

ANUNCI

Per Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 10 de novembre de 2020, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure, per a la provisió de tres places d'agent de la Policia Local:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES D'AGENT DE DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS.

Primera.- Objecte, forma d'accés i procediment de selecció.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió de tres places d'agent de policia local, pel sistema de concurs oposició lliure, enquadrades dins l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, amb una dedicació de 37'5 hores setmanals en còmput anual, dotada amb les retribucions corresponents al grup de titulació C, Subgrup C2 (antic D) i complement de destí 18, a més de totes aquelles que es puguin produir fins a la finalització d'aquest procés selectiu.

Les retribucions, dedicació i horari dels aspirants que resultin seleccionats, en cas de ser nomenats serien els següents:

- Retribucions:
Retribucions bàsiques Subgrup C1.
Complement específic: 1259,70 euros/bruts/mensuals.
Complement de Destí (Nivell 18).
- Dedicació: Jornada laboral de 37.5 hores setmanals en còmput anual.
- Horari: d'acord amb el quadrant de servei establert.

Les funcions de l'agent de policia, seran les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.

Segona. Condicions per participar a la convocatòria.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives de la present convocatòria serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament de Palafolls

- b) Haver complert 18 anys d'edat i no haver superat l'edat legalment establerta per a la jubilació.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- g) Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- h) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació secundària, Graduat Escolar, Tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior.
- i) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65m els homes.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- k) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 7a.
- l) Complir les funcions exigides per exercir funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya, i el Reglament d'accés del cossos de Policia local.

Com a annex a les presents bases figura un model de declaració responsable i/o jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions dels aspirants.



Ajuntament de Palafolls

Tercera. Presentació de Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls i en la pàgina web municipal (www.palafolls.cat), en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o document equivalent.
- Titulació requerida o document equivalent. (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigida.
- Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal
- Acreditació del pagament de les taxes per participar en procediments selectius.
- Fotocòpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.

Els aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establerta, a l'apartat tercer de la base setena d'aquests mateixes bases. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Els successius anuncis referents aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Palafolls, www.palafolls.cat.



Ajuntament de Palafolls

Les taxes per participar en procediments selectius s'establiran d'acord amb el que determinen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Palafolls. S'emetrà un document d'autoliquidació per part de l'Ajuntament en el moment de la presentació de la sol·licitud, i l'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa durant els 20 dies del termini de presentació de la mateixa.

-Grup o categoria assimilada al Grup C, Subgrup C2 (antic Grup D): 12.65 €

Quarta. Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, previ examen del compliment de requisits preceptius, en el termini màxim d'un mes. La llista es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web (www.palafolls.cat), concedint-se un període de deu dies hàbils per a possibles reclamacions. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. Cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.

En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb el RD 236/1988, de 4 de març, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria quarta.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Sisena. Sistema de selecció.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Setena.- Oposició.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix en que surti la relació d'admesos i exclosos.

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

Primer .- Prova de cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic



Ajuntament de Palafolls

requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova de cultura general, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà l'hora.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

Segon .-Exercici específic de coneixements de català.

Els aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de llengua catalana, el nivell d'exigència de la prova serà l'equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que presentin certificat de nivell de suficiència de català (B2), lliurat per la Junta Permanent de Català superior o equivalent d'acord amb l'apartat j) de la base segona d'aquestes mateixes bases.

Tercer.- Prova d'aptitud física.

Previ a la realització dels exercicis serà mesurada la talla dels aspirants. Tant pels homes com per les dones serà presa sense calçat. Restaran exclosos els/les aspirants que no arribin a la talla mínima d'admissió: 1.65m homes; 1.60m dones.

Per a la realització d'aquesta prova, abans de l'inici de la mateixa, els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-la a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La prova d'aptitud física consisteix en realitzar diferents subproves, detallades a l'annex I de les presents bases, per tal de valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Aquestes subproves es realitzaran d'acord amb les especificacions de l'annex I d'aquestes bases.

