

## ANUNCI

Per Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 7 de setembre de 2021, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu mitjançant concurs oposició, per a la provisió d'una plaça de caporal de la policia Local de Palafolls:

### **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS.**

#### **Primera.- Objecte, forma d'accés i procediment de selecció.**

L'objecte de la present convocatòria és la provisió d'una plaça de Caporal de la Policia Local de Palafolls, pel sistema de concurs oposició pel procediment de promoció interna, enquadrada dins l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, amb una dedicació de 37'5 hores setmanals en còmput anual, dotada amb les retribucions corresponents al grup de titulació C, Subgrup C2 (antic D) i complement de destí 18, a més de totes aquelles que es puguin produir fins a la finalització d'aquest procés selectiu.

Les retribucions, dedicació i horari de l'aspirant que resultés seleccionat/da, en cas de ser nomenat serien els següents:

- Retribucions bàsiques: Complement específic: 1476,87 euros bruts mensuals i Complement de Destí (Nivell 18), a més de les retribucions bàsiques corresponents a la classificació de la plaça.
- Dedicació: Jornada laboral de 37.5 hores setmanals en còmput anual, o aquella que s'estableixi en cada moment per als empleats de l'Ajuntament de Palafolls.
- Horari flexible: Disponibilitat.

Les funcions de Caporal, seran les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.

#### **Segona. Condicions per participar a la convocatòria.**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives de la present convocatòria serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



- b) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'Ajuntament convocat.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocat.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions
- f) Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria, o un altre d'equivalent o superior.
- g) No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- h) Que l'aspirant no posseeixi els següents tatuatges: a) tatuatges situats als braços que amb la camisa de màniga curta de l'uniforme reglamentari, la seva part visible superi, en el seu conjunt, una àrea delimitada de 70 cm<sup>2</sup>; b) Tatuatges situats a les mans que superin, en còmput total, una àrea delimitada de 2,25cm<sup>2</sup>; c) tatuatges situats al cap, coll o clatell, i d) tatuatges, el continguts des quals, siguin contraris a la discriminació per raó de sexe, ideologia o creences religioses.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- j) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- k) Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- l) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- m) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B.
- n) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.
- o) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia local.

Com a annex a les presents bases figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions dels aspirants.

### **Tercera. Presentació de Sol·licituds.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls i en la pàgina web municipal ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)), en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o document equivalent.
- Títol de la titulació requerida o document equivalent. (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigida.
- Permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal
- Acreditació del pagament de les taxes per participar en procediments selectius.
- Documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.
- Model de declaració responsable en relació als requisits detallats a la base segona de les presents bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Les bases es publicaran íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les taxes per participar en procediments selectius s'establiran d'acord amb el que determinen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Palafolls. S'emetrà un document d'autoliquidació per part de l'Ajuntament en el moment de la presentació

de la sol·licitud, i l'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa durant els 20 dies del termini de presentació de la mateixa.

-Grup o categoria assimilada al Grup C, Subgrup C2 (antic Grup D): 16,00 €

#### **Quarta. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, previ examen del compliment de requisits preceptius. La llista es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)) concedint-se un període de deu dies hàbils per a possibles reclamacions. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. Cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.

En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

#### **Cinquena.- Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció general de Seguretat Ciutadana.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria de tercera.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

**Abstenció i recusació:** Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

#### **Sisena. Sistema de selecció.**

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició pel procediment de promoció interna, es valoraran els exercicis de la fase d'oposició, que tindran caràcter obligatori i eliminatori, així com els mèrits aportats, titulacions acadèmiques i experiència professional de l'aspirant. Per a la seva valoració caldrà acreditar documentalment tots els mèrits al·legats.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques i el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

#### **Setena.- Oposició.**

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix en que surti la relació d'admesos i exclosos.

