facilitar la comunicació i col·laboració entre els diferents agents educatius en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels mateixos centres.
- Establir un marc de participació i aportació ciutadana en accions pertinents a l'àmbit educatiu del municipi.
- Proposar actuacions compensatòries per corregir les desigualtats prominents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat.

2.3. Tanmateix, el Consell Escolar Municipal es compromet a:

- Promoure els valors d'educació com a dret fonamental de tots els infants i al llarg de tota la vida a través d'actuacions que facilitin la comprensió de l'entorn immediat, l'adquisició de competències necessàries per afrontar situacions complexes, l'habilitat de conviure i respectar als altres, i que garanteixin el creixement personal i individual.

3. Competència

3.1. El Consell Escolar Municipal, ha de ser escoltat i consultat per les Administracions Educatives, pel Departament d'Ensenyament i per l'Ajuntament, i té capacitat d'elaborar informes i propostes a les anomenades administracions i als Consells



escolars d'àmbit superior (territorial i de Catalunya) en qüestions relacionades amb l'educació no universitària en l'àmbit municipal.

3.2. El Consell Escolar Municipal pot requerir de les anomenades administracions la informació i el suport tècnic necessari per al desenvolupament de la seva activitat.

3.3. El Consell Escolar Municipal és competent, atès el seu caràcter participatiu de la comunitat educativa local, a emetre dictàmens relatius a consultes formulades per l'Administració educativa i l'Ajuntament sobre les següents qüestions:

a. Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i/o altres les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.

b. Les actuacions i les normes municipals que afecten els serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

c. Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.

d. Els criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres educatius públics del municipi.

e. Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.

f. El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi, cohesionant les demandes del municipi amb els recursos de la població.

4. Composició

4.1. El Consell Escolar Municipal es constitueix pels membres resultants de l'aplicació del Decret 404/1987, de 22 de desembre.

4.2. La composició Consell Escolar Municipal és referida només als membres que compten amb el dret a veu i vot a les reunions plenàries del consell.

4.3. L'assignació dels diferents membres per a la composició del Consell Escolar Municipal ha de garantir la representació dels diferents sectors per tal que siguin representats els diferents centres docents i nivells educatius.

4.4. El Consell Escolar Municipal serà presidit per l'alcalde o alcaldessa del municipi o regidor/a delegat, i constituït per 22 membres, d'acord amb la distribució següent i com a reflex de la realitat educativa de Palafolls:

*a. 4 representants de la corporació municipal amb representació al Ple de l'Ajuntament, que hauran d'intentar garantir la representació dels diferents grups municipals i que seran designat pel Ple de l'Ajuntament.

*b. 4 representants de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes escollits a la junta directiva de cada associació

- 2, a raó d'un per a cada centre públic d'educació infantil i primària del municipi

- 1 procedent del centre públic d'educació secundària i de Batxillerat del municipi

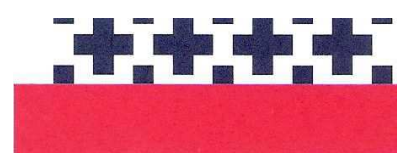
- 1 procedent dels serveis educatius municipals

*c. 4 representants d'alumnat escollits entre els seus representants als Consells Escolars dels centres

- 2 procedents d'Educació Secundària Obligatoria

- 1 procedents de Batxillerat

- 1 procedent dels serveis educatius municipals



- *d. 4 representants de mestres i professors escollits i nomenats pels membres del claustre
 - 2, a raó d'un procedent de cadascun dels centres d'educació infantil i primària del municipi
 - 1 procedent del centre d'educació secundària i de Batxillerat del municipi
 - 1 procedent dels serveis educatius municipals
- *e. 2 representants del personal administratiu i serveis escollits i nomenats entre els representants als consells escolars dels centres
 - 1 procedent dels centres d'educació infantil i primària del municipi
 - 1 procedent del centre públic d'educació secundària i de Batxillerat del municipi
- *f. 4 representants de la direcció i titulars dels centres educatius
 - 2, a raó d'un per a cada centre públic d'educació infantil i primària del municipi
 - 1 procedent del centre públic d'educació secundària i de Batxillerat del municipi
 - 1 procedent dels serveis educatius municipals

En el cas de donar-se a la realitat educativa municipal l'existència d'un centre privat, cal que aquest presenti la corresponent documentació acreditativa emesa pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per tal de valorar-ne la seva inclusió com a membre vocal amb vot al Consell.