Cada subprova puntua per separat. La puntuació final de cada opositor s'obtindrà de la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de totes les subproves. Es permet una sola subprova puntuada amb un mínim de 4 punts. En el cas que hi hagi més d'una subprova



Ajuntament de Palafolls

amb puntuacions per sota dels 5 punts comporta la no superació de la prova i, per tant, l'eliminació de l'oposició.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques en educació física.

Quart.- Prova pràctica

L'exercici consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis i/o supòsits pràctics sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex II d'aquestes mateixes bases.

El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova pràctica, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà les dues hores.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

Cinquè.- Prova Pràctica de Competències

Consisteix en una prova oral que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip. En aquest cas, a la prova pràctica de competències han de ser-hi presents, els membres del tribunal qualificador juntament amb un tècnic o tècnica especialitzat en proves d'aquesta naturalesa.

La prova de competència tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 10. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

Sisè .- Exercici Psicotècnic



Ajuntament de Palafolls

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que realitzin l'avantdit exercici.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

a) primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest test objectius han de valorar, entre d'altres, a més a més, el següent perfil competencial: Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

b) segona subprova: Consistent en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi l'exercici psicotècnic.

setè.- Reconeixement mèdic.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit d'alçada mínima establert a la base segona i que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquestes bases.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

Vuitena. Concurs.

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem:

1.- Experiència professional:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 2 punts.

- a) Per haver exercit com agent de la policia local a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 1.25 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.
- b) Per haver exercit en altres cossos policials com agent de l'autoritat o categoria equivalent a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 0.75 punt. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables a la fase de concurs. Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de mèrits, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'administració, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. És, per tant, recomanable presentar un certificat de vida laboral, juntament amb el contracte, un full de salari, presa de possessió, certificat de serveis prestats o altres de similars.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.



Ajuntament de Palafolls

2.- Formació acadèmica rellevant per al lloc de treball:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.75 punts.

Només es valoraran aquelles titulacions acadèmiques, emeses i/o impartides per centres oficials quan aquestes siguin rellevants per al lloc de treball d'agent de policia local, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

a) Cicle formatiu de grau mitjà	0,20 punts.
b) Títol de Batxiller	0,40 punts.
c) Cicle formatiu de grau superior	0,50 punts.
d) Diplomati Universitari	0,60 punts.
e) Llicenciat o Grau universitari o titulació equivalent	0.75 punts.

Només seran valorades aquelles titulacions acadèmiques, emeses per centres oficials.

3.- Cursos de formació i perfeccionament:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1.5 punts.

- a) Cursos realitzats amb aprofitament, impartits per Administracions públiques o organismes dependents del Sector Públic, en Universitats Públiques o privades o per col·legis professionals en conveni de col·laboració amb les administracions públiques o els organismes citats anteriorment, en matèries directament relacionades amb les funcions pròpies d'un agent de policia local:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un	0,15 punts.
- Per cursos de 25 hores a 50 hores: per cada un	0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un	0'40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un	0,50 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

- b) Per assistència a cursos o seminaris, impartits per Administracions públiques o organismes dependents del Sector Públic, relacionats només amb la professió, amb certificat d'assistència:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un	0,10 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores: per cada un	0,20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un	0'30 punts.



Ajuntament de Palafolls

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

4.-Llengua Catalana:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.50 punts.

Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. 0.25 punt.

Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. 0.50 punts.

5.- Competència en tecnologies de la informació i la comunicació:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1 punt.

Estar en possessió de certificacions o documents que acreditin proves de competència de tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificació emeses per organismes públics i oficials equivalents:

- ACTIC, nivell bàsic 0.5 punts.
- ACTIC, nivell mitjà 0.75 punts.
- ACTIC, nivell avançat 1 punt.

6.- Felicitacions públiques:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.25 punt.

Per cada felicitació acreditada documentalment fetes per l'Alcaldia, en un Ple Municipal, o per cada recompensa o distinció pròpia dels cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat 0.10 punts. Només es valoraran aquestes distincions quan siguin rellevants en relació a les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

7.- Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries

relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'Administració en general i l'Administració municipal en particular.

La puntuació màxima de l'entrevista serà d'0.75 punt. L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

Novena. Puntuació final del concurs-oposició.

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre de contractació es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a la prova pràctica dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: experiència professional, formació i entrevista personal. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats.

