



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR, ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, PER AL CURS ESCOLAR 2019/2020.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2019-2020.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Es considera com a beneficiari de l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els següents requisits:

- i. Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya a la comarca del Maresme, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris.
- ii. Pels alumnes escolaritzats en una comarca diferent a la de residència i que sol·licitin ajuts individuals de menjador socioeconòmics, serà el Consell Comarcal del centre receptor el que concedirà l'ajut, si s'escau. El Consell Comarcal podrà demanar a l'EAP o als serveis socials del municipi de residència de l'alumne la informació necessària per a la resolució.
- iii. No tenir dret al servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- iv. No estar en acolliment residencial.
- v. Fer ús del menjador escolar. És condició indispensable que el centre disposi de servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades als ajuntaments de la comarca del Maresme i a l'adreça electrònica www.ccmaresme.cat. Les sol·licituds es lliuraran a l'ajuntament del municipi on els alumnes estiguin empadronats. **El Consell Comarcal no acceptarà sol·licituds de particulars. Els alumnes escolaritzats en una comarca diferent a la de residència i que sol·licitin ajuts**



individuals de menjador socioeconòmics s'hauran d'adreçar al Consell Comarcal del centre receptor, és a dir, del centre on estiguin escolaritzats.

Els ajuntaments de la comarca establiran el seu propi canal de comunicació amb les famílies, quant a dates i llocs on presentar la sol·licitud. Els sol·licitants hauran d'acceptar i regir-se per les instruccions que dictin els ajuntaments.

La persona sol·licitant de l'ajut haurà de ser major d'edat i facilitarà les dades necessàries d'acord amb el model CCM1 de sol·licitud. Per la seva part, es considera com a beneficiari l'alumnat que reuneixi els requisits establerts al punt 2.

Quan es tracti de germans, hi haurà una sol·licitud única per a tots els germans amb la documentació completa i s'haurà d'ordenar alfabèticament pel 1er cognom del germà més petit.

3.1. Documentació OBLIGATÒRIA a totes les peticions:

3.1.1. **Sol·licitud model CCM1.** No es tramitaran sol·licituds que no estiguin signades per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de **I'IDALU***.

**(IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas que la família no el conegui, pot demanar-lo al centre educatiu.*

3.1.2. **DNI/NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne beneficiari, i de tots els membres de la unitat familiar** que figurin en el volant de convivència. En el cas que l'alumne no en disposi: certificat de naixement o llibre de família.

Als efectes del creuament amb l'AEAT, el Passaport no és vàlid.

En els casos en els quals ni el beneficiari de l'ajut ni cap altre membre de la unitat familiar no disposin d'un DNI o NIE, s'haurà d'especificar el país d'origen de la persona beneficiària de l'ajut en el model CCM1 i a efectes d'informació a l'AEAT.

Els ciutadans de la Unió Europea, Espai Econòmic Europeu i Suïssa estan obligats a sol·licitar la seva inscripció al Registre Central d'Estrangers quan vulguin residir més de tres mesos a Espanya.

3.1.3. **Volant/certificat de convivència actual.**

3.1.4. **Documentació complementària de la situació econòmica de l'any 2018:**

Es recomana que els sol·licitants realitzin la declaració de la renda.



En cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a pensions o prestacions no contributives i/o contributives segons s'especifica a continuació, cal acreditar el concepte i la seva quantia:

- **No contributives (exempts de tributació):** PIRMI, jubilació, pensió invalidesa SOVI, RAI (Renda Activa Inserció), LISMI, PNC incapacitat absoluta i gran incapacitat, orfenesa, viudetat, invalidesa, LAPAD (dependència), a favor de familiars, per fill a càrrec, pensió per decisió judicial, i totes aquelles recollides a l'Art. 7 de la Llei 35/2006, de 28 de Novembre.
- **Contributives:**
 - De prestacions econòmiques d'urgència social, declarades per administracions públiques.
 - De l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: subvenció en concepte de lloguer a arrendataris.

3.1.5. En la resta de situacions no previstes anteriorment, que no es pugui obtenir informació del nivell de renda familiar a través de l'AEAT o d'altres organismes competents, el nivell de renda es podrà requerir mitjançant la vida laboral (per a justificar la manca d'ingressos).

Les persones que percebin la Renda Garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2018.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

3.1.6 **Documentació complementària de la situació familiar:**

- Família nombrosa: amb carnet acreditatiu vigent.
- Família monoparental: amb carnet acreditatiu vigent.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Discapacitat de l'alumne o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.



- Distància/desplaçament: quan el Departament d'Educació determini obligatòriament el centre d'escolarització del menor, i la distància en vehicle del domicili al centre escolar sigui de més de 3 km o que el desplaçament tingui una durada superior a 25 min., i no disposi de transport gratuït.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com, per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni o sentència de divorci: en el cas que un dels membres ja no visqui al domicili, però estigui en el document d'empadronament, o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Convocatòria inicial

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds al seu ajuntament de referència en el termini i condicions que aquests estableixin en la seva convocatòria i que en faran pública difusió. **Els ajuntaments determinaran la data de recollida de sol·licituds del municipi.** Les sol·licituds que no continguin totes les dades i la documentació necessària seran desestimades.

Un cop recollides les sol·licituds de les famílies, els ajuntaments introduiran les dades en el programari de gestió d'ajuts que hauran de fer arribar al Consell Comarcal del Maresme en **data límit fins el 5 de juliol de 2019.**

4.2. Convocatòria fora de termini

Finalitzat el termini indicat, les famílies podran demanar ajut de menjador, només en els següents casos a) i b), seguint el protocol establert en el punt 3 de les bases de la convocatòria. Es podrà calcular l'import d'atorgament en funció dels dies lectius que restin fins a final de curs.



- a) **Alumnes nouvinguts a la comarca:** noves incorporacions, noves matrícules i alumnes preinscrits, que en el termini de presentació de sol·licituds no tenien plaça assignada.
- b) **Alumnes amb situacions sobrevingudes:** quan la situació econòmica familiar s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada pels serveis socials.
- En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i caldrà que els sol·licitants l'exposin i l'acreditin documentalment. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Maresme o el Departament d'Educació o l'ajuntament puguin obtenir d'altres administracions públiques informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situació personal, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud d'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne, així com al Departament d'Educació, als ajuntaments i escoles, com a administracions que poden intervenir en el procés, així com a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions).

5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS I BAREMS DE PUNTUACIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la situació socioeconòmica de l'any anterior a la convocatòria de la unitat familiar (àmbit A) i, quan correspongui, les situacions específiques que pugui acreditar la família (àmbit B) i la valoració de l'equip de serveis socials de cada municipi (àmbit C).

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

A) Llindars de renda econòmics



5.1. Llindar de renda - tram garantit d'ajut del 50%. El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.096,50 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.048,30 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.524,15 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.028,95 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar constaran com a denegades.

5.2. Llindar de renda - tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (B i C), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

5.3. Alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%. El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

5.4. No disposar d'un volum de negoci superior a 155.000,00 €, calculat sumant el volum de negoci de tots dels membres computables de la unitat familiar:

a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

5.5. No disposar d'un capital mobiliari i rendiments patrimonials (rendiments que no són del treball) superior a 1.700,00 euros. A l'efecte, la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari, més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues



patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2018.

- 5.6. Llímit de valor cadastral de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior a 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,36 els revisats el 2015.

Per 0,36 els revisats el 2016.

Per 0,36 els revisats el 2017.

Per 0,36 els revisats el 2018.



- 5.7. No disposar de finques rústiques que pertanyin als membres computables de la família que el seu valor cadastral superi els 13.130,00 € per cada membre computable, exclos l'habitatge habitual.

B) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

	Punts
Qualificació de família nombrosa general	1,5
Qualificació de família nombrosa especial	3
Condició de família monoparental general (amb títol)	1,5
Condició de família monoparental especial (amb títol)	3
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3
Condició de discapacitat de fins a un 33%	1,5
Condició de discapacitat de més d'un 33%	3
Redistribució equilibrada d'alumnes amb NEE pel Departament d'Educació	3

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

C) Valoració de la situació social per part de serveis socials, per necessitat greu

Per aquest concepte s'estableix un barem de 10 o de 15 punts, per a la valoració dels indicadors de risc o desemparament:

	Punts
Situació de risc social	10
Situació de risc social greu	15

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud, indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

→ **Per situació de risc social:**

* Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

* Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

→ **Per situació de risc social greu:**

- Negligència greu
- Maltractament psíquic
- Maltractament físic
- Abús sexual

Per valorar la situació social, es podrà utilitzar:

1. Plantilla corresponent a serveis socials d'aquestes bases: Model 2 i 3
2. O bé, "l'instrument de cribratge per a discriminació de les situacions de risc i de desemparament" de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. En aquests casos s'haurà de marcar el resultat obtingut: Protecció immediata, Desemparament, Risc greu, Risc lleu-moderat, No risc, Manca informació.

5.2. Càlcul de la renda familiar

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2018 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.



5.2.1. Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar (2018), els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, els ascendents dels pares (és a dir, els avis dels sol·licitants) que justifiquin la seva residència al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- a. Unitats familiars amb situació de custòdia compartida. En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.
- b. Unitats familiars amb situació de violència de gènere. En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm.5123-2.5.2008).

5.2.2. Per a les rendes subjectes a l'IRPF, consultades a l'AEAT, es procedirà de la següent manera:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2014 a 2017, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2014, 2015, 2016 i 2017 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat la declaració per l'impost de les persones físiques, se seguirà el



procediment descrit en l'apartat primer del punt 5.2.2. anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

5.2.3. En el casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, se seguirà el procediment descrit en el punt 3.1.4 de les bases, acreditant la font o fonts d'ingressos.