4.5. També poden assistir, amb veu i sense vot, al Consell Escolar Municipal de Palafolls:

- Persones expertes o de prestigi reconegut que es cregui oportú i tinguin relació amb la comunitat educativa o amb els serveis educatius de la població. Aquestes persones són convidades eventualment segons el tema a tractar.
- Representants dels Serveis Territorials d'Educació, per pròpia iniciativa, i sense perjudici segons la disposició de l'article 12 del Decret 404/1987, de 22 de desembre.
- Representants o titulars de centres amb incidència educativa en la formació dels nens i nenes o adolescents de Palafolls. Aquestes persones seran convidades a raó de ser i segons l'acord del plenari.

5. Nomenament, durada del mandat i pèrdua de la condició de membre del Consell

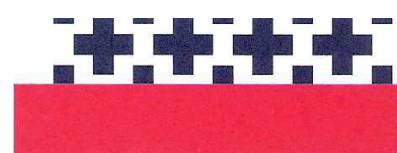
5.1. El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal de Palafolls són nomenats per cada òrgan en el qual recau la representació de cada sector d'acord amb els resultats dels procediments d'elecció que ells estableixin.

En el cas dels vocals del Consell Escolar de Palafolls que representen a la corporació municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple.

5.2. Com determina la llei que en regula la seva formació, els membres escollits per al Consell Escolar ho seran per dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. En el supòsit d'haver només un sol membre per a un sector determinat, la durada del seu càrrec de vocal serà de dos cursos escolars. Si algun dels membres del Consell deixés de formar part del sector que l'hagués elegit, cessarà automàticament en el seu càrrec; i la vacant serà coberta pel següent nomenat per elecció de l'organització o institució (5.4). El Consell Escolar ratificarà i aprovarà la proposta i l'alcalde o alcaldessa de la població en farà el nomenament.

5.3. Es perd la condició de membre Consell Escolar Municipal de Palafolls per alguna de les següents causes:

- a. Finalització de mandat.



- b. Finalització dels requisits que varen determinar la seva elecció pels membres electes en representació dels sectors.
- c. Revocació del mandat conferit per la seva organització, entitat o institució.
- d. Renúncia.
- e. Incapacitat permanent legalment reconeguda.
- f. Inhabilitació de càrrec públic per sentència judicial ferma.
- g. Absència reiterada sense justificació en les convocatòries del ple durant un curs escolar.

5.4. Les vacants produïdes pels membres Consell Escolar Municipal de Palafolls seran cobertes, respectivament, pel candidat següent que s'hagi nomenat per l'òrgan competent o amb l'elecció d'un altre representant del mateix sector i/o entitat.

5.5. En cas de canvi en la representació del sector cal comunicar la decisió a través d'un comunicat oficial i ha d'estar correctament registrat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Palafolls.

5.6. La representació de membre al plenari Consell Escolar Municipal de Palafolls és unipersonal. Es podrà delegar en situacions d'incapacitat mèdica, baixa de maternitat o paternitat o altres supòsits degudament justificats.

6. Estructura i funcionament

6.1. El Consell Escolar Municipal de Palafolls s'estructura de la següent manera:

- la Presidència
- la Vicepresidència
- la Secretaria
- el Plenari del Consell
- la Comissió Permanent
- les Comissions de Treball

6.2. El plenari del Consell Escolar Municipal de Palafolls es reunirà en sessió ordinària un mínim de dos vegades a l'any i extraordinàriament sempre que el/la President/a ho consideri oportú o per sol·licitud d'una tercera part, com a mínim, dels membres del plenari.

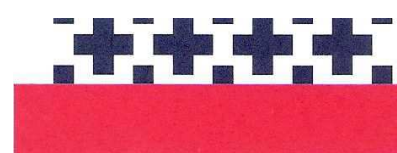
6.4. La comissió permanent del Consell Escolar Municipal de Palafolls es convocarà, sempre que es consideri necessari. En cas de creació de comissions de treball es convocaran a proposta de la comissió permanent, sempre que la dinàmica del Consell Escolar Municipal així ho recomani i ho aprovi en el plenari corresponent.

6.6. Serà la presidència del Consell Escolar Municipal de Palafolls qui convoqui les sessions ordinàries i les sessions extraordinàries.