Desena. Qualificació dels aspirants i proposta de nomenament.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat i elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament dels aspirants amb major puntuació sense ultrapassar el nombre de llocs de treball convocats, a l'efecte de la corresponent resolució de nomenament. La present proposta de nomenament restarà condicionada a la superació, per part dels aspirants proposats, de l'exercici psicotècnic i del reconeixement mèdic.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, se'ns perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Onzena. Curs específic i període de pràctiques.

Curs selectiu:

Consisteix en la superació del curs de Formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedem exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'ISPC l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació per a la superació del curs només serà d'apte. Els aspirants que siguin declarats no aptes o no avaluats, queden exclosos del present procés selectiu.

Període de pràctiques:

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dos avaluadors que presentaran una valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

S'emetrà un informe final de qualificació.

Durant la realització del Curs de Formació al ISPC, el període de de pràctiques al municipi o en acabar aquest període, els aspirants poden sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert a l'annex III de la present convocatòria, Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu, i en



Ajuntament de Palafolls

aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquets personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per se nomenats funcionaris de carrera.

Dotzena. Borsa de treball

Aquesta borsa de treball podrà complementar o deixar sense efecte les diferents borses de treball d'agents de policia local que són encara vigents, d'acord amb el següent ordre de prioritat, i que es detalla a continuació:

- 1er: Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 1022/2018, de 5 de juliol de 2018.
- 2on. Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 2046/2018, de 14 de desembre de 2018.
- 3r. Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 2191/2019, de 1 d'agost de 2019.
- 4a. Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 270/2020, de 13 de febrer de 2020.

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.

Aquesta borsa serà efectiva a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, excepte si s'aprova una nova que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el nomenament interí l'aspirant torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o substitució. Aquesta opció ha de permetre que si en el Cos de la Policia Local de Palafolls es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència de les funcions que ha de substituir.



Ajuntament de Palafolls

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin nomenats com a funcionaris en aquesta Corporació no podran accedir a la mateixa.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A partir de dos renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar una proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, la proposta de nomenament es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la proposta de nomenament.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d'estar en



Ajuntament de Palafolls

situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa l'aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

El funcionament aplicable per al nomenament dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a funcionari interí, en quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s'estableix a la base desena d'aquestes mateixes bases.

Tretzena. Incompatibilitats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes en la plaça per a la qual es nomena al funcionari interí serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que adopti o hagi adoptat l'Alcalde-President de la Corporació.

Catorzena. Impugnacions.

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I

Proves físiques a realitzar:

Totes les proves físiques són de participació obligatòria. La negativa a participar en qualsevol prova física serà suficient per a eliminar l'aspirant.

1. Cursa de 1000 metres

Consisteix a recórrer, durant el mínim temps possible, una distància de 1000 metres.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les.

2. Llançament de pilota medicinal

L'aspirant es col·locarà darrera d'una línia i haurà de llençar una pilota medicinal de 3 kg, pels homes, i 2kg per les dones, tan lluny com pugui. La pilota haurà de sortir des de la part del clatell o el pit, i es podran o no flexionar les cames, però sense aixecar els talons del terra per a projectar-la.

Es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la distància més gran.

3. Abdominals en 1 minut

L'aspirant se situarà estirat cara amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades per un assistent, i amb els dits de les mans creuats al clatell haurà d'elevat el tronc, que contactarà amb la superfície de la base, fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, es a dir, tornarà a tocar la base amb l'esquena.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidades aquelles abdominals en les que l'aspirant no toqui amb l'esquena el terra o amb els colzes els genolls.

4. Salt Horitzontal

L'aspirant es posarà dret al lloc indicat degudament senyalitzat, i realitzarà un salt horitzontal. A partir d'aquest punt es mesurarà la distància recorreguda entre el punt de sortida i la marca que deixi constància, qualsevol part del cos, més propera al punt de sortida. El resultat en centímetres de la prova serà la resta entre el punt de sortida i la marca que deixi constància, qualsevol part del cos, més propera al punt de sortida.

Cada aspirant podrà realitzar dos intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la diferència més gran entre el dos punts indicats anteriorment.