5.2.4. Deduccions de la renda familiar. A l'efecte de la determinació de la renda familiar es deduirà:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada dels desplaçament i distància de l'alumne/a.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà/na, incloent el menor sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acreditati la condició de família monoparental.

6. PROCEDIMENT, ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ DELS AJUTS

6.1. Procediment

Un cop es tanca el primer període de convocatòria establert, el Consell Comarcal del Maresme realitzarà l'enviament de la base de dades extreta de l'aplicació d'Ajuts Menjador Escolar, al programa de creuament de dades, per realitzar el creuament de les dades econòmiques amb les de l'Agència Tributària, corresponents a l'exercici 2018, de tots/es els/les membres computables de la unitat familiar de l'alumne/a sol·licitant d'un ajut de menjador escolar per al curs 2019-2020.

Després de realitzar el referit tràmit amb l'AEAT, el Departament d'Educació facilitarà al Consell Comarcal la base de dades actualitzada amb les resolucions de l'ajut concedit, en els casos que totes les dades econòmiques s'hagin pogut verificar correctament.

En els casos en què no es poden verificar les dades econòmiques, les sol·licituds quedaran pendents de resolució, fins que els documents relatius a les dades econòmiques de la unitat familiar siguin presentades per la família dins dels terminis establerts.

El Consell Comarcal del Maresme verificarà les dades i donarà una resolució de la sol·licitud, en funció dels criteris establerts en el punt 5 d'aquestes bases.

Per les sol·licituds noves presentades fora de la convocatòria inicial, el procediment serà el mateix que per la resta de sol·licituds.

6.2. Atorgament

L'import total destinat als ajuts de la comarca del Maresme serà limitat per la partida pressupostària vinculada a l'addenda del conveni amb el Departament d'Educació.

L'import màxim destinat a aquests ajuts es condiona a la signatura de l'esmentada addenda econòmica per al curs 2019/2020, a càrrec del Pressupost general del Consell Comarcal per a l'exercici 2019, a l'aplicació 412.45031 i per un import de 3.679.581,80 €.

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins el 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquests ajuts no seran aportacions dineràries directes a les famílies, sinó ajuts considerats "en espècie".

El President del Consell Comarcal del Maresme, a proposta dels tècnics dels Serveis Educatius, dictarà resolució sobre l'atorgament dels ajuts individuals de menjador.

En aplicació dels criteris del Departament d'Educació, la convocatòria romandrà oberta al llarg del curs escolar i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixen els requisits, tant a noves sol·licituds baremades, com a incidències resoltes i/o sol·licituds de vulnerabilitat sobrevinguda.

6.3. Compactació ajuts

Els ajuntaments, previ consens amb el centre educatiu i els pares o tutors legals de l'alumne beneficiari, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de l'ajut. Això comportarà que:

- L'alumne beneficiari pugui dinar tots els dies del curs escolar, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú.
- L'alumne beneficiari pugui **agrupar l'import** de l'ajut, a fi i efecte que dini gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut, **amb un màxim de tres dies a la setmana, sempre en el mateix curs escolar.**

Les compactacions no podran ser generalitzades i es comunicaran al Consell Comarcal del Maresme.

En qualsevol cas, l'import de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

6.4. Compatibilitat d'ajuts



Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques i privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

6.5. Notificacions

Es notificarà a les famílies sol·licitants el resultat de l'ajut, així com s'informarà als ajuntaments i a les escoles.

7. FASE D'INCIDÈNCIES, REVISIONS I/O RECLAMACIONS DELS AJUTS

Les incidències que es puguin derivar del procés de creuament de dades amb l'Agència Tributària o d'altres procedents del procés de tramitació de l'ajut es comunicaran a les famílies per tal que puguin subsanar-se, si s'escau, en el termini establert a la resolució.

Els ajuntaments retornaran al registre del Consell Comarcal del Maresme la documentació que aportin els sol·licitants per fer-ne la valoració corresponent.

Les famílies podran formular reclamació contra la resolució d'ajuts dins dels 30 dies naturals posteriors a la notificació de l'ajut. Aquesta reclamació s'haurà de trametre a l'ajuntament del municipi on s'ha sol·licitat l'ajut en l'imprès normalitzat. L'ajuntament farà arribar la reclamació al Consell Comarcal del Maresme tenint en compte que:

- a) Únicament s'admetran reclamacions dels ajuntaments i es donarà prioritat a les reclamacions de sol·licitants que figurin en els llistats de risc o desemparament que en l'aprovació inicial no hagin obtingut ajut.
- b) Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds que s'hagin presentat en primera instància (no s'admetran com a reclamació sol·licituds noves).
- c) No s'admetran reclamacions per manca de documentació inicial.

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan competent del Consell Comarcal del Maresme resoldrà les reclamacions interposades. En cas de no produir-se al·legacions en el termini establert, la resolució esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acte exprés.

8. BAIXES, RENÚNCIES I TRASLLATS

8.1 Baixes i renúncies

Els ajuntaments comunicaran al Consell Comarcal del Maresme la baixa o renúncia dels alumnes beneficiaris d'ajut de menjador i també l'import econòmic dels dies consumits en el menjador escolar.



A aquests efectes, es considerarà igualment baixa quan un alumne no assisteixi al menjador durant 15 dies seguits o discontinus, sense causa justificada. Les baixes podran tenir caràcter temporal o definitiu.

8.2 Traslats dins o fora de la comarca

Si l'alumne es trasllada a una altra escola de la comarca del Maresme, l'escola d'origen o la de destinació ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme, excepte les escoles que els ajuts es gestionin des de l'ajuntament, que ho han de comunicar al seu Ajuntament, el qual farà el corresponent traspàs de l'ajut entre les escoles.

Els alumnes provinents d'escoles d'altres comarques que siguin beneficiaris d'ajut de menjador mantindran l'ajut en cas que arribin a una de les escoles de la comarca. L'escola ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme que confirmarà el tipus d'ajut que tenia adjudicat l'interessat en l'anterior escola, i l'import que li queda per consumir fins a final de curs.

9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

9.1. Justificació

Els centres escolars introduiran mensualment el nombre de menús consumits pels alumnes becats i presentaran les justificacions parcials de despeses, certificades pel director/a o secretari/a, segons format normalitzat, inclòs al programa gestor d'ajuts que aquest Consell Comarcal posa a disposició dels centres, d'acord amb la següent previsió:

- 1a justificació dels mesos de setembre i octubre, a presentar durant la primera setmana de novembre de 2019.
- 2a justificació dels mesos de novembre, desembre i gener, a presentar durant la primera setmana de febrer de 2020.
- 3a justificació dels mesos de febrer i març, a presentar durant la primera setmana d'abril de 2020.
- 4a justificació dels mesos d'abril, maig i juny, a presentar un cop finalitzat el curs escolar.. Aquesta justificació serà considerada com a definitiva i haurà de contenir la totalitat dels consums dels alumnes beneficiaris de l'ajut.

La data límit per presentar la darrera justificació definitiva dels consums per alumne durant el curs 2019/2020 serà el **10 de juliol de 2020**. L'incompliment d'aquesta data de justificació comportarà la revocació dels ajuts.

Els ajuntaments de la comarca que actuïn com a entitats col·laboradores, d'acord amb el conveni establert amb el Consell Comarcal, per la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts



presentaran justificació de despeses certificada pel secretari o interventor, segons format normalitzat. Així mateix, disposaran d'accés al programa gestor d'ajuts. El certificat s'haurà de presentar al registre del Consell Comarcal del Maresme amb data màxima **del 10 de juliol de 2020**. L'incompliment d'aquesta data de justificació comportarà la revocació dels ajuts.

En el cas que el centre escolar o l'ajuntament justifiqui un import menor a l'atorgament inicial, només es liquidarà la quantitat justificada.

9.2. Pagament

El Consell Comarcal realitzarà els pagaments dels ajuts de menjador al centre escolar de referència de l'alumne/a beneficiari, excepte quan siguin els ajuntaments els que gestionin els ajuts com a ens col·laboradors. En aquest cas, els imports seran transferits als ajuntaments. Es pagarà els ajuts de menjador efectivament consumits i sense que superin en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació. Aquest pagament estarà condicionat a la justificació de la despesa per assistència al menjador.

El Consell Comarcal pagarà a mesura que disposi dels fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i en funció de les dades que, tant les escoles com els ajuntaments introdueixin en l'aplicatiu de gestió de les justificacions dels ajuts, en els terminis establerts en el punt 9.1.

La forma de pagament als ajuntaments, que actuen com a entitats col·laboradores, podrà ser en concepte de bestretes:

- 1a. bestreta per un import corresponent al 30% del màxim previst pel total del curs, a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs (mesos de setembre, octubre, novembre i desembre) i durant el mes de febrer de 2020.
- 2a. bestreta per un import corresponent al 30% del màxim previst pel total del curs, a liquidar durant el mes de maig de 2020.
- 3a. bestreta o liquidació per la diferència de l'import total pagat amb la justificació presentada, a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.

La forma de pagament als centres escolars serà per l'import corresponent a la despesa real justificada:

- 1r pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de setembre i octubre, a liquidar durant el mes de desembre de 2019.
- 2n pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de novembre, desembre i gener, a liquidar durant el mes de març de 2020.
- 3r pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de febrer i març, a liquidar durant el mes de maig de 2020.
- 4t pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos d'abril, maig i juny, a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell Comarcal qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.

