

Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582
Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09
Pàgina 1 de 63

SIGNATURES
1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).),
21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Palafolls - juliol 2025 -



Ajuntament de Palafolls

ÍNDEX

NORMATIVA APLICABLE AL PLA DE MESURES ANTIFRAU	3
GLOSSARI DE TERMES.....	4
1. OBJECTE I NATURALESA DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU	8
3. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ	9
4. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ	9
5. ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU... ..	10
6. MESURES DE PREVENCIÓ	13
6.1. Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció.....	13
6.2. Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament	13
6.3. La incorporació de la Declaració de no estar afectat per cap conflicte d'interès (DACI) en els expedients de contractació, gestió de subvencions o de selecció de personal vinculats a projectes finançats amb fons europeus	14
6.4. Codi de conducta d'alts càrrecs	14
6.5. Codi ètic de treballadors públics.....	14
6.6. Publicació de declaració de béns i activitats	14
6.7. Publicació de l'agenda d'alts càrrecs i ús del registre de grups d'interès	15
6.8. Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública.....	15
6.9. Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau	15
7. MESURES DE DETECCIÓ	16
7.1. Creació d'un canal intern o, si s'escau, la connexió amb un canal extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies.	16
7.2. Previsió d'un llistat de banderes vermelles que actuï com un sistema d'alertes en els casos o circumstàncies on els riscos d'aparició d'irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interessos siguin elevats o mitjans.	16
7.3. Introducció d'eines de gestió de dades i de traçabilitat amb la finalitat de detectar irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interessos	17
8. MESURES DE CORRECCIÓ	18
9. MESURES DE PERSECUCIÓ.....	20
Annex II. Guia del mapa i matriu d'avaluació de riscos; i relació d'indicadors de frau, corrupció i conflictes d'interès (banderes vermelles)	26
Annex III.- Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI.	35
Annex IV.- Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple en data 22 de setembre de 2022.....	43
Annex V.- Guia Codi de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple en data 24 de novembre de 2022.	52



Ajuntament de Palafolls

PRESENTACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

Després de la declaració per l'Organització Mundial de la Salut de la pandèmia internacional provocada per la COVID-19 i la ràpida propagació d'aquesta malaltia, tant a nivell nacional com internacional, els Estats membres de la Unió Europea van adoptar amb rapidesa mesures coordinades d'emergència per protegir la salut de la ciutadania i evitar el col·lapse de l'economia.

Així doncs, el Consell Europeu va aprovar el 21 de juny de 2020 la creació de el programa *NextGenerationEU*, el major instrument d'estímul econòmic mai finançat per la Unió Europea, en resposta a la crisi sense precedents causada pel coronavirus.

El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 de el Parlament Europeu i de Consell, de 12 de febrer de 2021, constitueix el nucli de el Fons de Recuperació, la seva finalitat és donar suport a la inversió i les reformes en els Estats Membres per aconseguir una recuperació sostenible i resiliència, a el temps que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE.

Per assolir els objectius fixats en el MRR, cada estat membre ha de dissenyar un Pla Nacional de Recuperació i Resiliència que inclogui les reformes i els projectes d'inversió necessaris per assolir els objectius. En el cas d'Espanya, es va promulgar el Reial Decret Llei 36/2020, del 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Per fer efectives les iniciatives plantejades en el PRTR, les administracions públiques han d'adaptar els procediments de gestió i el model de control. Algunes mesures d'agilització es van establir mitjançant el mateix Reial Decret, com també en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Precisament, en aquesta Ordre estableix l'obligació de tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons europeus corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, a particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Sent doncs, que aquest Ajuntament gestiona o gestionarà properament fons del PRTR, finançats amb el programa *NextGenerationEU*, ha redactat el present Pla de mesures antifrau, segons el model tipus de la «Guia d'aplicació del Pla de mesures antifrau» de la Diputació de Barcelona i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC).



Ajuntament de Palafolls

NORMATIVA APLICABLE AL PLA DE MESURES ANTIFRAU

En l'elaboració, implantació, execució i seguiment d'aquest document s'han de prendre en consideració les fonts normatives següents, amb caràcter no exhaustiu.

A. Normativa de la Unió Europea

- Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal.
- Reglament (UE) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.
- Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Comunicació de la Comissió d'Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos d'acord amb el Reglament Financer 2021/C 121/01.

B. Normativa estatal

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 5 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

- Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, del 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

C. Normativa autonòmica

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, de transparència i accés a la informació pública.

GLOSSARI DE TERMES

Als efectes d'aquest document s'apliquen les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos, entre altres, contingudes en les disposicions dictades per la Unió Europea i la recomanació sobre Integritat Pública de l'OCDE.

A. Conflicte d'interessos

En general, hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones, com ara responsables polítics o empleats públics que gestionin fons europeus, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

Amb aquest definició s'identifiquen tres tipus de conflictes d'interès:

- **Real**, quan els interessos privats d'un/a treballador/a públic/a poden influir directament en el seu exercici del deure públic.
- **Potencial**, quan es produeix una situació en que els interessos privats d'un/a treballador/a públic/a poden provocar una situació de conflicte en una situació que es pot produir en el futur.
- **Aparent**, que es produeix quan, malgrat no hi hagi cap interès particular per part del/de la treballador/a públic/a, es posi en dubte la seva capacitat decisòria sense que finalment es pugui demostrar la sospita.



Ajuntament de Palafolls

B. Corrupció

S'entén per corrupció l'abús de poder d'un càrrec públic per obtenir beneficis privats. Els pagaments corruptes faciliten molts altres tipus de frau, com ara la facturació falsa, les despeses fantasmes o l'incompliment de les condicions contractuals.

La forma més freqüent són els pagaments corruptes o els beneficis de caràcter similar: un receptor (corrupció passiva) accepta el suborn d'un donant (corrupció activa) a canvi d'un favor.

Així doncs, s'entén per corrupció passiva l'acció d'un empleat públic que, directament o mitjançant un intermediari, demani o rebi avantatges de qualsevol tipus, per a ell o per a tercers, o accepti la promesa d'un avantatge, perquè actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

I s'entén per corrupció activa l'acció de tota persona que prometi, ofereixi o concedeixi, directament o mitjançant un intermediari, un avantatge de qualsevol tipus a un funcionari, per a ell o per a un tercer, per tal que actuï, o s'abstingui de actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

C. Doble finançament

El Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer, preveu que *"els Estats membres han de vetllar (...) perquè s'eviti el doble finançament procedent del Mecanisme i altres programes de la Unió"*.

L'article 22 del Reglament esmentat fa referència expressa que els Estats membres, a la sol·licitud de pagament, han d'acreditar que *"els sistemes de control establerts ofereixen les garanties necessàries que els fons s'han gestionat de conformitat amb totes les normes aplicables, i en particular (...) evitar el doble finançament procedent del Mecanisme i d'altres programes de la Unió, de conformitat amb el principi de bona gestió financera"*.