5. Velocitat

Es col·locarà l'aspirant a la pista en el lloc assenyalat, i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

S'obindrà la qualificació resultant amb l'aplicació dels següents barems:

Barem d'aptitud física homes



Ajuntament de Palafolls

Punts	1000 metres	Llançament	Abdominals	alt Horitzontal	Velocitat	Punts
10	≤3'17"	12'1	49	2'20	6''6	10
9	3'32"	11'1	47	2'15	6''8	9
8	3'47"	10'6	45	2'10	7''0	8
7	4'02"	10'1	43	2'05	7''3	7
6	4'17"	9'1	41	2'00	7''7	6
5	4'32"	8'1	39	1'95	8''3	5
4	4'48"	7'6	37	1'90	8''7	4
3	5'03"	7'1	35	1'85	9''0	3
2	5'18"	6'6	33	1'80	9''2	2
1	5'33"	6	31	1'75	9''5	1
0	>5'33"	<6	<31	<1'70	>9''5	0

Barem d'aptitud física dones

Punts	1000 metres	Llançament	Abdominals	Salt Horitzontal	Velocitat	Punts
10	≤4'02"	8	42	1,74	7''4	10
9	4'17"	7'5	40	1'73	8''	9
8	4'32"	7	39	1'72	8''4	8
7	4'47"	6'5	37	1'71	8''8	7
6	5'02"	6	35	1'70	9''1	6
5	5'17"	5'8	36	1'69	9''4	5
4	5'32"	5'5	34	1'68	9''6	4
3	5'47"	5	32	1'67	9''7	3
2	6'02"	4'5	30	1'66	9''8	2
1	6'18"	3'6	28	1'64	10''	1
0	>6'18"	<3'6	<28	<1'64	>10	0

Als opositors que superin els trenta-un anys d'edat se'ls aplicarà les següents bonificacions a les puntuacions establertes en els quadres anteriors:

De 31 a 40 anys es sumarà 0.5 punts a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

De 41 a 50 anys es sumarà 0.75 punts a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

De 51 en endavant es sumarà 1 punt a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

ANNEX II

Prova pràctica.

- 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.



- 2.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- 3.- La llei municipal de règim local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
- 4.- La funció policial en el marc constitucional: La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes La funció policial en seguretat viària i trànsit.
- 5.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 6.- Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 7.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Juntes Locals de Seguretat.
- 8.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- 9.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 10.- La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- 11.- El Codi penal.
- 12.- La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
- 13.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 14.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- 15.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- 16.- Normativa municipal de Palafolls: Ordenances municipal.
- 17.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
- 18.- Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
- 19.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 20.- Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
- 21.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- 22.- Coneixements del municipi de Palafolls: Història. Nucli urbà i voltants. Comunicacions. Característiques socials i culturals.

ANNEX III

1.- Revisió mèdica:



Ajuntament de Palafolls

Talla mínima
Dones 1,60 m; Homes 1.65m
Anamnesi.
Dades antropomètriques. Biometria.
Tensió arterial.
Freqüència cardíaca.
Exploració: general.
Pell.
Otoscòpia.
Cardiorespiratòria.
Funcionalisme pulmonar.
Abdominal.
Sentits: vista. Oïda.
Aparell locomotor.
Analítica sang: Hemograma.
Glucosa.
Àcid Úric.
Colesterol.
Triglicèrids.
Bilirubina.
Transaminases.
Gamm GT.
Fosfatasa alcalina.
Ferro.
Analítica orina.
Sistemàtic i sediment.
Alçada.

2.- Quadre d'exclusions mèdiques:

I. Antropometria:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment



de la seva causa.

- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5 Insuficiència coronària.
 - 1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu
- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.



Ajuntament de Palafolls

- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dBo de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.



Ajuntament de Palafolls

- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per ala funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS, AMB CARÀCTER INTERÍ.

----- amb DNI -----, amb domicili a -----
-----, localitat -----, codi postal-----, província de-----

A) DECLARO:

- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.

B) DECLARO I JURO:



Ajuntament de Palafolls

- *Que em comprometo a portar armes de foc.*

Data i firma

Francesc Alemany Martínez
ALCALDE
Palafolls, 11 de novembre de 2020