9.3 Bestretes

Es preveuen bestretes per aquesta convocatòria, en aquells casos justificats, els quals requeriran l'aprovació per part de l'òrgan competent.

Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal del Maresme realitzi el pagament de l'ajut de menjador a l'escola, seguint les recomanacions del Departament d'Educació, o a l'ajuntament de referència o directament a les empreses concessionàries del servei.

10. SEGUIMENT I CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tant el Departament d'Educació, com els ajuntaments i el Consell Comarcal podran revisar les sol·licituds. En cas que es detecti que la concessió de l'ajut ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades, es podrà retirar l'ajut atorgat.

Un cop resolta definitivament la convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme durant el curs escolar, es reserva el dret de sol·licitar als ajuntaments la documentació que estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que els òrgans de control de l'administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

S'informa als sol·licitants que tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes pels quals se sol·licita ajut individual de menjador **serà tractada confidencialment**.

11. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES



Les dades recollides dels sol·licitants d'ajut, tractades pel Consell Comarcal del Maresme com a Responsable del Tractament amb la finalitat de gestionar la convocatòria per la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per al curs 2019/2020 i la realització de qualsevol altre activitat objecte de la citada convocatòria en els temes que en ella s'estableix, seran tractades amb absoluta confidencialitat.

El Consell Comarcal del Maresme disposa d'un Delegat de Protecció de Dades: dpo@ccmaresme.cat

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte de les presents bases.

Les dades no seran cedides a terceres persones sense el consentiment de les persones sol·licitants, excepte quan una llei ho determini o en el cas que l'ajuntament en què el sol·licitant està empadronat o bé al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya requereixin la informació als efectes d'aplicació i control de les concessions atorgades.

El Consell Comarcal establirà mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent.

Els sol·licitants podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els termes que estableix la legislació vigent, mitjançant instància dirigint-se presencialment a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Maresme, situada a la plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bé per instància electrònica mitjançant el [portal de la seu electrònica](#). Així mateix, en cas de considerar vulnerats els seus drets de protecció de dades podrà presentar una reclamació davant l'APDCAT (www.apd.cat).

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquestes Bases queden subjectes a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar del conveni vigent, formalitzada entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències en matèria d'ensenyament.

2. Es faculta la presidència del Consell Comarcal a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions de les presents Bases i a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3. Les presents Bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Així mateix, és trametrà la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



MODEL CCM1.AIMS 2019/2020 (pel sol·licitant)

SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR (ESCRIVIU EN MAJÚSCULES)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

tutor/a legal

pare/mare

NIF/NIE:

Nom:

Cognom1:

Cognom2:

Data de naixement:

Adreça:

Municipi:

Codi postal:

Important omplir per si s'ha de fer alguna comunicació:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Vàreu sol·licitar beca el curs passar 2018/2019? Si No

En cas afirmatiu, s'haurà de presentar aquesta sol·licitud degudament emplenada. No caldrà d'adjuntar-hi còpia de DNI o d'altres documents que siguin vàlids i que s'hagin lliurat anteriorment. Només s'hauran de tornar a presentar aquells documents la vigència dels quals hagi caducat.

En cas de separació:

custòdia compartida

no custòdia compartida

En cas que l'alumne/a sigui beneficiari de l'ajut: (Marcar una opció)

Utilitzarà el menjador diàriament al 50% en concepte de beca tots els dies curs (1 es):

Demana fer ús de l'ajut de forma compactada màxim tres dies a la setmana fins esgotar l'import
(segons preu marcat pel Departament d'Educació +o- uns 88 dies):

DADES DE FILLS/ES:

Nº 1

Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom

2 _____

DNI/NIE: _____ Data de
naixement: _____

Centre escolar: _____

Municipi: _____

Etapa : _____ Curs: : _____ IDALU _____ Sol·licita beca SI
/ NO

Nº 2

Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom

2 _____

DNI/NIE: _____ Data de
naixement: _____

Centre escolar: _____

Municipi: _____

Etapa : _____ Curs: : _____ IDALU _____ Sol·licita beca SI
/ NO

Nº 3



Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2 _____
DNI/NIE: _____ Data de naixement: _____
Centre escolar: _____ Municipi: _____
Etapa : _____ Curs: : _____ IDALU _____ Sol·licita beca SI / NO

--

El Sr/a: _____ pare/mare o tutor legal del/ls menors indicats,

FAIG CONSTAR, com a sol·licitant, que tinc el consentiment íntegre del contingut de les bases d'aquesta convocatòria i autoritzo a què el pagament de l'ajut de menjador es realitzi a l'escola o l'ajuntament de referència o directament a les empreses concessionàries del servei, d'acord amb el punt 9.2 de les bases reguladores.

AUTORITZACIÓ de les persones sota signants perquè l'administració pugui sol·licitar a l'AEAT, i altres administracions competents, informació relativa al nivell de renda (IRPF) i percepcions contributives i no contributives de tots els membres de la unitat familiar de **l'exercici fiscal 2018**.

Dades i signatura de tots els membres de la unitat familiar:

NIF/NIE majors de 18 anys	Nom i Cognoms	Parentiu	Signatura	Data de naixement
		Pare/Tutor		
		Mare/Tutora		
		Avi		
		Àvia		
		Avi		
		Àvia		
		Parella de fet		
		Fill/a		
		Fill/a		

ESCRIVIU EN MAJÚSCULES

*En cas que cap dels membres de la unitat familiar no disposi de NIF o NIE, indiqueu el país d'origen de l'alumne beneficiari:



El Sr./a., pare / mare o tutor legal de l'alumne/a beneficiari/a DECLARO que presento aquesta sol·licitud amb el consentiment de tota la unitat familiar a dalt signant i que s'**AUTORITZA** a l'administració a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents.

Signatura pare/ mare o tutor legal

Data i lloc

EN CAS QUE EL CURS 2018/19 NO S'HAGUES PRESENTAT o ESTIGUI CADUCADA

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Documentació obligatòria

- Sol·licitud model CCM1.
- Fotocòpia **DNI/NIE** vigent dels pares i/o tutors legals, i de tots els membres de la unitat familiar
- Volant/certificat de convivència actual.

Documentació complementària per acreditar la situació econòmica:

Per acreditar la situació econòmica de l'any 2018, en cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a ingressos contributius i/o no contributius segons s'especifica a continuació. Acreditant el concepte i la seva quantia.

<input type="checkbox"/>	Pensions no contributives (*).
<input type="checkbox"/>	Ajut de lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
<input type="checkbox"/>	De prestacions econòmiques d'urgència social declarades per administracions públiques.
<input type="checkbox"/>	Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social, si és el cas.

(*) Pensions/Prestacions no contributives: PIRMI, jubilació, pensió invalidesa SOVI, RAI (Renda Activa Inserció), LISMI, PNC incapacitat absoluta i gran incapacitat, orfenesa, viudetat, invalidesa, LAPAD (dependència), a favor de familiars, per fill a càrrec, pensió per decisió judicial, i totes aquelles recollides a l'Art. 7 de la Llei 35/2006 de 28 de Novembre.

Documentació complementària per acreditar la situació familiar:

<input type="checkbox"/>	Família nombrosa: amb carnet acreditatiu vigent.
<input type="checkbox"/>	Família monoparental: amb carnet acreditatiu vigent.
<input type="checkbox"/>	Infants en acolliment: resolució d'acolliment de la DGAIA
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne o germans: emès per un CAD del Departament de Benestar i Família
<input type="checkbox"/>	Distància desplaçament
<input type="checkbox"/>	Conveni o sentència de divorci



Per aquelles famílies ateses per serveis socials amb situació social sobrevinguda:

Informe social

DADES ECONÒMIQUES DELS INGRESSOS NO CONTRIBUTIUS DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR (MUF) CORRESPONENTS A L'ANY 2018

TOTAL núm. MUF: _____

Parentiu: _____ _____
Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2 _____
DNI/NIE: _____ _____
IMPORT ingressos anuals no contributius (*): _____ Concepte: _____

Parentiu: _____ _____
Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2 _____
DNI/NIE: _____ _____
IMPORT ingressos anuals no contributius (*): _____ Concepte: _____

Parentiu: _____ _____
Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2 _____
DNI/NIE: _____ _____
IMPORT ingressos anuals no contributius (*): _____ Concepte: _____

--



Parentiu: _____ _____
Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2 _____
DNI/NIE: _____ _____
IMPORT ingressos anuals no contributius (*): _____ Concepte: _____

MODEL CCM2
AIMS 2019/2020
(per a l'ajuntament)

Document per a la valoració d'indicadors de situació de risc o desemparament per a la puntuació en la convocatòria d'AIMS del curs 2019/2020 a realitzar pels professionals de l'Atenció Social Primària

INDICADORS DE DESATENCIÓ FAMILIAR O RISC SOCIAL: (10 PUNTS)

Són indicadors de risc, els que marca la llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència:

- La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.
- La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.
- La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.
- Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.
- La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.
- El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.
- La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.
- Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.
- Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.

Per concretar aquests indicadors ens basarem en els següents ítems:

Aspectes físics

- Manca d'hàbits bàsics
- Inadequació en el seguiment mèdic del menor / adults

Aspectes conductuals

- Manca d'atenció i concentració
- Assumpció no apropiada de tasques familiars i domèstiques
- Conductes predelinqüencials i/o activitats delinqüencials
- Problemes relacionats amb l'escolaritat



- Manifestacions conductuals o comportaments sexuals inadequats a l'edat del menor

Aspectes emocionals

- Agressivitat
- Conductes d'inadaptació social
- Trastorns emocionals
- Dificultats d'adaptació sociocultural

Pares o tutors / història personal

- Establiment de vincles inadequats
- Alcoholisme i altres addiccions
- Mancances importants en l'exercici del rol parental
- No acceptació / implicació del tractament i/o intervenció professional

Situació econòmica i social

- Inadaptació social
- Mètodes de disciplina o absència de normes/pautes

ALT RISC SOCIAL: (15 PUNTS)

- a) Casos on intervingui l'EAIA en estudi o seguiment.