D. Frau

D'acord amb l'article 3 de la Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol de 2017, sobre lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal, es considera frau que afecta els interessos financers de la Unió el següent:

1. En matèria de despeses no relacionades amb els contractes públics, qualsevol acció o omissió relativa a:



Ajuntament de Palafolls

- 1.1. l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- 1.2. l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o,
- 1.3. l'ús indegut d'aquests fons o actius per a finalitats diferents dels que en van motivar la concessió inicial.
2. En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona, causant una pèrdua per als interessos financers de la Unió, qualsevol acció o omissió relativa a:
 - 2.1. l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
 - 2.2. l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o,
 - 2.3. l'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que van motivar-ne la concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

Així mateix, en aquest concepte de frau es tindrà en compte el que disposen els apartats c) i d) de l'article 3 esmentat, respectivament, en matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA i d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA, en les circumstàncies que s'hi assenyalen.

E. Integritat pública

La integritat pública es refereix a l'alineació consistent i l'adhesió a valors, principis i normes ètics compartits per mantenir i prioritzar l'interès públic sobre els interessos privats al sector públic.

F. Irregularitats administratives

D'acord amb l'article 1.2 del Reglament UE 2988/95, de 18 de desembre de 1995, constitueix una irregularitat administrativa, tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general de les comunitats (Unió Europea) o els pressupostos administrats per aquestes (o gestionat de forma compartida per



Ajuntament de Palafolls

autoritats nacionals com són les locals), bé sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda.

L'existència d'una irregularitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element que no cal que es doni perquè hi hagi irregularitat.

G. Malversació

D'acord amb l'article 4.3 de la Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol de 2017, s'entén per malversació l'acte intencionat realitzat per qualsevol funcionari a qui s'hagi encomanat directament o indirectament la gestió de fons o actius, de comprometre o desemborsar fons, o apropiar-se o utilitzar actius de manera contrària als fins per als que estaven previstos i que perjudiqui de qualsevol manera els interessos financers de la Unió.

H. Risc

El risc s'entén, d'acord amb la definició de l'Oficina Antifrau de Catalunya, com la *"probabilitat que es produeixi un dany, una lesió, una pèrdua, una responsabilitat o qualsevol altre efecte nociu per a una institució pública o per a l'interès general, a causa de vulnerabilitats que poden ser internes o externes a aquella organització"*.

Aquests riscos es donen davant la combinació de l'accés de recursos públics per part dels càrrecs públics i la seva capacitat de decisió sobre aquests.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 9 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

1. OBJECTE I NATURALES DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Palafolls (ara endavant, PMA) té per objecte enfortir la integritat institucional i la lluita contra les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió de fons europeus per part d'aquest Ajuntament i del seu sector públic.

Per aquesta raó, el PMA es fonamenta en els principis d'integritat; d'imparcialitat i objectivitat; de transparència; de bona gestió financera; de protecció dels interessos financers de la Unió Europea; de compromís amb el resultat; i de rendició de comptes. I a més, el Pla s'aprova de conformitat amb el què exposa l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El PMA s'articula al voltant de les quatre fases del cicle de gestió del risc del frau (conegut com el "*cicle antifrau*": Prevenció – Detecció – Correcció – Persecució) amb la finalitat de prevenir, detectar, corregir i perseguir les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió i l'execució dels fons europeus amb la pretensió última de salvaguardar els principis de bona gestió financera, de protecció dels interessos financers de la Unió Europea i de compliment de resultats a la gestió.

Així mateix, inclou cinc (5) annexos que s'aproven amb aquest PMA:

Annex I.- Declaració Institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple en data 19 de maig de 2022.

Annex II.- Guia del mapa i matriu d'avaluació de riscos; i relació d'indicadors de frau, corrupció i conflictes d'interès (banderes vermelles)

Annex III.- Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI.

Annex IV.- Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple en data 22 de setembre de 2022.

Annex V.- Codi de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple en data 24 de novembre de 2022.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 10 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



2. VIGÈNCIA DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

El PMA tindrà durada indefinida, sens perjudici que sigui objecte d'actualització i revisió.

El Pla es revisarà periòdicament a fi de dur a terme una millora permanent dels estàndards ètics de la institució i organització municipal, particularment pel que fa a la gestió i execució de fons europeus dels quals aquesta entitat local sigui entitat executora o beneficiària de recursos financers destinats a determinades actuacions.

Si no es duguessin a terme revisions o actualitzacions prèvies, el PMA serà objecte d'avaluació i, si s'escau, d'adaptació, als dos anys de la seva aprovació, i, a partir de llavors, de forma periòdica cada dos anys.

3. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ

El PMA s'aplica als fons europeus que l'Ajuntament gestioni o dels quals sigui beneficiari i procedeixin dels diferents Components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per la Comissió Europea al mes de juny de 2021, en el marc del sistema de gestió establert a l'Ordre HFP/1030/2021, així com, si escau, d'aquells altres fons europeus sempre que sigui d'acord amb la seva pròpia normativa.

Aquest Pla preveu la regulació d'instruments i mesures que, més enllà de donar resposta concreta als requeriments de la gestió de fons europeus, s'emmarquen en el sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament de Palafolls i com a tals, es poden aplicar a altres àmbits de la gestió municipal si així es resol de manera expressa.

4. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

El PMA s'aplica a l'Ajuntament de Palafolls, als seus organismes autònoms, a les entitats públiques empresarials locals i a qualsevol ens de dret públic que en sigui dependent.

Les mesures d'enfortiment de la integritat i de prevenció, detecció, correcció i persecució de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos s'aplicaran als actors següents de l'àmbit municipal o que tinguin relació amb la gestió, l'execució o la destinació dels fons europeus:

- Alts càrrecs al servei de l'administració local, així com, si escau, personal eventual. S'entén com alts càrrecs al servei de l'administració local els representants locals (Alcalde/essa i els/les regidors/es) i els titulars dels òrgans directius, d'acord amb la legislació de règim local.



Ajuntament de Palafolls

- Empleats públics municipals que participin en aquells expedients que compten amb finançament procedent dels fons europeus i que:

- elaboren informes que serveixen de base per a la presa de decisions i/o,
- intervenen a les meses de contractació i/o,
- intervenen en processos de selecció de personal i/o,
- realitzen tasques de gestió control i pagament,

També s'aplicarà a qualsevol altre agent en qui s'hagin delegat, encomanat o externalitzat alguna o algunes d'aquestes tasques.

- Beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar a favor dels propis interessos, però en contra dels interessos financers de la Unió, en el marc d'un conflicte d'interessos.
- Assessors externs, professionals o membres de comissions o grups de treball que participin en la preparació o en els treballs preliminars de processos de contractació pública o de subvencions o ajudes, així com en l'elaboració d'estudis o dictàmens, que puguin incórrer en conflicte d'interessos.

5. ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

Atenent a les característiques, les dimensions, els recursos i les capacitats de l'Ajuntament, el disseny de les estructures d'organització, gestió i desenvolupament del Pla es basarà en el principi d'economia, simplificació orgànica i procedimental, i polivalència funcional.

La direcció política del PMA la durà a terme l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que pugui fer i de les competències de l'òrgan plenari.

Per tal de garantir la correcta implementació, actualització i seguiment del PMA, s'ha constituït una Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls (ara endavant, la Comissió Antifrau). Formada per la persona titular de l'Alcaldia, la de la Secretaria General, la d'Intervenció i la de Tresoreria, així com, la persona tècnica adscrita a contractació; la de Secretaria General, i la persona portaveu de cada grup municipal de l'oposició.

