

## ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 1155/2020, de 4 de juny de 2020, s'ha dictat la següent resolució:

### “DECRET

**Assumpte:** Comissió de serveis Sergent Policia Local

**Expedient:** 2020/000004/3011 (X2020002168)

### FETS

1. Es volentat de l'Ajuntament de Palafolls proveir un lloc de treball de Sergent que actualment es troba vacant a la plantilla de Personal.
2. Vist l'informe emès pel Sots-Inspector Cap de la Policia Local de Palafolls, de data 23 d'abril de 2020, on es sol·licita per raons d'urgència i inajornabilitat, arran de la situació de la declaració de l'Estat d'Alarma, i per tal d'atendre correctament els serveis que efectua la Policia Local de Palafolls, que es proveeixi el lloc de treball de Sergent, mentre es realitza la provisió definitiva de la mateixa.
3. Amb la finalitat de proveir aquesta plaça al mes aviat possible, i amb garantia dels principis de publicitat, mèrit i capacitat, interessa a aquest ajuntament proveir-la mitjançant una comissió de serveis, a la qual podran concórrer funcionaris d'altres policies locals de la resta de municipis de Catalunya o funcionaris de carrera del cos de mossos d'esquadra o de les forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya, que acreditin els requisits que s'estableixen en aquest decret.
4. El funcionari seleccionat quedarà adscrit a aquest lloc de treball en règim de comissió de serveis, amb una durada inicial d'un any, prorrogable a un altre de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del decret legislatiu 1/1997.

### FONAMENTS DE DRET

1. DECRET LEGISLATIU 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
2. LLEI 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

### HE RESULT:

1. Iniciar el procediment administratiu per a proveir un lloc de treball de Sergent a la Policia Local de Palafolls, vacant temporalment, mitjançant comissió de serveis.
2. Aprovar la convocatòria del procediment de provisió del lloc de treball, que es regirà per les següents disposicions:

### NATURALESIA I CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Classe personal: Funcionari de carrera  
Grup: C1  
Complement destí/ C. específic 20 /1.785 euros/bruts.  
Tipologia lloc: Sergent  
Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis

### TITULACIÓ REQUERIDA

- A) Acreditar un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria de Sergent en altres cossos de Policia Local de Catalunya, del cos de mossos d'esquadra o de altres forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya.
- B) Nivell C1 català.

Abans de l'adscripció en comissió de serveis serà necessari que el funcionari acreditat, si és el cas, l'existència, al seu expedient personal de: notes informatives, apercibiments, amonestacions, sancions disciplinària, o qualsevol altre document de similar naturalesa en relació al desenvolupament de les seves funcions com a policia.

### CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de policies locals de Catalunya, de 26 de juny de 1991, que tot seguit es detallen:

- Realitzarà les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local.
- Realitzar els informes corresponents per tal de comunicar al cap de la Policia de les incidències produïdes durant la prestació del servei de les agrupacions del sector.
- Vetllar per la formació i el perfeccionament dels membres del servei.

- Vetllar per l'acompliment del reglament del servei i prendre les mesures necessàries davant les infraccions al reglament o a les lleis.
- Fixar les directrius operatives a seguir per les agrupacions del sector i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Col·laborar amb el cap de la Policia en la planificació i organització del servei policial. Coordinar l'actuació de les patrulles als diferents barris del municipi.
- Comandament, habilitats i coneixements en la gestió d'equips de treball.
- Oficina OAC i aplicacions informàtiques de caràcter policial i administratiu.
- Coneixements en matèria de Policia Judicial, Policia Administrativa i Medi ambient.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li siguin indicades.
- I, en general, aquelles altres funcions, de característiques similars que li siguin assignades.

#### **DURADA**

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

#### **TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

7 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP.

#### **PARTICIPACIÓ**

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP. Les sol·licituds es podran presentar preferentment per via telemàtica, o al Registre general de l'Ajuntament de Palafolls, o per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Es crea una comissió de selecció que estarà integrada per:

- El Cap de la Policia Local de Palafolls
- 2 comanaments policials de la mateixa categoria professional designats pel cap de la policia local de Palafolls.

Aquesta comissió haurà d'emetre un informe d'idoneïtat del candidat seleccionat.

L'informe de idoneïtat inclourà una proposta motivada en favor d'un dels candidats o candidates que serà elevat a alcaldia per cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

S'estableixen els següents criteris :

- Experiència desenvolupant la categoria de sergent en cossos policials
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui presentar l'aspirant

L'Ajuntament de Palafolls podrà realitzar un test psicotècnic en cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Així mateix es podrà realitzar una entrevista o exercici de comprovació pràctica amb la finalitat de garantir la idoneïtat de l'aspirant.

**3. Publicar la convocatòria al BOP i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafolls."**

Francesc Alemany Martínez  
ALCALDE  
Palafolls, 4 de juny de 2020