Mataró, març de 2019
Model CCM3
AIMS 2019/2020
(per a l'ajuntament)

PROPOSTA D'INFORME (MARCAR AMB UNA X ELS ÍTEMS)

Professional de referència: _____

Número d'expedient: _____

Cas en estudi o seguiment EAIA _____

ÍTEMS		
Aspectes físics	Manca d'hàbits bàsics	
	Inadequació en el seguiment mèdic del menor / adults	
Aspectes conductuals	Manca d'atenció i concentració	
	Assumpció no apropiada de tasques familiars i domèstiques	
	Conductes predelinqüencials i/o activitats delinqüencials	
	Problemes relacionats amb l'escolaritat	
	Manifestacions conductuals o comportaments sexuals inadequats a l'edat del menor	
Aspectes emocionals	Agressivitat	
	Conductes d'inadaptació social	
	Trastorns emocionals	
	Dificultats d'adaptació sociocultural	
Pares o tutors / història personal	Establiment de vincles inadequats	
	Alcoholisme i altres addiccions	



	Mancances importants en l'exercici del rol parental	
	No acceptació / implicació del tractament i/o intervenció professional	
Situació econòmica i social	Inadaptació social	
	Mètodes de disciplina o absència de normes/pautes	

Per motivar el risc dels menors, cal marcar a l'informe mínim quatre ítems.

Data i segell de l'Ajuntament

Aquest document ha de romandre a serveis socials municipal

Per valorar la situació social, es podrà utilitzar:

3. Plantilla corresponent a SSSS d'aquestes bases - Model 2 i 3
4. O bé, "l'instrument de cribatge per a discriminació de les situacions de risc i de desemparament" de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. En aquests casos s'haurà de marcar el resultat obtingut:
 - a. Marcar el resultat obtingut l'eina de cribatge:
 - Protecció immediata.
 - Desemparament.
 - Risc greu.
 - Risc lleu-moderat.
 - No risc.
 - Manca informació.

El document resultant de l'eina de cribatge haurà de romandre a serveis socials municipals



**MODEL CCM3
AIMS
2019/2020**
(per l'ajuntament)

DADES DELS ALUMNES ORDENADES ALFABÈTICAMENT

LLISTAT D'INFANTS EN SITUACIÓ DE DESATENCIÓ FAMILIAR O RISC SOCIAL					
	CENTRE ESCOLAR	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM ALUMNE	RISC
1					10
2					10
3					10
4					10
5					10
6					10
7					10
8					10
9					10

LLISTAT D'INFANTS EN SITUACIÓ D'ALT RISC SOCIAL (estudi o seguiment EAIA)					
	CENTRE ESCOLAR	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM ALUMNE	ALT RISC
1					15
2					15
3					15
4					15
5					15
6					15
7					15
8					15
9					15

....., com a responsable tècnic dels Serveis Socials de l' Ajuntament de, faig constar que els infants que figuren en aquesta relació es troben en situació de risc social i que cada alumne disposa del seu expedient degudament puntuat, seguint el model CCM2 d'indicadors de risc, realitzat pels professionals de l'Atenció Social Primària i, per tant, es duu a terme un pla de treball de prevenció i/o atenció a aquests menors.

Tècnic responsable de Serveis Socials (signatura i segell de l'Ajuntament)
..... de.....de 2012

Les dades són tractades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals.



BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR ESCOLAR, DIRIGIDAS AL ALUMNADO DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA Y DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, ESCOLARIZADOS EN CENTROS EDUCATIVOS SUFRAGADOS CON FONDOS PÚBLICOS, PARA EL CURSO ESCOLAR 2019/2020.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas individuales de comedor dirigidas al alumnado de Educación obligatoria y de segundo ciclo de educación infantil de centros educativos sufragados con fondos públicos, para el curso escolar 2019-2020.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS GENERALES

Se considera beneficiario de la ayuda de comedor escolar el alumnado que reúna los siguientes requisitos:

2.2.1. Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos de Cataluña en la comarca del Maresme, en cualquiera de los cursos de segundo ciclo de educación infantil y de educación obligatoria.

2.2.2. Para los alumnos escolarizados en una comarca diferente a la de residencia y que soliciten ayudas individuales de comedor socioeconómicos, será el Consell Comarcal del centro receptor el que concederá la ayuda, si procede. El Consell Comarcal podrá pedir al EAP o a los servicios sociales del municipio de residencia del alumno la información necesaria para la resolución.

2.2.3. No tener derecho al servicio de comedor con carácter preceptivo y, por lo tanto, gratuito.

2.2.4. No estar en acogimiento residencial.

2.2.5. Hacer uso del comedor escolar. Es condición indispensable que el centro disponga de servicio de comedor escolar.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no hace falta acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se formalizarán mediante los impresos normalizados que estarán a disposición de las personas interesadas en los ayuntamientos de la comarca del Maresme y en la dirección electrónica www.ccmaresme.cat. Las solicitudes se entregarán en el ayuntamiento del municipio donde los alumnos estén empadronados. El Consell Comarcal no aceptará solicitudes de particulares. Los alumnos escolarizados en una comarca diferente a la de residencia y que



soliciten ayudas individuales de comedor socioeconómicas, se tendrán que dirigir al Consell Comarcal del centre receptor, es decir, del centro donde estén escolarizados.

Los ayuntamientos de la comarca establecerán su propio canal de comunicación con las familias, en cuanto a fechas y lugares donde presentar la solicitud. Los solicitantes tendrán que aceptar y regirse por las instrucciones que dicten los ayuntamientos.

La persona solicitante de la ayuda será mayor de edad y facilitará los datos necesarios de acuerdo con el modelo CCM1 de solicitud. Por su parte, se considera beneficiario el alumnado que reúna los requisitos establecidos en el punto 2.

Cuando se trate de hermanos, habrá una solicitud única para todos los hermanos con la documentación completa y se tendrá que ordenar alfabéticamente por el 1º apellido del hermano más pequeño.

3.1. Documentación OBLIGATORIA a todas las peticiones:

3.1.1. Solicitud modelo CCM1. No se tramitarán solicitudes que no estén firmadas por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.

En el caso del solicitante, se tendrá que informar del IDALU*.

*(IDALU) Es el código identificador único que se asigna a cada alumno, dentro del Registro de alumnos (RALC) que ha creado el Departamento de Educación para todos los alumnos matriculados en centros educativos públicos y privados de educación reglada y no universitarios de Cataluña. En caso de que la familia no lo conozca, puede pedirlo en el centro educativo.

3.1.2. DNI/NIE vigente de los padres y/o tutores legales del alumno beneficiario, y de todos los miembros de la unidad familiar que figuren en el volante de convivencia. En el supuesto de que el alumno no disponga: certificado de nacimiento o libro de familia.

A los efectos de cruzar los datos con la AEAT, el Pasaporte no es válido.

En los casos en que ni el beneficiario ni ninguno de los miembros de la unidad familiar disponga de DNI o NIE, se tendrá que especificar el país de origen de la persona beneficiaria de la ayuda en el modelo CC1 y con efectos informativos a la AEAT.

Los ciudadanos de la Unión Europea, Espacio Económico Europeo y Suiza están obligados a solicitar su inscripción al Registro Central de Extranjeros cuando quieran residir más de tres meses en España.

3.1.3. Volante/certificado de convivencia actual.

3.1.4. Documentación complementaria de la situación económica del año 2018:



Se recomienda que los solicitantes realicen la declaración de la renta.

En caso de que algún miembro de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a pensiones o prestaciones no contributivas y/o contributivas según se especifica a continuación, hay que acreditar el concepto y su cuantía:

- **No contributivas (exentos de tributación):** PIRMI, jubilación, pensión invalidez SOVI, RAI (Renta Activa Inserción), LISMI, PNC incapacitado absoluta y gran incapacidad, orfandad, viudez, invalidez, LAPAD (dependencia), a favor de familiares, por hijo a cargo, pensión por decisión judicial, y todas aquellas recogidas al Art. 7 de la Ley 35/2006, de 28 de Noviembre.

- **Contributivas:**

- De prestaciones económicas de urgencia social, declaradas por administraciones públicas.
- De la Agencia de la Vivienda de Cataluña: subvención en concepto de alquiler a arrendatarios.

3.1.5. En el resto de situaciones no previstas anteriormente, que no se pueda obtener información del nivel de renta familiar a través de la AEAT u otros organismos competentes, el nivel de renta se podrá requerir mediante la vida laboral (para justificar la carencia de ingresos) o cualquier otra documentación fehaciente que será valorada por la Comisión de adjudicación.

Las personas que perciban la Renta Garantizada de Ciudadanía: certificado acreditativo actualizado.

Las personas que estén dadas de alta en el sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, deberán aportar el certificado de cotizaciones correspondiente al año 2018.

Para el resto de situaciones no previstas anteriormente, el nivel de renta se acreditará mediante cualquier otra documentación fehaciente, que será valorada por la comisión de adjudicación.