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

#### Primer.- prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim dues hores, les qüestions teòriques que planteja el tribunal, que caldrà respondre per escrit, relacionades amb el temari de l'annex I d'aquestes mateixes bases. Les qüestions es podran plantejar amb preguntes amb resposta alternativa (tipus test) i/o preguntes de resposta raonada i/o un o més temes a desenvolupar. El tribunal pot disposar a cada aspirant que llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà l'hora.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

#### Segon.- Prova pràctica

Consisteix en contestar, en un període màxim de dues hores, un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit, relacionats amb el temari de l'annex I d'aquestes mateixes bases, i amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria. El tribunal pot disposar a cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà l'hora.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

#### Tercer.-Exercici específic de coneixements de català.

Els aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de llengua catalana, el nivell d'exigència de la prova serà l'equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que presentin certificat de nivell intermedi de català (B2), lliurat per la Junta Permanent de Català superior o equivalent d'acord amb l'apartat j) de la base segona d'aquestes mateixes bases.

#### Quart.- Prova pràctica de competències

Consisteix en una prova oral que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: Motivació i identificació amb l'organització: lideratge i conducció d'equips de treball, jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip. En aquest cas, a la prova pràctica de competències han de ser-hi presents, els membres del tribunal qualificador juntament amb un tècnic o tècnica especialitzat en proves d'aquesta naturalesa.

La prova de competència tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 10. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

#### Cinquè.- Exercici Psicotècnic

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que realitzin l'avantdit exercici.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

a) primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en

una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

b)segona subprova: Consistent en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi l'exercici psicotècnic.

#### **Vuitena. Concurs.**

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem:

La puntuació màxima de tot el concurs serà com a màxim de 5.5 punts.

##### 1.- Experiència professional:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 2 punts.

- a) Per haver exercit com agent de la policia local a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 1 punt. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.
- b) Per haver exercit com a caporal o categoria equivalent a raó de 0.2 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 1 punt. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables a la fase de concurs. Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de mèrits, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'administració, data de baixa o bé certificar



que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. És, per tant, recomanable presentar un certificat de vida laboral, juntament amb el contracte, un full de salari, presa de possessió, certificat de serveis prestats o altres de similars.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

## 2.- Formació acadèmica rellevant per al lloc de treball:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.75 punts.

Només es valoraran aquelles titulacions acadèmiques, emeses i/o impartides per centres oficials quan aquestes siguin rellevants per al lloc de treball caporal de policia local, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

a) Cicle formatiu de grau mitjà	0,20 punts.
b) Títol de Batxiller	0,40 punts.
c) Cicle formatiu de grau superior	0,50 punts.
d) Diplomati Universitari	0,60 punts.
e) Llicenciat o Grau universitari o titulació equivalent	0.75 punts.

Només seran valorades aquelles titulacions acadèmiques, emeses per centres oficials.

## 3.- Cursos de formació i perfeccionament:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1.5 punts.

- a) Cursos realitzats amb aprofitament, impartits per Administracions públiques o organismes dependents del Sector Públic en matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de policia local:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un	0,15 punts.
- Per cursos de 25 hores a 50 hores: per cada un	0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,50 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

- b) Per assistència a cursos o seminaris, impartits per Administracions públiques o organismes dependents del Sector Públic en matèries directament relacionades amb la professió, amb només certificat d'assistència:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores: per cada un 0,20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

#### 4.-Llengua Catalana:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.25 punts.

Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

#### 5.- Felicitacions públiques:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1.00 punt.

Per cada felicitació acreditada documentalment realitzades per l'Alcaldia, o pel Ple Municipal, 0,02 punts, per cadascuna d'elles.

Per cada recompensa o distinció pròpia dels cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat 0.20 punts.

No seran puntuades les distincions atorgades per antiguitat.

Només es valoraran aquestes distincions quan siguin rellevants en relació a les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

#### 6.- Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'Administració en general i l'Administració municipal en particular.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 0.75 punts. L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

#### **Novena. Puntuació final del concurs-oposició.**

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre del procés selectiu es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a la prova pràctica dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: prova teòrica, experiència professional, formació i entrevista personal.

#### **Desena. Llistat d'aprovat, resolució i cessament.**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat i elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament dels aspirants amb major puntuació sense ultrapassar el nombre de llocs de treball convocats, a l'efecte de la corresponent resolució de nomenament. La present proposta de nomenament restarà condicionada a la superació, per part dels aspirants proposats, de l'exercici psicotècnic.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, de no haver-los presentat amb anterioritat.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància. Si dins del termini esmentat, tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, se'ns perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

L'aspirant que hagi superat totes les proves de la fase d'oposició i hagi obtingut la major puntuació en la qualificació final, i abans de la realització del corresponent curs selectiu, serà proposat a l'alcaldia pel seu nomenament com a Caporal interí fins a la data d'inici del proper curs a l'ISPC. El candidat que ja disposi del curs selectiu serà nomenat funcionari en pràctiques i realitzarà el corresponent període de pràctiques d'acord amb la base 11a.