7. Funcionament dels òrgans del Consell

El Consell Escolar Municipal de Palafolls s'estructura a través dels següents òrgans de govern:

- la Presidència
- la Vicepresidència
- la Secretaria
- el Plenari del Consell
- la Comissió Permanent
- les Comissions de Treball



8. Presidència

La presidència Consell Escolar Municipal de Palafolls és assumida per l'alcalde o alcaldessa de Palafolls, o regidor/a delegat/da. Assisteix amb veu i vot a les sessions del plenari i decideix, en cas d'empat, amb vot de qualitat.

8.1 Funcions de la presidència

Correspon a la presidència Consell Escolar Municipal de Palafolls les següents funcions:

- a. Representar i exercir la direcció del Consell.
- b. Disposar la convocatòria de les sessions ordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient.
- c. Presidir les sessions del plenari, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d. Dirimir amb el seu vot els empats per tal d'adoptar acords.
- e. Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres en les sessions del plenari.
- f. Convocar les reunions de la comissió permanent.
- g. Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- h. Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permetin el correcte funcionament del Consell Escolar Municipal de Palafolls.
- i. Resoldre els dubtes que puguin presentar-se per l'aplicació de la normativa i/o del Reglament de Règim Intern.

9. Vicepresidència

La Vicepresidència recaurà en el regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Palafolls.

9.1 Funcions de la vicepresidència

Correspon a la vicepresidència del Consell Escolar Municipal de Palafolls les següents funcions:

- a. Substituir el President amb tots els seus drets i deures, en cas de delegació expressa, d'absència o dimissió.
- b. Assumir les tasques i responsabilitats que el President li delegui.

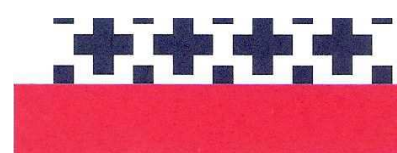
10. Secretaria

La secretaria del Consell Escolar Municipal de Palafolls correspon al Tècnic/a d'Ensenyament o persona a que se li delegui per part de l'Ajuntament. Assisteix amb veu però sense vot a les sessions del plenari.

10.1 Funcions de la secretaria

Correspon a la secretaria Consell Escolar Municipal de Palafolls les següents funcions:

- a. Assistir a les reunions del plenari amb veu però sense vot.
- b. Tramitar les convocatòries i ordres del dia de les sessions plenàries.
- c. Estendre i custodiar les actes del Consell Escolar Municipal de Palafolls.
- d. Tramitar els actes i acords del Consell amb el vistiplau del President/a.
- e. Arxivar la correspondència i documentació pertinent del Consell.
- f. Facilitar als membres del consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.
- g. Assegurar la informació a tots els sectors educatius que són representants al Consell.



11. Òrgans participatius del Consell Municipal d'Educació

El Consell Escolar Municipal de Palafolls es constitueix de tres òrgans de participació:

- Plenari
- Comissió permanent
- Comissió de treball

11.1 Funcions del plenari

Com a major òrgan de participació del Consell Escolar Municipal de Palafolls, el plenari compleix les següents funcions:

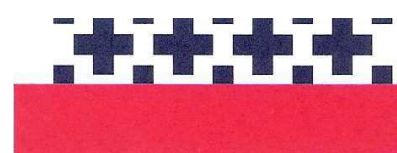
- a. Determinar els membres de la comissió permanent, si es considera i s'escau.
- b. Proposar i aprovar la creació de comissions de treball i la seva composició, si s'escau.
- c. Debatre i elaborar informes, dictàmens i propostes a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència.
- d. Demanar informació a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació.
- e. Atendre les consultes que li faci l'Ajuntament i el Departament d'Educació dins les seves competències.
- f. Aprovar la pèrdua de membre del Consell per causa d'absència injustificada.
- g. Proposar els dies festius de lliure disposició.
- h. Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.
- i. Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.