3.1.6 Documentación complementaria de la situación familiar:

- Familia numerosa: con carné acreditativo vigente.
- Familia monoparental: con carné acreditativo vigente.
- Niños en acogida: se acreditará mediante la resolución de acogida de la Dirección General de Atención a la Infancia y la Adolescencia.
- Discapacidad del alumno o hermanos: se acreditará mediante el certificado que acredite la discapacidad, emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familia, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas.
- Distancia/desplazamiento: cuando el Departamento de Educación determine obligatoriamente el centro de escolarización del menor, y la distancia en vehículo del domicilio al centro escolar sea de más de 3 km o que el desplazamiento sea superior a 25 min., y no disponga de transporte gratuito.



- Documento acreditativo de prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, la vestimenta y el alojamiento.
- Convenio o sentencia de divorcio: en el supuesto de que uno de los miembros ya no viva en el domicilio, pero esté en el documento de empadronamiento, o el acta final de mediación del Departamento de Justicia.
- Documento acreditativo de prestaciones económicas por ayudas de alquiler de la vivienda: se acreditará mediante la resolución o certificación de la Agencia Catalana de la Vivienda.

4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. Convocatoria inicial:

Las personas interesadas tendrán que presentar las solicitudes en su ayuntamiento de referencia en el plazo y condiciones que estos establezcan en su convocatoria y que harán pública difusión. **Los ayuntamientos determinarán la fecha de recogida de solicitudes del municipio.**

Las solicitudes que no contengan todos los datos y la documentación necesaria serán desestimadas.

Una vez recogidas las solicitudes de las familias, los ayuntamientos introducirán los datos en el programario de gestión de ayudas que tendrán que hacer llegar al Consell Comarcal del Maresme **en fecha límite de 5 de julio de 2019.**

4.2. Convocatoria fuera de plazo:

Finalizado el plazo indicado, las familias podrán pedir ayuda de comedor, sólo en los siguientes casos a) y b), siguiendo el protocolo establecido en el punto 3 de las bases de la convocatoria, y siempre en el supuesto de remanente económico. Se podrá calcular el importe de la ayuda en función de los días lectivos que resten hasta final de curso.

a) Alumnos recién llegados en la comarca. Nuevas incorporaciones, nuevas matrículas y alumnos preinscritos, que en el plazo de presentación de solicitudes no tenían plaza asignada.

b) Alumnos con situaciones sobrevenidas. La situación económica familiar se ha visto gravemente afectada a causa de fuerza mayor y debidamente justificada por los servicios sociales.

En estos casos corresponderá estudiar la nueva situación y hará falta que los solicitantes lo expongan y lo acrediten documentalmente. Así mismo, habrá que pedir la documentación económica correspondiente para determinar los nuevos rendimientos de la unidad familiar.

Autorizaciones:

La presentación de la solicitud implica la autorización de todos los miembros de la unidad familiar, para que el Consell Comarcal o el Departamento de Educación o el ayuntamiento puedan obtener de otras administraciones públicas información que resulte necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos identificativos, de situación



personal, de residencia, académicos y familiares, así com la renta y patrimonio familiar necesarios para la resolución de la solicitud de la ayuda, la cual tendrá que estar debidamente firmada por los miembros mayores de edad.

5. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS y BAREMOS DE Puntuación

Para la concesión de las ayudas individuales de comedor se tendrá en cuenta la situación socioeconómica del año anterior a la convocatoria de la unidad familiar (ámbito A) y, cuando corresponda, las situaciones específicas que pueda acreditar la familia (ámbito B) y la valoración del equipo de servicios sociales de cada municipio (ámbito C).

Se otorgarán ayudas del 50% o de hasta el 100% del coste del comedor a los alumnos que cumplan los requisitos establecidos, coste que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación.

A) Umbrales de renta económicos

5.1. Umbral de renta - tramo garantizado de ayuda del 50%. El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

- Primer adulto (sustentadores principales): 10.096,50 €.
- Segundo adulto (sustentadores principales): 5.048,30 €.
- Otros adultos que integran la unidad familiar diferentes a los sustentadores principales: 2.524,15€.
- Por cada niño/a de la unidad familiar: 3.028,95 €.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con el que establecen las bases, no supera este umbral, se concederá una ayuda de hasta un 50% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento.

Hay que fijar este umbral como requisito de acceso a la convocatoria. Aquellas solicitudes que estén por encima de este umbral constarán como denegadas.

5.2 Umbral de renta - tramo garantizado de ayuda del 100%:

El umbral de renta es el 60% del establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 50% y acreditar una puntuación superior o igual a 15 puntos entre los ámbitos B y C.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que establecen las bases, no supera este umbral y se logra la puntuación mínima establecida en los ámbitos sociales (B y C), se otorgará una ayuda del 100% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación.

5.3. Alumnado con una discapacidad acreditada superior o igual al 60%. El umbral de renta es de 2,5 veces al establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 50% y acreditar una discapacidad superior o igual al 60%. Esta discapacidad tendrá que ser acreditada mediante la correspondiente certificación del órgano competente.

5.4. No disponer de un volumen de negocio superior a 155.000,00 €, calculado sumando el volumen de negocio de todos de los miembros computables de la unidad familiar:

a) Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.

b) Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, una vez aplicados a los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación de estas.

5.5. No disponer de un capital mobiliario y rendimientos patrimoniales (rendimientos que no son del trabajo) superior a 1.700,00 euros. Al efecto, la suma de todos los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario, más el saldo neto positivo de todas las ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la familia, excluyendo las subvenciones recibidas para la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual y, en su caso, la renta básica de emancipación.

No se tendrán en cuenta a los efectos previstos en este apartado los primeros 1.500,00€ de los premios, en metálico o en especie, obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias.

Así mismo, tampoco se tendrán en cuenta aquellas prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido y el alojamiento y que hayan sido debidamente acreditadas.

Los elementos indicativos de patrimonio se computarán en conformidad con el que dispone la normativa del impuesto de la renta de las personas físicas por su valor a 31 de diciembre de 2018.

5.6. Umbral de valor catastral de fincas urbanas: podrán optar a las ayudas las unidades familiares en que la suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de los miembros computables que componen la unidad familiar, excluyendo la vivienda habitual, no supere los 42.900,00 euros. En el caso de inmuebles en que la fecha de la última revisión catastral esté comprendida entre el 1 de enero de 1990 y el 31 de diciembre de 2002, se multiplican los valores catastrales por 0,49. En el supuesto de que la fecha de revisión sea posterior a 31 de diciembre de 2002, los valores catastrales se multiplican por los coeficientes siguientes:

Por 0,43 los revisados el 2003. Por 0,37 los revisados el 2004. Por 0,30 los revisados el 2005. Por 0,26 los revisados el 2006. Por 0,25 los revisados el 2007. Por 0,25 los revisados el 2008. Por 0,26 los revisados el 2009. Por 0,28 los revisados el 2010. Por 0,30 los revisados el 2011. Por 0,32 los revisados el 2012. Por 0,34 los revisados el 2013. Por 0,36 los revisados el 2014. Por 0,38 los revisados el 2015. Por 0,38 los revisados el 2016. Por 0,36 los revisados el 2017 y por 0,36 los revisados en el 2018.

5.7. No disponer de fincas rústicas que pertenezcan a los miembros computables de la familia cuyo valor catastral supere los 13.130,00 € por cada miembro computable, excluido la vivienda habitual.

B) Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar

Por este concepto, se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos, que se calculará por la agregación de los puntos obtenidos, de todos los miembros de la unidad familiar, por los diferentes conceptos que se relacionan a continuación, los cuales se deberán acreditar fehacientemente, mediante certificación del órgano competente.

	Punts
Qualificació de família nombrosa general	1,5
Qualificació de família nombrosa especial	3
Condició de família monoparental general (amb títol)	1,5
Condició de família monoparental especial (amb títol)	3
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3
Condició de discapacitat de fins a un 33%	1,5
Condició de discapacitat de més d'un 33%	3
Redistribució equilibrada d'alumnes amb NEE pel Departament d'Educació	3

La puntuación que se indica para cada concepto es lamáxima para aquel concepto, por tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan diversos miembros de la unidad familiar.

C) Valoración de la situación social por parte de servicios sociales por necesidad grave

Por este concepto se establece un baremo de 10 o de 15 puntos, para la valoración de los indicadores de riesgo o desamparo:

	Punts
Situació de risc social	10
Situació de risc social greu	15

Las familias atendidas por los servicios sociales tendrán que declarar esta situación a la solicitud indicando por qué servicios sociales son atendidas.

Al efecto de determinar la puntuación correspondiente en este ámbito, se recomienda tener en cuenta las siguientes circunstancias:

- **Por situación de riesgo social:**

* Observadas en el niño:

- Absentismo escolar
- Hábitos de alimentación: son irregulares y/o inadecuados.
- Vestimenta inadecuada y/o carencia de higiene.
- Dificultad de adaptación social (retraimiento, aislamiento, miedos, agresividad, manifestaciones conductuales).
- Niños/as que desde los diferentes servicios observan trastornos de la alimentación.
- Trastornos emocionales y/o enfermedad mental.

* Observadas en la familia:

- Trastornos emocionales y/o enfermedad mental.
- Consumo de tóxicos.
- Negligencia leve, cuando la omisión no atenta contra la dignidad física y/o psíquica del menor.
- Seguimiento médico excesivo, ausentes o con carencias significativas.
- Problemas de vivienda: carencia, desahucio, hacinamiento, estancia en centro de acogida, etc.
- Familia monoparental con poco o nulo apoyo de familia extensa.
- Sospechas de la existencia de maltrato (físico, psicológico o emocional).