Un cop superat el curs a l'ISPC serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

### **Onzena. Curs específic i període de pràctiques.**

#### Curs selectiu:

Consisteix en la superació del curs selectiu de la categoria de Caporal de policia que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedem exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'ISPC l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes queden exclosos del present procés selectiu. Excepcionalment l'alumnat pot ser no avaluat. En aquest cas l'Escola de Policia de Catalunya informará al tribunal qualificador de les causes que han impedit l'avaluació de l'alumne i el tribunal podrà optar per declarar-lo no apte/a o que quedi pendent de l'avaluació corresponent en el marc del mateix procés selectiu.

#### Període de pràctiques:

Un cop superat el curs selectiu, l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de 4 mesos en servei actiu a la Policia Local de Palafolls o al menys l'equivalent a 660 hores de treball efectiu.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui la qualificació d'apte quedarà exclòs del procés selectiu. Per a la qualificació de l'aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dos avaluadors que presentaran una valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: Els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició verbal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

S'emetrà un informe final de qualificació.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, l'aspirant es nomenat com a funcionari en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposat a l'Alcaldia per ser nomenat funcionari de carrera.

El nomenament restarà condicionat a la presentació dels documents originals o equivalents així com a la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud en cas de no haver presentat aquesta documentació amb anterioritat.

L'aspirant proposat hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 20 dies a partir de la proposta de nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, tret de casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, se'ns perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## **Dotzena. Borsa de treball**

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.

Aquesta borsa serà efectiva a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, excepte si s'aprova una nova que la substitueixi, i serà acumulativa a d'altres borses de treball que es puguin constituir.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el nomenament l'aspirant torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o substitució. Aquesta opció ha de permetre que si en el Cos de la Policia Local de Palafolls es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència de les funcions que ha de substituir.

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin nomenats com a funcionaris en aquesta Corporació ocupant la plaça de Caporal no podran accedir a la mateixa.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A partir de dos renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent podrà excloure la persona de la borsa.

El funcionament aplicable per al nomenament dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a funcionari interí o assignació de funcions amb caràcter accidental, en quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s'estableix a les bases desena i onzena d'aquestes mateixes bases.

### **Tretzena. Incompatibilitats.**

En l'exercici de les funcions atribuïdes en la plaça per a la qual es nomena al funcionari de carrera serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que adopti o hagi adoptat l'Alcalde-President de la Corporació.

## Catorzena. Impugnacions.

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## ANNEX I

### Prova Teòrica i pràctica.

- 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
- 2.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- 3.- La llei municipal de règim local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
- 4.- La funció policial en el marc constitucional: La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
- 5.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 6.- Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 7.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Juntes Locals de Seguretat.
- 8.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- 9.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 10.- La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- 11.- El Codi Penal.
- 12.- La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
- 13.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 14.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.



- 15.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- 16.- Normativa municipal de Palafolls: Ordenances municipals.
- 17.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
- 18.- Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
- 19.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 20.- Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
- 21.- Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial tècniques i àmbits d'actuació
- 22.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- 23.- La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
- 24.- La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- 25.- Normativa municipal de Palafolls: Ordenances municipals.
- 26.- Coneixements del municipi de Palafolls: Història. Nucli urbà i voltants. Comunicacions. Característiques socials i culturals.
- 27.- Reglament general de circulació
- 28.- Llei seguretat viària.

## ANNEX II

*MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL, DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS.*

----- amb DNI -----, amb domicili a -----  
-----, localitat -----, codi postal-----, província  
de-----

### A) DECLARO:

- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat condemnat per cap delicte. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat





Ajuntament de Palafolls

- *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.*
- *Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.*

*B) DECLARO I JURO:*

- *Que em comprometo a portar armes de foc.*

*Data i firma*

Francesc Alemany Martínez  
ALCALDE  
Palafolls, 23 de setembre de 2021

PLAÇA MAJOR, 11 ◆ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ◆ TELEFAX 93 7652211 ◆ E-MAIL palafolls@palafolls.cat