Les funcions de la Comissió Antifrau podran vindran determinades per resolució d'Alcaldia, i com a mínim, aquest òrgan assumirà el lideratge en les diferents fases del cicle antifrau, i serà la responsable de liderar el seu desplegament i el dels seus components, així com impulsar el manteniment, seguiment i millora del mateix,

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 12 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



proposant als òrgans competents l'adopció de les mesures i aprovació dels acords necessaris.

Tanmateix, les seves atribucions són les següents:

- La supervisió i avaluació del funcionament regular i de la correcta aplicació de les mesures de prevenció, detecció i correcció en relació amb els riscos que afecten a la execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, inclosa l'avaluació de riscos, detectant vulnerabilitats i proposant accions.
- La supervisió de l'eficàcia dels controls interns de gestió o de nivell 1 desenvolupats en relació amb el frau, la corrupció, els conflictes d'interès i el doble finançament amb la finalitat de proposar millores o adaptacions a les noves necessitats sorgides.
- Analitzar i avaluar aquelles àrees, situacions o casos que suposin un especial risc que es posin en el seu coneixement, i establir directrius i recomanacions per millorar-lo.
- Verificar la correcta aplicació dels procediments de gestió de conflictes d'interessos.
- L'assessorament a les unitats que exerceixen les funcions de control intern de gestió i d'avaluació de riscos per al millor compliment normatiu, dels objectius i de les mesures antifrau en general.
- Garantir que es duen a terme les avaluacions periòdiques sobre el risc establint criteris i directrius generals actualitzades per fer-ho.
- La comprovació de l'existència de documentació suport dels controls interns realitzats i de l'avaluació de riscos i el seguiment de la implementació de mesures correctores en matèria antifrau.
- Informar de les accions a implementar o recomanacions per a la millora de la política antifrau al màxim òrgan d'administració o equivalent de l'entitat.
- Participar o establir directrius en l'elaboració del sistema de gestió intern i en l'avaluació de riscos en relació amb, per exemple, la distribució i l'establiment de funcions i responsabilitats, l'elaboració i revisió dels plans d'acció que hagin de dur a terme a diferents àrees o departaments.
- Garantir que el personal disposa dels coneixements i rep la informació necessària per poder dur a terme, en el seu àmbit específic d'actuació, les accions que



Ajuntament de Palafolls

procedeixin en relació amb els riscos de frau, corrupció, conflictes d'interès i de doble finançament.

- Garantir que existeix un procediment clar, difós entre el personal, per a la comunicació dins i fora de l'entitat dels casos que incorren en riscos de frau, corrupció, conflictes d'interès i doble finançament.
- Assegurar-se que els fets es remeten als organismes competents per a la seva coneixement i sanció quan es detectin fets que puguin ser constitutius d'infraccions penals o administratives.
- Assegurar-se que s'ha posat en marxa un procediment de seguiment de aquells casos que han estat comunicats als òrgans competents als quals es fa referència a l'apartat anterior, així com per a la recuperació dels fons de la Unió gastats fraudulentament.
- Ser la unitat o l'autoritat de contacte en matèria antifrau.
- Si es requereix, elaborar un informe en el cas de que s'identifiqui risc de conflicte d'interès en la utilització de l'eina de detecció MINERVA.
- Validar els models de documents necessaris per a la prevenció, la detecció, la correcció i la persecució del conflicte d'interessos, el frau i la corrupció i la documentació de les actuacions relacionades.

La Comissió Antifrau emetrà informes de manera periòdica sobre l'estat de les polítiques antifrau i sobre els resultats de les avaluacions realitzades.

A més, tal i com s'esmenta en l'apartat anterior, la Comissió Antifrau establirà els mecanismes de comunicació i divulgació interna de la informació relacionada amb el PMA, i obrirà una via de comunicació per tal de que les persones treballadores de l'Ajuntament de Palafolls puguin fer les aportacions que considerin pertinents al contingut d'aquest.

La Comissió Antifrau funcionarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Amb caràcter ordinari, es reunirà, almenys, una vegada a l'any. Tanmateix, podrà reunir-se en qualsevol moment, amb caràcter extraordinari, quan algun dels membres ho sol·liciti.
- b) La convocatòria, tan ordinària com extraordinària, es farà de manera telemàtica i des de Secretaria, amb una antel·lació de dos (2) dies hàbils i acompanyada de l'ordre del dia dels assumptes a tractar.



Ajuntament de Palafolls

- c) De cadascuna de les reunions se n'aixecarà una Acta, que serà aprovada en la reunió següent, i es publicarà en el Portal de Transparència municipal.

6. MESURES DE PREVENCIÓ

Les següents mesures de prevenció persegueixen articular una sèrie d'accions, eines, instruments i mitjans dirigits a enfortir la infraestructura ètica de l'organització i el propi sistema de gestió de fons europeus en clau d'integritat, adoptant un enfocament proactiu que aposti per mitigar o evitar els riscos d'irregularitats, frau, corrupció o conflicte d'interessos en la gestió d'aquests fons europeus.

6.1. Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament del dia 19 de maig de 2022, es va adoptar, entre altres, aprovar la "*Declaració institucional de l'Ajuntament de Palafolls de compromís en la lluita contra el frau*" de data 11 de maig del mateix any. Amb aquesta intenció política, l'Ajuntament adquireix el compromís ferm de lluita contra el frau, l'evitació o mitigació dels conflictes d'interessos i una posició manifesta de tolerància zero davant la corrupció i les pràctiques d'irregularitat administrativa pel que fa a la gestió municipal.

Aquesta Declaració es troba publicada en el Butlletí Oficial de la Província del dia 31 de maig de 2022 i en el Portal de Transparència municipal, i s'annexa al present com a Annex I.

6.2. Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament

L'Ajuntament de Palafolls, d'acord amb el marc normatiu europeu i la normativa interna, disposarà d'un model d'avaluació de riscos quan gestioni fons europeus. Per això crearà i actualitzarà una matriu de riscos, especialment en els àmbits de gestió economicofinancera (incloent línies de subvencions) i de contractació pública.

Per aquesta raó, l'Ajuntament de Palafolls seguirà aquesta avaluació d'acord amb els termes fixats en l'Annex II del PMA.



Ajuntament de Palafolls

6.3. La incorporació de la Declaració de no estar afectat per cap conflicte d'interès (DACI) en els expedients de contractació, gestió de subvencions o de selecció de personal vinculats a projectes finançats amb fons europeus

L'Ajuntament de Palafolls incorporarà en la gestió i en l'execució dels projectes finançats amb fons europeus, la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de tots els agents als quals és aplicable el PMA, d'acord amb els termes fixats en l'Annex III del PMA.

6.4. Codi de conducta d'alts càrrecs

De conformitat amb el que estableix l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a alts càrrecs és aplicable el Codi de conducta aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en data 22 de setembre de 2022, publicat en el Butlletí Oficial de la Província el dia 5 d'octubre del mateix any, i al portal de transparència municipal, i s'annexa al present com a Annex IV.