- **Por situación de riesgo social grave:**

- Negligencia grave
- Maltrato psíquico
- Maltrato físico
- Abuso sexual

Para valorar la situación social, se podrá utilizar:

5. Plantilla correspondiente a SSSS de estas bases: Modelo 2 y 3
6. O bien, "la herramienta de cribado para la discriminación de las situaciones de riesgo y de desamparo" de la Dirección General de Atención a la Infancia y la Adolescencia. En estos casos se deberá marcar el resultado obtenido: Protección inmediata, Desamparo, Riesgo grave, Riesgo leve-moderado, No riesgo, Falta información.

5.2. Cálculo de la renta familiar

El Consell Comarcal y/o el Departamento de Educación calculará la renta por la agregación de las rentas correspondientes al ejercicio de 2018 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, según se indica en los párrafos siguientes y en conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

5.2.1. Se consideran miembros computables para el cálculo de la renta familiar: los progenitores, o si procede, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, el/la solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar (2018), los hermanos mayores de veinticinco años que convivan en el domicilio familiar cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, los ascendientes de los padres (es decir, los abuelos de los solicitantes) que justifiquen su residencia en el mismo domicilio.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la ayuda. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

Tratamiento específico de determinadas situaciones en relación a la unidad familiar.

- a. Unidades familiares con situación de custodia compartida. En los casos de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los hijos comunes de estos. En el caso que solo necesite la ayuda uno de los progenitores, se podrá valorar la renta del progenitor/a solicitante y solo le corresponderá una ayuda por los días de custodia que establezca el convenio regulador.
- b. Unidades familiares con situación de violencia de género. En estos casos habrá que actuar atendiendo al que se establecen en los artículos 33, en relación a la identificación de las situaciones de violencia machista, y 48, en relación al tratamiento de ayudas escolares, de la Ley 5/2008, del 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC Núm.5123-2.5.2008).

5.2.2. Para las rentas sujetas al IRPF, consultadas a la AEAT, se procederá de la siguiente manera:

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes de 2014 a 2017, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de 2014, 2015, 2016, y 2017 a integrar en la base imponible del ahorro.

Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no han presentado la declaración por el impuesto de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el apartado primero del punto 5.2.2. anterior, y del resultado obtenido se restarán los pagos por anticipado efectuados.

5.2.3. En el caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, se seguirá el procedimiento descrito en el punto 3.1.4 de las bases, acreditando la fuente o fuentes de ingresos.

5.2.4. Deducciones de la renta familiar. A efectos de la determinación de la renta familiar se deducirá el cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquier de los miembros computables de la familia, que no incluyan los sustentadores principales. Así mismo, la cantidad de 500,00 € por motivos de duración de los desplazamiento y distancia del alumno/a y la cantidad de 800 € por cada hermano/a, incluyendo el menor solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia monoparental.

6. PROCEDIMIENTO, CONCESIÓN y NOTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

6.1. Procedimiento



Una vez se cierre el primer periodo de convocatoria establecido, el Consell Comarcal del Maresme realizará el envío de la base de datos extraída de la aplicación de Ayudas de Comedor Escolar, al programa de cruce de datos, para realizar el cruce de los datos económicos con los datos de la Agencia Tributaria, correspondientes al ejercicio 2018, de todos los miembros computables de la unidad familiar del alumno solicitante de una ayuda de comedor escolar para el curso 2019-2020.

Después de realizar el referido trámite con la AEAT, el Departamento de Educación facilitará al Consell Comarcal la base de datos actualizada con las resoluciones de la ayuda concedida, en los casos en que todos los datos económicos se hayan podido verificar correctamente.

En los casos en que no se puedan verificar los datos económicos, las solicitudes quedarán pendientes de resolución, hasta que los documentos relativos a los datos económicos de la unidad familiar sean presentados por la familia dentro de los plazos establecidos.

El Consell Comarcal del Maresme verificará los datos y dará una resolución de la solicitud, en función de los criterios establecidos en el punto 5 de estas bases.

Para las solicitudes nuevas presentadas fuera de la convocatoria inicial, el procedimiento será el mismo que para el resto de solicitudes.

6.2. Concesión

El importe total destinado a las ayudas de la comarca del Maresme será limitado por la partida presupuestaria vinculada a la adenda del convenio con el Departamento de Educación.

El importe máximo destinado a estas ayudas se condiciona a la firma de la adenda económica para el curso 2019/2020, a cargo del Presupuesto general del Consell Comarcal para el ejercicio 2019, en la aplicación 412.45031 y por un importe de 3.679.581,80 €.

Se concederán ayudas del 50% o de hasta el 100% del coste del comedor a los alumnos que cumplan los requisitos establecidos, los cuales que no podrán superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación. Estas ayudas no serán aportaciones dinerarias directas a las familias, sino ayudas consideradas "en especie".

El Presidente del Consell Comarcal del Maresme, a propuesta de los técnicos de los Servicios Educativos, dictará resolución sobre la concesión de las ayudas individuales de comedor.

En aplicación de los criterios del Departamento de Educación, la convocatoria permanecerá abierta a lo largo del curso escolar y se podrán aprobar y asignar ayudas garantizadas, siempre que cumplan los requisitos, tanto a nuevas solicitudes baremadas, como incidencias resueltas y/o solicitudes de vulnerabilidad sobrevenida.

6.3. Compactación de las ayudas

Los ayuntamientos, previo consenso con el centro educativo y los padres o tutores legales del alumno beneficiario, podrán decidir la manera de utilizar los importes de la ayuda. Esto comportará que:

- El alumno beneficiario pueda comer todos los días del curso escolar, aportando la parte diaria que falta para financiar la totalidad del menú.
- El alumno beneficiario pueda agrupar el importe de la ayuda, a fin y efecto que pueda comer gratuitamente los días que le cubra la ayuda, con un máximo de tres días a la semana, siempre en el mismo curso escolar.

Las compactaciones no podrán ser generalizadas y se comunicarán al Consell Comarcal del Maresme.

En cualquier caso, el importe diario de la ayuda compactada no podrá superar el precio máximo del servicio de comedor establecido por el Departamento.

6.4. Compatibilidad de ayudas

Las ayudas convocadas son compatibles con otras que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas y privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el coste del gasto realizado.

6.5. Notificaciones

Se notificará a las familias solicitantes el resultado de la ayuda, así como se informará a los ayuntamientos y a las escuelas.

7. FASE DE INCIDENCIAS, REVISIONES Y/O RECLAMACIONES DE LAS AYUDAS

Las incidencias que se puedan derivar del proceso de cruce de datos con la Agencia Tributaria u otros procedentes del proceso de tramitación de la ayuda se comunicarán a las familias para que puedan subsanarse, si procede, en el plazo establecido a la resolución.

Los ayuntamientos devolverán al registro del Consell Comarcal del Maresme la documentación que aporten los solicitantes para hacer la valoración correspondiente.

Las familias podrán formular reclamación contra la resolución de las ayudas dentro de los 30 días naturales posteriores a la notificación de la ayuda. Esta reclamación se tendrá que enviar al ayuntamiento del municipio donde se ha solicitado la ayuda en el impreso normalizado. El ayuntamiento hará llegar la reclamación al Consell Comarcal del Maresme teniendo en cuenta que:

- a) Únicamente se admitirán reclamaciones de los ayuntamientos y se dará prioridad a las reclamaciones de solicitantes que figuren en los listados de riesgo o desamparo que en la aprobación inicial no hayan obtenido ayuda.
- b) Únicamente se admitirán reclamaciones de las solicitudes que se hayan presentado en primera instancia (no se admitirán como reclamación solicitudes nuevas).
- c) No se admitirán reclamaciones por carencia de documentación inicial.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones, el órgano competente del Consell Comarcal del Maresme resolverá las reclamaciones interpuestas. En caso de no producirse alegaciones en el plazo establecido, la resolución será definitiva sin necesidad de ninguno otro acto expreso.



8. BAJAS, RENUNCIAS Y TRASLADOS

8.1 Bajas y renunciaciones

Los ayuntamientos comunicarán al Consell Comarcal del Maresme la baja o renuncia de los alumnos beneficiarios de ayuda de comedor y también el importe económico de los días consumidos en el comedor escolar.

A estos efectos, se considerará igualmente baja cuando un alumno no asista al comedor durante 15 días seguidos o discontinuos, sin causa justificada. Las bajas podrán tener carácter temporal o definitivo.

8.2 Traslados dentro o fuera de la comarca

Si el alumno se traslada a otra escuela de la comarca del Maresme, la escuela de origen o la de destino lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme, excepto las escuelas que las ayudas se gestionen desde los ayuntamientos, que lo deberán comunicar a su Ayuntamiento, el cual hará el correspondiente traspaso de la ayuda entre las escuelas.

Los alumnos provenientes de escuelas de otras comarcas que sean beneficiarios de ayuda de comedor mantendrán la ayuda en caso de que lleguen a una de las escuelas de la comarca. La escuela lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme que confirmará el tipo de ayuda que tenía adjudicado el interesado en la anterior escuela, y el importe que le queda para consumir hasta final de curso.

9. JUSTIFICACIÓN/PAGOS

9.1. Justificación

Los centros escolares introducirán mensualmente el número de menús consumidos por los alumnos becados y presentarán las justificaciones parciales de gastos, certificadas por el director/a o secretario/a, según formato normalizado, incluido en el programa gestor de ayudas que este Consell Comarcal pone a disposición de los centros, de acuerdo con la siguiente previsión:

- 1ª justificación de los meses de septiembre y octubre, a presentar durante la primera semana de noviembre de 2019.
- 2ª justificación de los meses de noviembre, diciembre y enero, a presentar durante la primera semana de febrero de 2020.
- 3ª justificación de los meses de febrero y marzo, a presentar durante la primera semana de abril de 2020.
- 4ª justificación de los meses de abril, mayo y junio, a presentar una vez finalizado el curso escolar. Esta justificación será considerada como definitiva y tendrá que contener la totalidad de los consumos de los alumnos beneficiarios de la ayuda.