11.3 Reunions del plenari

1. El plenari del Consell Escolar Municipal de Palafolls es reunirà en sessió ordinària dos vegades a l'any.
2. Es podrà reunir de manera extraordinària sempre que el/la President/a ho consideri necessari, o a proposta d'una tercera part, com a mínim, dels membres del consell.
3. La convocatòria de la sessió ordinària i extraordinària es farà amb una antelació mínima de dos dies hàbils i anirà acompanyada de l'ordre del dia, la documentació pertinent, el lloc, la data i l'hora de la reunió, així com l'esborrany de l'acta de l'anterior Consell.
4. La convocatòria i l'ordre del dia es remetran per mitjans telemàtics i tindrà validesa des del moment que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

11.4 Acords, votacions i actes del plenari

1. L'adopció d'acords al plenari es farà prioritàriament per consens donat el caràcter participatiu del Consell i en tot moment es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això les decisions es prendran per majoria simple dels membres presents i dirimirà l'empat el vot de qualitat de President. Cada vocal té un vot.
2. Les votacions pertinents al plenari es realitzaran a mà alçada. Si algun membre ho sol·licita i justifica, i el/la President/a hi està d'acord, la votació podrà efectuar-se de manera secreta. Els membres del consell es podran abstenir de votar i també podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, així com els motius que el justifiquen.
3. De la sessió del plenari, tant ordinària com extraordinària, es redactarà la corresponent acta. Aquesta contindrà la data i el lloc, els assistents, la indicació de les persones que hi hagin intervingut, els punts principals dels temes tractats i les deliberacions, la forma i resultats de les votacions i el conjunt dels acords. Les actes se



signaran pel/la secretari/a amb el vistiplau del President/a i s'aprovaran en la sessió posterior.

12. Comissió permanent

En cas que el Ple aprovi la creació de la Comissió permanent del Consell Escolar Municipal, aquesta estarà formada pel President/a, el/la secretari/a del Consell Escolar Municipal de Palafolls i pels membres designats pel plenari en representació de cadascun dels sectors (un per cada sector).

12.1 Funcions de la comissió permanent

Les funcions atorgades a la Comissió permanent són:

- a. Portar a terme les decisions preses en les sessions plenàries del Consell Escolar Municipal de Palafolls que li corresponguin.
- b. Aportar propostes de temes de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
- c. Realitzar la gestió administrativa derivada de les actuacions del Consell.
- d. Proposar al President/a del plenari del Consell Escolar Municipal de Palafolls la creació de comissions de treball i determinar les seves competències.
- e. Si s'escau, impulsar i coordinar el treball i les propostes de les comissions de treball per tal de sotmetre'ls a l'aprovació del plenari.
- f. Planificar el calendari de reunions del plenari.
- g. Proposar al Ple la pèrdua de la condició de membre per absència injustificada, amb prèvia audiència del membre afectat.

12.2. Reunions de la comissió permanent

La convocatòria de les reunions de la comissió permanent les efectuarà el/la President/a. Es realitzaran segons es consideri necessari.

12.3. Acords i actes de la comissió permanent

1. L'adopció d'acords a la Comissió permanent es farà prioritàriament per consens i per majoria simple dels membres presents. Els acords i decisions seran comunicats als membres del Consell Escolar Municipal de Palafolls perquè tinguin coneixement.
2. De la sessió de la Comissió permanent, tant ordinària com extraordinària, es redactarà la corresponent acta.

13. Comissions de treball

Si s'escau la seva formació, les comissions de treball estaran formades per membres representants de diferents sectors i serà creada pel plenari del Consell Escolar Municipal de Palafolls, a proposta de la comissió permanent, per a realitzar un seguiment del temes que els hi siguin encomanats.

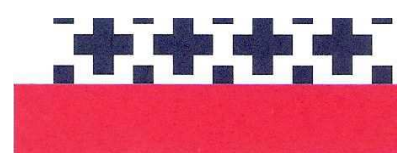
Si es dona el cas en l'acord de creació es podrà determinar la durada de la comissió. En cas que no sigui possible, la comissió es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenia encomanada.

14. Infraestructura

L'àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament prestarà el suport tècnic necessari perquè el Consell Escolar Municipal de Palafolls pugui desenvolupar les seves competències.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta disposició deroga el estatut del Consell Escolar Municipal de Palafolls, aprovat pel Plenari Municipal el dia 26 de novembre de 2004.



DISPOSICIONS FINALS

1. La modificació total o parcial d'aquests Estatus haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, previ estudi i proposta del Plenari del Consell Escolar de Palafolls, acord que s'haurà de prendre amb un quòrum de majoria absoluta.
2. En compliment de la Disposició Addicional 1ª DEL Decret 404/87 es donarà compte als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de la creació del Consell Escolar municipal de Palafolls i se'ls lliurarà un exemplar dels estatuts aprovats.