6.5. Codi ètic de treballadors públics

Sens perjudici de la plena aplicabilitat del codi ètic i de conducta dels empleats públics regulat als articles 52 a 53 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és aplicable als treballadors i treballadores municipal el Codi de conducta aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en data 24 de novembre de 2022, pendent de publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i publicat al portal de transparència municipal, i s'annexa al present com a Annex V.

6.6. Publicació de declaració de béns i activitats

L'Ajuntament de Palafolls adquireix el compromís de complir fidelment la legalitat vigent en matèria de declaracions d'activitats i interessos i de béns patrimonials dels alts càrrecs.

Per aquesta raó, s'ha elaborat unes noves instruccions de funcionament i gestió del registre d'interessos, així com l'aprovació dels nous models normalitzats per a les declaracions d'activitats i interessos, així com de béns i drets patrimonials.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palafolls, de conformitat amb el que estableix l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, dona publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i interessos dels alts càrrecs mitjançant el Portal de Transparència i es compromet a vetllar per mantenir-les actualitzades i al dia.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 16 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

6.7. Publicació de l'agenda d'alts càrrecs i ús del registre de grups d'interès

L'Ajuntament de Palafolls, d'acord amb la previsió de l'article 55.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicarà l'agenda dels alts càrrecs, i especialment, la previsió de reunions amb grups d'interès.

Val a dir, que la mateixa normativa preveu que les administracions creïn un Registre de grups d'interès. Aquest Registre té com a finalitat la inscripció i el control de les persones i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en defensa d'interessos propis, de terceres persones o organitzacions.

L'Ajuntament de Palafolls ha optat per no crear un registre propi i, per tant, qualsevol grup d'interès que vulgui actuar davant d'aquesta corporació haurà d'inscriure's, prèviament, al Registre de grups d'interès de Catalunya (<https://justicia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/registre-grups-interes>).

6.8. Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública

El desenvolupament d'una cultura d'integritat en l'àmbit preventiu descansa en bona mesura en el fet que els comportaments i els hàbits dels actors institucionals que intervenen en aquests processos de decisió, gestió o execució de fons estiguin alineats amb els valors, principis, normes de conducta i d'actuació dels quals s'ha dotat, així com en el ple respecte del marc jurídic vigent i dels drets de la ciutadania.

L'Ajuntament de Palafolls assumeix el compromís d'impulsar la participació dels responsables polítics i empleats públics municipals en programes formatius en matèria d'integritat i ètica pública, així com la formació especialitzada en la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció o conflictes d'interessos en l'execució de fons europeus.

6.9. Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau

El PMA es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència municipal, i es comunicarà al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (antifraude@igae.hacienda.gob.es).

L'Ajuntament de Palafolls durà a terme accions de sensibilització tant per als treballadors públics com per a la ciutadania, per tal de donar a conèixer el PMA, els codis de conducta i ètica aprovats, el canal d'alertes i els indicadors d'alerta (banderes vermelles).



7. MESURES DE DETECCIÓ

En la segona fase del cicle antifrau s'han d'articular les mesures d'aquest Pla dirigides en aquest cas a detectar les irregularitats administratives, el frau, la corrupció o els conflictes d'interessos.

7.1. Creació d'un canal intern o, si s'escau, la connexió amb un canal extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies.

L'Ajuntament de Palafolls està treballant per estudiar la implementació d'un canal telemàtic, telefònic o presencial per a la presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies, de caràcter intern.

Per aquesta raó, s'ha sol·licitat a l'Administració Oberta de Catalunya l'adhesió al sistema de la bústia ètica, configurada com una via de comunicació per a denunciar o alertar accions contràries als principis de bon govern o a l'ordenament jurídic, que garanteix la confidencialitat i permet l'anonimat de les comunicacions durant tot el procés.

Aquest canal intern de denúncies, un cop entrat en funcionament, serà obert a tothom, tant per treballadors i treballadores com altres persones que s'hi relacionin en l'àmbit laboral, o que estiguin vinculades contractualment amb l'ens local, amb l'objectiu de posar de manifest (alertar) sobre conductes irregulars o fraudulentament comeses en el si de la corporació.

En tot cas, les denúncies poden també vehicular-se a través dels canals externs següents:

- Oficina Antifrau de Catalunya: <https://antifrau.cat/es/investigacion/denuncia.html>
- Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), vinculat a la IGAE, Autoritat de Control en matèria de fons europeus procedents del MRR: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/paginas/denan.aspx>

7.2. Previsió d'un llistat de banderes vermelles que actuï com un sistema d'alertes en els casos o circumstàncies on els riscos d'aparició d'irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interessos siguin elevats o mitjans.

Les banderes vermelles són sistemes d'alertes que adverteixen de l'existència de riscos sobre la integritat en determinades actuacions, procediments o tràmits en funció de les circumstàncies que convergeixen en el seu desenvolupament. Es tracta, en realitat, d'indicis, pistes o senyals d'alerta que, en si mateixes, no comporten que hi hagi realment un cas de frau o de corrupció, però que requereixen una atenció extraordinària o un seguiment particular pels riscos associats a tals circumstàncies, a fi



Ajuntament de Palafolls

que no es materialitzin en manifestacions delictives o en irregularitats administratives greus o molt greus.

Quan en els processos d'execució de fons europeus apareguin noves circumstàncies de risc o circumstàncies no previstes, s'han d'afegir noves banderes vermelles a les previstes inicialment.

La presència d'indicadors d'alerta, doncs obligarà el personal i els responsables a romandre vigilants i a adoptar els controls proposats i les mesures necessàries per confirmar o negar que existeix un risc de frau, seguint la definició de les banderes vermelles i els controls proposats en relació als diferents indicadors de risc.

Conjuntament amb l'avaluació de riscos, s'elaborarà per part de la Comissió Antifrau una relació d'indicadors de frau (banderes vermelles) definits en l'Annex I del PMA. Així com dels controls proposats, la qual s'actualitzarà periòdicament de forma conjunta amb l'avaluació de riscos.

Aquest document s'incorporarà als expedients corresponents i l'Ajuntament de Palafolls el difondrà i formarà a les persones que estiguin en posició de detectar els comportaments fraudulents en relació a aquests indicadors.

7.3. Introducció d'eines de gestió de dades i de traçabilitat amb la finalitat de detectar irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interessos

Malgrat l'adopció de les mesures de prevenció aquí exposades, cal establir sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que se n'escapin.

- Comprovació de la informació

La declaració d'absència de conflicte d'interessos ha de ser verificada. Els mecanismes de verificació hauran de centrar-se en la informació continguda en el DACI, que haurà d'examinar-se d'acord amb els procediments establerts a l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en tots els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquesta ordre estableix:

- El contingut que han de tenir les Declaracions d'Absència de Conflictes d'Interès, implicant alguns petits canvis respecte el model de DACI establert en l'anterior ordre HFP/1030/2021.
- El procediment que cal seguir per a la verificació de les declaracions d'absència de conflictes d'interès, utilitzant l'aplicatiu MINERVA.



Ajuntament de Palafolls

Les persones que estan obligades a signar les DACIS són l'òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte. Les DACIS s'hauran de signar electrònicament just després de conèixer qui seran aquestes persones.

S'utilitzarà l'eina informàtica MINERVA per analitzar les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes en les que hi pugui haver un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès entre les persones abans mencionades i els participants en cada procediment.