La fecha límite para presentar la última justificación definitiva de los consumos por alumno durante el curso 2019/2020 será el **10 de julio de 2020**. El incumplimiento de esta fecha de justificación comportará la revocación de las ayudas.



Los ayuntamientos de la comarca que actúan como entidad colaboradora del Consell Comarcal en la distribución, la concesión y la gestión de las ayudas presentarán justificación de gastos certificada por el secretario/a o interventor/a, según formato normalizado. Así mismo, tendrán acceso al Programa Gestor de Ayudas del Consell Comarcal del Maresme. El certificado se deberá presentar en el registro del Consell Comarcal con fecha límite del **10 de julio de 2020**. El incumplimiento de esta fecha de justificación comportará la revocación de las ayudas.

En el caso que el centro escolar o el ayuntamiento justifique un importe menor a lo concedido inicialmente, solo se liquidará la cantidad justificada.

9.2. Pago

El Consell Comarcal realizará los pagos de las ayudas de comedor al centro escolar de referencia del beneficiario, excepto cuando sean los ayuntamientos los que gestionen las ayudas como entidad colaboradora. En estos casos, los importes serán transferidos a los ayuntamientos. Se tiene que tener en cuenta que se pagará las ayudas de comedor efectivamente consumidas y sin que superen en ningún caso el precio máximo autorizado por el Departamento de Educación. Este pago estará condicionado a la justificación del gasto por la asistencia al comedor.

El Consell Comarcal pagará a medida que disponga de los fondos transferidos por el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña y en función de los datos que, tanto las escuelas como los ayuntamientos introduzcan en el aplicativo de gestión de las justificaciones de las ayudas, en los términos establecidos en el punto 9.1.

La forma de pago a los ayuntamientos que actúen como entidades colaboradoras podrá ser en concepto de anticipo:

- 1r anticipo por un importe correspondiente al 30% del máximo previsto para el total del curso, a liquidar una vez haya finalizado el primer cuatrimestre del curso (meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre) i durante el mes de febrero de 2020.
- 2º anticipo por un importe correspondiente al 30% del máximo previsto por el total del curso, a liquidar durante el mes de mayo de 2020.
- 3r anticipo o liquidación por la diferencia del importe total pagado con la justificación presentada, a liquidar una vez finalizado el curso escolar.

La forma de pago a los centros escolares será por el importe correspondiente al gasto real justificado:

- 1r pago por un importe correspondiente a la justificación realizada de los meses de septiembre y octubre, a liquidar durante el mes de diciembre de 2019.
- 2º pago por un importe correspondiente a la justificación realizada de los meses de noviembre, diciembre y enero, a liquidar durante el mes de marzo de 2020.
- 3r pago por un importe correspondiente a la justificación realizada de los meses de febrero y marzo, a liquidar durante el mes de mayo de 2020.
- 4º pago por un importe correspondiente a la justificación realizada de los meses de abril, mayo y junio, a liquidar una vez haya finalizado el curso escolar.



En el caso de los comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme, será el propio Consell Comarcal quien efectuará el pago directamente a las empresas concesionarias del servicio.

9.3 Anticipos

Se prevén anticipos para esta convocatoria, en aquellos casos justificados, los cuales requerirán la aprobación por parte del órgano competente.

Autorizaciones:

La presentación de la solicitud implica la autorización para que el Consell Comarcal del Maresme realice los pagos de las ayudas de comedor a la escuela, siguiendo las recomendaciones del Departamento de Educación, al ayuntamiento de referencia o directamente a las empresas concesionarias del servicio.

10. SEGUIMIENTO y CONTROL DE La ADMINISTRACIÓN

Tanto el Departamento de Educación, como los ayuntamientos y el Consell Comarcal podrán revisar las solicitudes. En caso de que se detecte que la concesión de la ayuda ha concurrido en la ocultación o falsedad de los datos solicitados, se podrá retirar la ayuda concedida.

Una vez resuelta definitivamente la convocatoria, el Consell Comarcal del Maresme durante el curso escolar, se reserva el derecho de solicitar a los ayuntamientos la documentación que estime conveniente para verificar los datos, pudiéndose proceder a la revocación total o parcial de la ayuda concedida.

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a facilitar la información y documentación complementaria que los órganos de control de la administración les puedan requerir.

El Consell Comarcal del Maresme se reserva el derecho a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas en las bases, siguiendo las directrices marcadas en la normativa aplicable en esta materia.

Se informa a los solicitantes que toda la información sobre los datos familiares de los alumnos por los cuales se solicita ayuda individual de comedor será tratada confidencialmente.

11. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos de los solicitantes de ayuda, tratados por el Consell Comarcal del Maresme con el fin de gestionar la convocatoria para la concesión de ayudas individuales de comedor por necesidades socioeconómicas y/o geográficas para el curso 2019/2020 y la realización de cualquier otra actividad objeto de la citada convocatoria en los temas que en ella se establece, serán tratadas con absoluta confidencialidad.

El Consell Comarcal del Maresme dispone de un Delegado de Protección de Datos:
dpo@ccmaresme.cat



El Consell Comarcal del Maresme se compromete a no aplicar ni utilizar los datos personales para una finalidad diferente que no sea la prestación del servicio objeto de las presentes bases.

Los datos no serán cedidos a terceras personas sin el consentimiento de las personas solicitantes, excepto cuando una ley lo determine o en el caso en el que el ayuntamiento en que el solicitante está empadronado o bien el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña requieran la información a los efectos de aplicación y control de las concesiones otorgadas.

El Consell Comarcal establecerá medidas de seguridad de naturaleza técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con la legislación vigente.

Los solicitantes podrán ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que establece la legislación vigente, dirigiéndose a la oficina de registro del Consell Comarcal del Maresme, situada en la plaza Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bien por instancia electrónica mediante [portal de la sede electrónica](#). Así mismo, en caso de considerar vulnerados sus derechos de protección de datos, podrá presentar una reclamación ante la APDCAT (www.apd.cat).

DISPOSICIONES FINALES

1. Estas Bases quedan sujetas a la firma de la adenda de actualización económica para cada nuevo curso escolar del convenio vigente formalizado entre el Departamento de Educación y el Consell Comarcal, para la delegación de competencias en materia de Educación.
2. Se faculta la presidencia del Consell Comarcal a desplegar las pautas necesarias para aplicar las diferentes disposiciones de las presentes Bases y a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas siguiendo las directrices marcadas a la normativa aplicable en esta materia por el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña.
3. Las presentes Bases entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por parte de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Así mismo, es enviará su publicación al Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.

Mataró, marzo 2019



MODELO CCM1.AIMS 2019/2020 (para el solicitante)

SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL DE COMEDOR (EN MAYÚSCULAS)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/BENEFICIARIO: padre/mad tutor/a legal

NIF/NIE: Nombre: Apellido1: Apellido2:

Dirección: Municipio: Código postal:

Importante rellenar a efectos de comunicación:

Teléfono: Dirección electrónica:

Solicitó beca el curso pasado 2018/2019?

En caso afirmativo, deberá presentar esta solicitud debidamente rellena. No hará falta adjuntar copia de DNI u otros documentos que no sean válidos y que se hayan entregado anteriormente. Solo se deberán volver a presentar aquella documentación que haya caducado.

En caso de separación:

custodia compartida:

no custodia compartida:

En caso en que el alumno/a sea beneficiario de la ayuda:

Utilizará el comedor diariamente al 50% en concepto de beca todos los días de curso (176 días):

Pide hacer uso de la ayuda de forma compactada máximo tres días a la semana hasta agotar el importe (según el precio marcado por el Departamento de Educación +o- unos 88 días):

DATOS DE LOS HIJOS/AS:

Nº 1

Nombre: _____ Apellido1: _____

Apellido2 _____

DNI/NIE: _____ Día de nacimiento: _____

Centro escolar: _____



Municipio: _____

Etapa : _____ Curso: : _____ IDALU* _____ Solicita beca SI
/ NO

Nº 2

Nombre: _____ Apellido1: _____

Apellido2 _____

DNI/NIE: _____ Día de
nacimiento: _____

Centro escolar: _____

Municipio: _____

Etapa : _____ Curso: : _____ IDALU* _____ Solicita beca SI
/ NO

Nº 3

Nombre: _____ Apellido1: _____

Apellido2 _____

DNI/NIE: _____ Día de
nacimiento: _____

Centro escolar: _____

Municipio: _____

Etapa : _____ Curso: : _____ IDALU* _____ Solicita beca SI
/ NO

El Sr/a: _____ padre/madre o tutor legal del/los menores
indicados,

HAGO CONSTAR, como solicitante, mi consentimiento íntegro del contenido de las bases de esta convocatoria y autorizo a que el pago de la ayuda de comedor se realice a la escuela o al ayuntamiento de referencia o directamente a las empresas concesionarias del servicio, de acuerdo con el punto 9.2 de las bases reguladoras.



AUTORIZACIÓN de las personas bajo firmantes para que la administración pueda solicitar a la AEAT, y otras administraciones competentes información relativa al nivel de renta (IRPF) y percepciones contributivas y no contributivas de todos los miembros de la unidad familiar del ejercicio fiscal 2018.