El responsable de l'operació identificat al CoFFEE serà qui farà la consulta i qui rebrà prèviament el codi de referència generat també pel CoFFEE. El codi permetrà l'enllaç automàtic entre MINERVA i CoFFEE.

S'introduirà al MINERVA el DNI de les persones esmentades en el primer punt i el DNI, nom, cognoms i raó social de les empreses participants.

8. MESURES DE CORRECCIÓ

En aquesta fase del cicle antifrau, comportarà l'aplicació del següent Protocol d'actuació davant la detecció, o la seva sospita fundada, de possible frau, corrupció o conflicte d'interès:

1. En cas de sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès, es deixarà constància de l'alerta o sospita i es convocarà la Comissió Antifrau, a fi que efectui una primera valoració sobre si es pot identificar la conducta i aquesta es considera versemblant.
2. Quan la primera valoració posi de manifest un possible frau, corrupció o conflicte d'interès s'iniciarà un expedient informatiu. En cas contrari, s'arxivarà i, si escau, es derivarà a l'òrgan competent per a la seva resolució.
3. En el marc de l'expedient informatiu, se seguirà la següent tramitació i s'adoptaran les següents mesures (entre elles, les recollides a l'article 6.6 de l'Ordre HFP 1030/2021):
 - 3.1. S'efectuaran totes les tasques d'investigació, comprovació i contrast que siguin oportunes en el termini de temps més breu possible.
 - 3.2. Un cop valorats els possibles impactes de la conducta o fet, sempre que sigui versemblant, es demanarà a l'òrgan responsable del projecte la suspensió immediata i provisional del procediment o procediments afectats fins a la seva verificació, i es notificarà aquesta circumstància en el termini més breu possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització



Ajuntament de Palafolls

de les actuacions. Així mateix, es revisaran tots aquells projectes, subprojectes o línies d'acció que hagin pogut estar exposades al mateix risc.

- 3.3. A partir de la informació i documentació recopilada, la Comissió Antifrau determinarà si existeixen o no indicis de frau, corrupció o conflicte d'interessos.

En el cas que la valoració sigui negativa, elaborarà un informe al respecte i procedirà al seu arxiu.

En el cas que la valoració sigui positiva, es realitzarà un informe on es determinarà l'afectació i s'avaluarà la incidència, es qualificarà de sistèmic o puntual (segons les circumstàncies que hagin motivat la seva comissió) i s'indicaran les mesures a adoptar -entre les quals es trobarà sempre la retirada dels projectes, o de part dels mateixos, afectats- i els procediments a seguir per a depurar i exigir les responsabilitats civils, administratives i/o penals, de manera que es restitueixi la legalitat vigent i es recuperin els fons europeus gastats fraudulentament.

A més davant d'una situació de conflicte d'interès, la Comissió haurà de determinar si existeix o no una DACI (i si també existeix una declaració d'incompatibilitats i activitats, així com la de béns i drets patrimonials actualitzada respecte als alts càrrecs). I previ a la valoració, es donarà audiència a la persona afectada per la situació de conflicte.

4. La detecció potencial o efectiva de frau, corrupció o conflicte d'interessos comportarà, en tot cas, una revisió dels processos, procediments i controls relacionats amb el frau, que es reflectirà al corresponent document d'avaluació de riscos.
5. La Comissió Antifrau informará dels fets produïts -o, en el seu cas, els denunciarà- i de les mesures adoptades, com a mínim, a:
 - 5.1. Als responsables municipals del Programa i de la Convocatòria pública de subvencions de la qual prové el finançament afectat.
 - 5.2. A l'entitat decidora, o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, cas en el qual serà aquesta qui ho comunicarà a l'entitat decidora, qui, al seu torn, comunicarà l'assumpte a l'autoritat responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i comunicació a l'autoritat de control.



Ajuntament de Palafolls

5.3. Si és oportú, a les Autoritats Públiques competents (responsables del PRTR), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau -SNCA-, a l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) i/o a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF).

5.4. En el supòsit que es pugui tractar d'un il·lícit penal, es denunciaran els fets davant del Ministeri Fiscal o Autoritats Judicials competents.

5.5. En el seu cas, a la persona alertadora, si ha sol·licitat rebre informació al respecte.

En les reunions que celebri la Comissió, s'informarà sobre el número i estat de les alertes rebudes, així com del curs de la seva tramitació.

9. MESURES DE PERSECUCIÓ

A banda de les mesures de correcció esmentades, davant de situacions de frau o l'existència de sospites fundades de frau, l'Ajuntament de Palafolls es comprometrà a incoar els procediments sancionadors en l'àmbit que li competeixin per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari.

I en aquells casos on es materialitzi l'existència d'un conflicte d'interessos, s'aplicarà el règim de la recusació i abstenció. Així com, l'Ajuntament de Palafolls cooperarà activament amb els diferents òrgans i entitats encarregats de fiscalitzar, controlar, sancionar o perseguir penalment les conductes que incorrin en conflictes d'interessos que comportin irregularitats administratives, frau o corrupció. En aquests casos l'Ajuntament adoptarà, entre d'altres, algunes de les mesures següents:

- Anul·lar o tornar a avaluar els procediments d'adjudicació, cancel·lar els contractes o acords, i suspendre pagaments.
- Realitzar correccions financeres i recuperació dels fons.
- Aplicar, si escau, el dret administratiu sancionador, o el dret penal, o el dret disciplinari als funcionaris o empleats públics afectats.
- Excloure els licitadors o sol·licitants en cas d'influir indegudament en els procediments d'adjudicació o obtenir informació confidencial.



Ajuntament de Palafolls

Annex I. Declaració Institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple en data 19 de maig de 2022.

"APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS DE COMPROMÍS EN LA LLUITA CONTRA EL FRAU.

Assumpte: Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció.

Expedient: X2022001941

FETS

1.- La irrupció de la pandèmia i l'aturada quasi total de l'activitat econòmica com a conseqüència del confinament derivat de l'estat d'alarma, ha tingut un fort impacte sobre l'economia i ha portat a una caiguda d'activitat als sectors més afectats per la reducció de demanda i les restriccions a la mobilitat.

En aquest context, es fa imprescindible i urgent posar en marxa un pla d'inversions i reformes amb un triple objectiu: donar suport a curt termini a la recuperació després de la crisi sanitària, impulsar a mitjà termini un procés de transformació estructural i portar a llarg termini un desenvolupament més sostenible i resiliència des del punt de vista econòmicofinancer, social, territorial i mediambiental.

Per tot això, el Consell Europeu va acordar un instrument temporal denominat "Next Generation UE". Es tracta d'un fons d'inversions de manera puntual, de durada limitada i utilitzat exclusivament per a mesures de resposta i recuperació a els països membres.

2.- Aquest suport financer implica que per part dels Estats membres adoptin un seguit de mesures per tal de garantir que els fons europeus s'utilitzin de conformitat amb la normativa aplicable, sobretot pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

3.- A nivell estatal, es va emetre l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual s'estructura un Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), preveu, entre altres, que tota entitat, decidora o executora que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un Pla de mesures Antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

4.- L'Ajuntament de Palafolls manifesta el seu absolut rebuig al frau i a la corrupció, es compromet a mantenir un alt nivell de qualitat jurídica, ètica i moral, així com a actuar conforme als principis d'integritat, imparcialitat, transparència i honestat. Reitera, a més, el seu compromís en la lluita contra el frau i la corrupció en l'exercici de les seves funcions i declara la seva intenció de gestionar primerencament i adequadament els conflictes d'interessos. Per aquesta raó, des d'Alcaldia s'ha emès en data 11/05/2022 la "Declaració institucional de l'Ajuntament de Palafolls de compromís en la lluita contra el frau", que té per objecte servir de compromís polític efectiu dirigit a garantir la bona gestió financera i la





Ajuntament de Palafolls

preservació dels interessos financers de la UE en aquelles actuacions o usos de recursos financers vinculats al PRTR.

5.- Que la Secretària Accidental va informar favorablement l'aprovació de la Declaració, essent l'òrgan competent el Ple de la Corporació atès que es tracte d'un absolut rebuig al frau i a la corrupció, i l'assoliment d'un alt nivell de qualitat jurídica, ètica i moral, així com a actuar conforme als principis d'integritat, imparcialitat, transparència i honestedat per part de tot l'ajuntament i dels seus treballadors/es.

FONAMENTS DE DRET

1.- Els articles 22.2.a) i j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i l'article 52.2.a) i k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), que atribueix el Ple les funcions de controlar i fiscalitzar els òrgans de govern i exercir les accions administracions en matèria de la competència respectiva.

2.- L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que els actes administratius seran objecte de publicació quan així ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

3.- L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació, amb caràcter indelegable, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació.

En data 16 de maig de 2022, la Comissió Informativa General va emetre el dictamen corresponent.

L'Ajuntament en Ple adoptà els següents acords:

1.- Aprovar la "Declaració institucional de l'Ajuntament de Palafolls de compromís en la lluita contra el frau" de data 11/05/2022, que s'annexa en el present acord.

2.- Publicar la Declaració al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al portal de transparència i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX: Declaració institucional de l'Ajuntament de Palafolls de compromís en la lluita contra el frau.

La Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció va ser el primer instrument vinculant de caràcter global que va elevar al Pla Internacional de la lluita contra la corrupció. L'estat espanyol va signar la Convenció de les Nacions Unides contra la Corrupció en data 16 de setembre de 2005.

En aquest marc legal, i partint de la regulació en el nostre ordenament jurídic, entre d'altres, de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les Administracions públiques han de reforçar i establir mecanismes i estratègies propis de lluita contra la corrupció



Ajuntament de Palafolls

i d'enfortiment de la integritat pública, amb l'objectiu de recuperar la confiança ciutadana en els poders públics.

La integritat institucional no només implica aprovar una política anticorrupció o redactar un codi ètic, si no que en la seva construcció és indispensable assumir un paper actiu en la prevenció a través de la gestió de riscos de corrupció, cal establir i aplicar mecanismes de detecció i resposta davant de conductes, il·legals o impròpies.

D'acord amb allò exposat, el Ple de l'Ajuntament considerant que:

- A. L'Agenda 2030 recull com a un dels seus Objectius de Desenvolupament Sostenible l'existència d'institucions sòlides també a l'Administració municipal.*
- B. La Integritat Institucional és un dels pilars de la Governança Pública i, així mateix, del Govern Obert.*
- C. Les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès erosionen la legitimitat de les institucions públiques arruïnant la reputació pública i destruint la confiança de la ciutadania en els poders públics.*
- D. Aquestes pràctiques irregulars, infractores o delictives, si escau, a banda dels seus devastadors efectes en la reputació i deteriorament de la imatge institucional, generen pèrdues ingents de recursos públics amb efectes letals sobre la societat i la prestació dels serveis públics, i provoquen desigualtat.*
- E. La recuperació i la transformació econòmica a partir de la crisi de la COVID-19 requereix que aquesta entitat millori gradualment els seus estàndards d'integritat i les infraestructures ètiques de l'organització.*
- F. El Dret de la Unió Europea recull, tant en el Tractat de Funcionament de la Unió com en el dret derivat, el principi de bona gestió financera.*
- G. El Reglament Financer de la UE del 2018 i el Reglament (UE) pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència preveuen que quan una autoritat pública d'un Estat membre (com és el cas d'una autoritat local i, per tant, d'aquest Ajuntament) gestioni fons procedents del pressupost de la Unió, s'hagin de protegir els interessos financers de la mateixa Unió Europea.*
- H. Segons el que estableix l'article 3 del Reial decret llei 36/2020 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència presentat pel Govern d'Espanya davant la Comissió, i aprovat al seu dia, es reconeix, d'una banda, el reforç dels mecanismes d'integritat com a principi de bona gestió i, de l'altra, s'estableix un conjunt de mesures de reforma i projectes d'inversió que han d'emplenar les fites i els objectius establerts.*
- I. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual s'aprova el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, recull el principi de compromís amb el resultat en l'execució que cada entitat faci dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.*



Ajuntament de Palafolls

- J. Segons la disposició reglamentària esmentada, els mecanismes de reforç de la integritat institucional o de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, s'integren com a principis o criteris de caràcter transversal en el sistema de gestió de fons europeus o, de conformitat amb el Dret de la UE, en l'execució i la destinació d'aquests recursos financers procedents del pressupost europeu.
- K. Com que estan en joc els interessos financers de la Unió, és obligació dels poders públics dels Estats membres (i també de les autoritats locals) adoptar totes les mesures que estiguin al seu abast per prevenir, detectar, corregir o perseguir les activitats que impliquin irregularitats administratives, frau, corrupció i conflicte d'interès.
- L. Els tests d'escrutini de la ciutadania sobre els estàndards de conducta i integritat dels seus servidors públics són més incisius i exigents quan el context de crisi fiscal o econòmica és advers o en aquells casos en què els serveis públics pateixen limitacions o la pressió tributària incrementa.

En atenció a aquestes consideracions, l'Ajuntament de Palafolls reunit en sessió plenària al Saló d'Actes de la Casa Consistorial, acorda els següents compromisos institucionals per fomentar i garantir la integritat en el funcionament dels seus òrgans, en les seves decisions i actes, així com en el comportament de les persones que desenvolupen les seves activitats polítiques, directives, de gestió o són receptores de fons públics:

COMPROMISOS INSTITUCIONALS

Primer. Tolerància zero davant el frau, la corrupció o els conflictes d'interès.

Segon. Reduir al màxim les irregularitats administratives i combatre'n l'aparició mitjançant totes les mesures que siguin necessàries.

Tercer. Impulsar una política d'integritat institucional a través del Pla de mesures antifrau que aprovarà aquest Ajuntament abans d'acabar l'any 2022, i comprometre a efectuar revisions periòdiques.

Quart. Invertir activament en la prevenció i la detecció del frau, la corrupció i el conflicte d'interès.

Cinquè. Dotar a l'entitat, gradualment, dels instruments efectius que impulsin la integritat institucional i els millors estàndards de conducta pel que fa a l'ètica pública.

Sisè. Promoure la sensibilització i facilitar la formació dels càrrecs públics representatius i empleats públics municipals en ètica pública i integritat institucional.