Datos y firma de los miembros de la unidad familiar:

NIF/NIE mayores de 18 años	Nombre y Apellidos	Parentesco	Firma
		Padre/Tutor	
		Madre/Tutora	
		Abuelo	
		Abuela	
		Abuelo	
		Abuela	
		Pareja de hecho	
		Hijo/a	
		Hijo/a	

ESCRIBIR EN MAYÚSCULAS

*En caso de que ninguno de los miembros de la unidad familiar no disponga de NIF o NIE, indicar el país de origen del alumno beneficiario:

El Sr./a., padre / madre o tutor legal del alumno/a beneficiario/a..... DECLARO que presento esta solicitud con el consentimiento de toda la unidad familiar arriba firmante y que se AUTORIZA a la administración a verificar los datos de esta unidad familiar mediante la AEAT o administraciones competentes.

Firma padre/ madre o tutor legal

Fecha y lugar

En caso de que en el curso 2018/2019 no se haya presentado o esté caducada:



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Documentación obligatoria

- Solicitud modelo CCM1.
- Fotocopia **DNI/NIE** vigente de los padres y/o tutores legales, y de todos los miembros de la unidad familiar
- Volante/certificado de convivencia actual.

Documentación complementaria para acreditar la situación económica:

Para acreditar la situación económica del año 2018, en caso que algún miembro de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a ingresos contributivos i/o no contributivos según se especifica a continuación. Acreditar el concepto y su cantidad.

<input type="checkbox"/>	Pensiones no contributivas (*).
<input type="checkbox"/>	Ayuda de alquiler de la Agencia de la Vivienda de Catalunya.
<input type="checkbox"/>	De prestaciones económicas de urgencia social declaradas por administraciones públicas.
<input type="checkbox"/>	Informe de vida laboral actualizado, emitido por la Seguridad Social, si procede.

(*) Pensiones/Prestaciones no contributivas: PIRMI, jubilación, pensión invalidez SOVI, RAI (Renda Activa Inserción), LISMI, PNC incapacidad absoluta y gran incapacidad, orfandad, viudez, invalidez, LAPAD (dependencia), a favor de familiares, por hijos a cargo, pensión por decisión judicial, y todas aquellas recogidas en el Art. 7 de la Lley 35/2006 de 28 de Noviembre.

Documentación complementaria para acreditar la situación familiar:

<input type="checkbox"/>	Familia numerosa: con carné acreditativo vigente.
<input type="checkbox"/>	Familia monoparental: con carné acreditativo vigente.
<input type="checkbox"/>	Niños en acogida: resolución de acogida de la DGAIA
<input type="checkbox"/>	Discapacitado del alumno o hermanos: emitido por un CAD del Departamento de Bienestar y Familia
<input type="checkbox"/>	Distancia desplazamiento
<input type="checkbox"/>	Convenio o sentencia de divorcio

Para las familias atendidas por servicios sociales con situación social sobrevenida:

- Informe social



DATOS ECONÓMICOS DE LOS INGRESOS NO CONTRIBUTIVOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (MUF) CORRESPONDIENTES AL AÑO 2018

TOTAL núm. MUF: _____

Parentesco: _____

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido
2 _____

DNI/NIE: _____

IMPORTE ingresos anuales no contributivos
(*): _____ Concepto: _____

Parentesco: _____

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido
2 _____

DNI/NIE: _____

IMPORTE ingresos anuales no contributivos
(*): _____ Concepto: _____

Parentesco: _____

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido



2 _____

DNI/NIE: _____

IMPORTE ingresos anuales no contributivos
(*): _____ Concepto: _____

Parentesco: _____

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido
2 _____

DNI/NIE: _____

IMPORTE ingresos anuales no contributivos
(*): _____ Concepto: _____

MODELO CCM2
AIMS 2019/2020
(para el ayuntamiento)

Documento para la valoración de indicadores de situación de riesgo o desamparo para la puntuación en la convocatoria de AIMS del curso 2019/2020 a realizar por los profesionales de la Atención Social Primaria

INDICADORES DE DESATENCIÓN FAMILIAR O RIESGO SOCIAL: (10 PUNTOS)

Son indicadores de riesgo, los que marca la ley 14/2010, de 27 de mayo de los derechos y las oportunidades en la infancia y la adolescencia:

- a) La carencia de atención física o psíquica del niño o el adolescente por los progenitores, o por los titulares de la tutela o de la guarda, que comporte un perjuicio leve para la salud física o emocional del niño o el adolescente.
- b) La dificultad grave para dispensar la atención física y psíquica adecuada al niño o el adolescente por parte de los progenitores o de los titulares de la tutela o de la guarda.
- c) La utilización, por los progenitores o por los titulares de la tutela o de la guarda, del castigo físico o emocional sobre el niño o el adolescente que, sin constituir un episodio grave o un patrón crónico de violencia, perjudique el desarrollo.
- d) Las carencias que, por el hecho que no pueden ser adecuadamente compensadas en el ámbito familiar, ni impulsadas desde este mismo ámbito para su tratamiento mediante los



servicios y recursos normalizados, puedan producir la marginación, la inadaptación o el desamparo del niño o el adolescente.

- e) La carencia de escolarización en edad obligatoria, el absentismo y el abandono escolar.
- f) El conflicto abierto y crónico entre los progenitores, separados o no, cuando anteponen sus necesidades a las del niño o el adolescente.
- g) La incapacidad o la imposibilidad de los progenitores o los titulares de la tutela o de la guarda de controlar la conducta del niño o el adolescente que provoque un peligro evidente de hacerse daño o de perjudicar terceras personas.
- h) Las prácticas discriminatorias, por los progenitores o titulares de la tutela o de la guarda, contra las niñas o las chicas, que comporten un perjuicio para su bienestar y su salud mental y física, incluyendo el riesgo de sufrir la ablación o la mutilación genital femenina y la violencia ejercida contra ellas.
- y) Cualquier otra circunstancia que, en el supuesto de que persista, pueda evolucionar y derivar en el desamparo del niño o el adolescente.

Para concretar estos indicadores nos basaremos en los siguientes ítems:

Aspectos físicos

- Carece de hábitos básicos
- Inadecuación en el seguimiento médico del menor / adultos

Aspectos conductuales

- Carencia de atención y concentración
- Realización no apropiada de tareas familiares y domésticas
- Conductas predelincuentes y/o actividades delincuentes
- Problemas relacionados con la escolaridad
- Manifestaciones conductuales o comportamientos sexuales inadecuados a la edad del menor

Aspectos emocionales

- Agresividad
- Conductas de inadaptación social
- Trastornos emocionales
- Dificultades de adaptación sociocultural

Padres o tutores / historia personal

- Establecimiento de vínculos inadecuados
- Alcoholismo y otras adicciones
- Carencias importantes en el ejercicio del rol parental
- No aceptación / implicación del tratamiento y/o intervención profesional

Situación económica y social

- Inadaptación social
- Métodos de disciplina o ausencia de normas/pautas

ALTO RIESGO SOCIAL: (15 PUNTOS)

Casos donde intervenga el EAIA en estudio o seguimiento.

Mataró,

marzo de 2019



**Modelo CCM3
AIMS 2019/2020**

(para el ayuntamiento)

PROPUESTA DE INFORME (MARCAR CON UNA X LOS ITEMS)

Profesional de referencia:

Número de expediente:

Caso en estudio o seguimiento EAIA

ÍTEMS		
Aspectos físicos	Falta de hábitos básicos	
	Inadecuación en el seguimiento médico del menor / adultos	
Aspectos conductuales	Falta de atención y concentración	
	Realización no apropiada de tareas familiares y domésticas	
	Conductas predelincuentes y/o actividades delincuenciales	
	Problemas relacionados con la escolaridad	
	Manifestaciones conductuales o comportamientos sexuales inadecuados a la edad del menor	
Aspectos emocionales	Agresividad	
	Conductas de inadaptación social	
	Trastornos emocionales	
	Dificultad de adaptación sociocultural	
Padres o tutores / historia personal	Establecimientos de vínculos inadecuados	
	Alcoholismo y otras adicciones	
	Falta importante del rol parental	



	No aceptación / implicación del tratamiento y/o intervención profesional	
Situación económica y social	Inadaptación social	
	Métodos de disciplina o ausencia de normas/pautas	

Para motivar el riesgo de los menores, hace falta marcar en el informe un mínimo de cuatro ítems.

Fecha y sello del Ayuntamiento

Este documento tiene que permanecer en servicios sociales municipales

**MODELO CCM3
AIMS
2019/2020**
(para el ayuntamiento)

DATOS DE LOS ALUMNOS ORDENADOS ALFABETICAMENTE

LISTADO DE NIÑOS EN SITUACIÓN DE DESATENCIÓN FAMILIAR O RIESGO SOCIAL					
	CENTRO ESCOLAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE ALUMNO	RIESGO
1					10
2					10
3					10
4					10
5					10
6					10
7					10
8					10
9					10

LISTADO DE NIÑOS EN SITUACIÓN DE ALTO RIESGO SOCIAL(estudio o seguimiento EAIA)					
	CENTRO ESCOLAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE ALUMNO	ALTO RIESGO
1					15
2					15
3					15
4					15
5					15
6					15
7					15
8					15
9					15



....., como responsable técnico de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de, hago constar que los alumnos que figuran en esta relación se encuentran en situación de riesgo social y que cada alumno dispone de su expediente devidamente puntuado siguiendo el modelo CCM2 de indicadores de riesgo, realizado por los profesionales de la Atención Social Primaria y, por tanto, se lleva a cabo un plan de trabajo de prevención y atención a los menores.

Técnico responsable de los Servicios Sociales (firma y sello del Ayuntamiento)
..... de.....de 201

Los datos son tratados de acuerdo con el Regamento General de Protección de Datos (2016/679) y la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.