Setè. Establir un codi de conducta d'alts càrrecs, de conformitat amb el que ha elaborat per la Xarxa de Governants Transparents.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 26 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

Vuitè. Establir un marc ètic pels treballadors i treballadores municipals a través d'un codi ètic a on es defineixin els valors que han de guiar la seva actuació com a servidors/res públics/ques.

Novè. Garantir la plena efectivitat del principi de bona gestió financera i preservar els interessos financers de la Unió Europea en la gestió, execució i destinació dels fons europeus.

Desè. Implantar, si escau, un sistema de gestió de fons europeus que tingui com a element nuclear el reforçament dels mecanismes d'integritat.

Onzè. Gestionar i executar o destinar els fons europeus sota el principi de compromís amb el resultat, adequant-los a les fites i objectius que en cada moment estableixi l'òrgan gestor o responsable d'aquesta gestió.

Dotzè. Corregir immediatament les conductes o accions que comprometin la integritat i col·laborar de manera activa amb les institucions de control en la persecució i erradicació del frau.

Tretzè.- Denunciar les irregularitats o sospites de frau i corrupció que poguessin detectar-se mitjançant els canals interns, col·laborant en tot cas, amb l'Oficina Antifrau de Catalunya, i la resta d'autoritats i organismes públics, i cossos de seguretat."

Votació: Sotmesa la proposta a votació, aquesta és aprovada per unanimitat dels assistents.

Vots a favor: Sr. Francesc Alemany Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret Sayago (ERC-AM), Sra. Sònia González Hernández (ERC-AM), Sr. Aleix Freixa Ferrer (ERC-AM), Sra. Elena Carles Garau (ERC-AM), Sr. Oriol Jordan Ramon (ERC-AM), Sra. M. Dolores Agüera Martín (PSC-CP), Sr. Joan Vila Lázaro (PSC-CP), Sra. Rosa M. García Colomer (PSC-CP), Sra. Carmen Olga Alía Pérez (PSC-CP), Sr. Martín Victoria Iglesias (PSC-CP) i Sra. Clara Hidalgo Lasheras (PEC-ECG).

I perquè es pugui acreditar, lliuro aquest certificat, estès a l'empara de l'art. 206 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals i a resguard del text definitiu de l'acta, d'ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament."



Ajuntament de Palafolls

Annex II. Guia del mapa i matriu d'avaluació de riscos; i relació d'indicadors de frau, corrupció i conflictes d'interès (banderes vermelles)

1. Necessitat i motivació

S'ha de partir del plantejament que el risc zero no existeix; però sí que es poden implantar mesures preventives, de detecció i correcció que pal·liïn aquests efectes en determinats àmbits que són, sens dubte, les esferes de l'actuació municipal especialment implicades pel que fa a la gestió dels recursos financers provinents dels fons europeus.

Per fer aquesta tasca preventiva, la Comissió Antifrau realitzarà una identificació i avaluació dels riscos concurrents als efectes que l'Ajuntament de Palafolls pugui preveure amb antel·lació les situacions on poden generar riscos, implementant mesures preventives i posant en marxa accions que ajudin a minimitzar les conseqüències de la materialització dels riscos.

2. Àmbits d'aplicació

El PMA és un instrument viu i això es materialitza particularment en l'àmbit de l'avaluació de riscos, atès que conforme l'Ajuntament vagi assumint, com a entitat beneficiària o receptora, l'execució d'àmbits puntuals o actuacions vinculades amb la gestió de fons europeus en el marc de projectes, subprojectes o línies d'acció, els processos analitzats o les actuacions definides com a riscos s'hauran d'ampliar, modificar o adaptar.

Sens perjudici que en el futur l'avaluació es pugui ampliar, inicialment, s'avaluaran els següents àmbits o processos, per entendre que són aquells que poden comprometre en major mesura la gestió de fons europeus:

- Contractació pública.
- Atorgament de subvencions i ajudes.
- Selecció de personal.

Dintre de cadascun d'aquests àmbits o processos, es definiran diferents riscos i, en relació a cada risc, s'establiran diferents indicadors de risc (senyals d'alerta de la possibilitat que existeixi el risc).

3. Metodologia d'avaluació: la Matriu de Riscos

L'avaluació de riscos es farà mitjançant una Matriu de Riscos, en virtut de la qual s'obtindran els resultats de risc brut, risc net i risc objectiu per a cadascun dels diferents indicadors de risc i per a cadascun dels riscos identificats.



La Matriu de Riscos té un caràcter de “semàfor”, classificant cada risc (brut, net i objectiu) en acceptable (verd), significatiu (groc) o greu (vermell), en base a la valoració de l’impacte i de la probabilitat del risc per a cada indicador.

La metodologia d’avaluació dels riscos que se seguirà serà la següent:

3.1.- Valoració inicial del risc: RISC BRUT

El risc brut és el nivell de risc inicial sense tenir en compte l’efecte dels controls existents o previstos en el futur. La quantificació del risc consisteix bàsicament en una combinació de l’estimació de l’impacte del mateix (conseqüències que pot tenir) i de la probabilitat del risc (fins a quin punt és probable que es produeixi).

A) **Impacte (gravetat) del risc brut:** impacte o cost (tant econòmic com de reputació, operativa o en altres termes) que tindria per a l’organització el fet que el risc s’arribés a materialitzar. Es valorarà d’1 a 4, d’acord amb els següents criteris:

1	Impacte limitat	El cost per a l’organització que el risc es materialitzés seria limitat o baix , tant des d’un punt de vista econòmic, com reputacional o operatiu (per exemple, suposaria un treball addicional que retardaria altres processos)
2	Impacte mig	El cost per a l’organització que el risc es materialitzés seria mig, degut a que el caràcter del risc no es especialment significatiu , tant des d’un punt de vista econòmic, com reputacional o operatiu (per exemple, retardaria l’assoliment de l’objectiu no crític).
3	Impacte significatiu	El cost per a l’organització que el risc es materialitzés seria significatiu, degut a que el caràcter del risc és especialment rellevant o perquè hi ha diversos beneficiaris involucrats, tant des d’un punt de vista econòmic, com reputacional o operatiu (per exemple, posaria en risc l’assoliment de l’objectiu no crític o retardaria l’assoliment de l’objectiu crític o objectiu CID).
4	Impacte greu	El cost per a l’organització que el risc es materialitzés seria greu , tant des d’un punt de vista econòmic, com reputacional (per exemple, percepció negativa als mitjans de comunicació o derivar en una investigació oficial de les parts interessades) o operatiu (per exemple, podria posar en risc l’assoliment de l’objectiu crític o objectiu CID).

B) **Probabilitat de risc brut:** Probabilitat que el risc es materialitzi. Es valorarà d’1 a 4, d’acord amb els següents criteris:

1	Succeirà en molts pocs casos
2	Es pot produir algun cop



3	És probable que es produeixi
4	Es pot produir amb freqüència

C) **Puntuació total del risc brut o classificació del risc brut:** Multiplicant els valors de l'impacte i de la probabilitat de cada risc, s'obtindrà la puntuació total del risc, en funció de la qual el mateix es classifica d'acord amb la següent taula:

IMPACTE	Impacte greu	4				
	Impacte significatiu	3				
	Impacte mig	2				
	Impacte limitat	1				
			1	2	3	4
			Passarà en molt poc casos	Podrà passar una vegada	És probable que passi	Passarà amb freqüència
			PROBABILITAT			

	Acceptable	Puntuació d'1,00 a 3,00
	Significatiu	Puntuació de 3,01 a 6,00
	Greu	Puntuació de 6,01 a 16,00

3.2.- Controls atenuants actuals

Es tracta de valorar l'eficàcia dels controls que actualment l'Ajuntament té en marxa per combatre els riscos identificats.

Títol de la columna	Contingut
Referència del control	Una única referència per a cada control. S'assignen números seqüencials als riscos
Descripció del control	Descripció del tipus de control
Constància de la seva implementació	Se seleccionarà "sí" o "no", segons l'existència de proves que demostrin que s'ha dut a terme el control. Per exemple, una firma pot justificar l'aprovació i, per tant, fer patent el control
Submissió a prova periòdica	Se seleccionarà "sí" o "no", segons si se sotmet a prova periòdica. Aquestes proves poden realitzar-se mitjançant auditories internes o externes, o amb qualsevol altre mètode de seguiment.
Confiança en la seva eficàcia	En base a la resposta a les dues preguntes anteriors, s'indicarà el grau de confiança en l'eficàcia del control per pal·liar el risc identificat (alt, mig o baix). Si no hi ha evidències que el control s'hagi efectuat, o no s'ha sotmès a prova, el grau de confiança serà baix. Si no hi ha evidències que el control s'hagi efectuat, és obvi que aquest no es podrà avaluar.



Eficàcia sobre l'impacte del risc	Se seleccionarà una puntuació de -1 a -4, indicant fins a quin punt es considera que l'impacte del risc s'ha reduït amb els controls en marxa actualment. Els controls que detecten el frau redueixen el seu impacte, ja que demostren que els mecanismes de control interns funcionen
Eficàcia sobre la probabilitat del risc	Se seleccionarà una puntuació de -1 a -4, indicant fins a quin punt es considera que la probabilitat del risc s'ha reduït amb els controls existents. Els controls que detecten el frau només redueixen indirectament la probabilitat que aquest es produeixi.

3.3.- Reavaluació del risc brut tenint en compte l'eficàcia dels controls existents: RISC NET

El risc net es refereix al nivell de risc després de tenir en compte els controls existents i la seva eficàcia.

Es tracta de valorar el risc net després de tenir en compte l'eficàcia dels controls que actualment l'entitat té en marxa per posar solució al risc brut:

- A) **L'impacte del risc net** es calcula automàticament, deduint l'efecte de la combinació dels controls existents per atenuar l'impacte del risc brut.
- B) La **probabilitat del risc net** es calcula automàticament, deduint l'efecte de la combinació dels controls atenuants existents de la probabilitat del risc brut.
- C) La **puntuació total del risc net o classificació del risc net** es calcula automàticament a partir dels valors de l'impacte i de la probabilitat del risc net.

3.4.- Pla d'acció per posar en marxa mesures efectives i proporcionades contra el frau

A fi de reduir el risc net a uns nivells de risc acceptable, s'adoptaran controls o accions mitigadores (Pla d'acció), és a dir, mecanismes, processos, procediments o actuacions que tenen per objecte evitar o minimitzar l'impacte o la probabilitat del risc.

Títol de la columna	Contingut
Controls addicionals previstos	Es facilitarà una descripció detallada dels controls o de les mesures efectives i proporcionades contra el frau que es pretenguin dur a terme.
Persona responsable	S'indicarà la persona responsable individual (o la funció) del control previst. Aquesta persona ha d'acceptar la responsabilitat del control i rendir comptes de la seva implantació i de la seva eficàcia
Data límit per a la seva execució	S'indicarà una data límit per dur a terme el nou control. La persona responsable haurà d'acceptar aquesta data límit i rendir comptes de la implantació del nou control abans



Ajuntament de Palafolls

	d'aquesta data.
Eficàcia sobre l'impacte del risc	Se seleccionarà una puntuació de -1 a -4, indicant fins a quin punt es considera que l'impacte del risc es reduirà amb els controls previstos.
Eficàcia sobre la probabilitat del risc	Se seleccionarà una puntuació de -1 a -4, indicant fins a quin punt es considera que la probabilitat del risc es reduirà amb els controls previstos.

3.5.- Reavaluació del risc net tenint en compte l'eficàcia dels controls previstos: RISC OBJECTIU

El risc objectiu és el nivell de risc tenint en compte l'efecte dels controls previstos per l'Ajuntament per a reduir el risc net.

Es tracta de valorar el risc objectiu després de tenir en compte l'eficàcia dels controls que previstos per posar solució al risc net:

- A) **L'impacte del risc objectiu** es calcula automàticament, deduint l'efecte de la combinació dels controls previstos per atenuar l'impacte del risc net.
- B) La **probabilitat del risc objectiu** es calcula automàticament, deduint l'efecte de la combinació dels controls atenuants previstos de la probabilitat del risc net.
- C) La **puntuació total del risc objectiu o classificació del risc objectiu** es calcula automàticament a partir dels valors de l'impacte i de la probabilitat del risc objectiu.

4. Equip d'avaluació

L'avaluació de riscos inicial, i les posteriors actualitzacions i revisions, la realitzarà la Comissió Antifrau, podent comptar, així mateix, en cas que sigui necessari, d'assessorament extern, així com amb la col·laboració de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Palafolls que pugui resultar d'interès.

5. Actualització i revisió

L'Avaluació de riscos s'actualitzarà i es revisarà periòdicament, de forma separada o conjunta amb el propi PMA. Aquesta revisió tindrà caràcter biennal o anual segons el risc de frau.

En qualsevol cas, l'Avaluació s'actualitzarà i revisar si concorren les següents circumstàncies:

- Detecció de nous riscos.





Ajuntament de Palafolls

- Materialització d'alguns dels riscos contemplats.
- Modificació de normativa.
- Modificació de l'entorn de control existent en el moment de la darrera avaluació, com a conseqüència de canvis rellevants en el personal de l'Ajuntament o en els seus processos.

6. Fonts

La metodologia utilitzada per a l'avaluació de riscos està basada en les orientacions de la Comissió Europea per a l'Avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau, de 16 de juny de 2014 (EGSIF_14-0021-00). Reflectides també en la "Guía para la aplicación de medidas antifraude en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia", del Servei Nacional de Coordinació Antifrau.

7. Banderes vermelles en la detecció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Les banderes vermelles són senyals d'alarma que identifiquen situacions o actuacions que poden implicar la possible existència d'indícis o pistes, sense que això suposi que el frau, la corrupció i els conflictes d'interès es materialitzin. Però adverteix a l'Ajuntament i les altres parts implicades en el fons europeus, d'adoptar el màxim de diligència i prevenció, així com desplegar totes les mesures possibles que estiguin en el seu àmbit de decisió o execució, perquè aquests riscos alertats no arribin a materialitzar-se.

Per tant, les banderes vermelles són indicadors d'alerta que tenen una dimensió preventiva, però sobretot faciliten la detecció de conductes d'irregularitat administrativa, frau o corrupció, així com de conflictes d'interès, ja que poden implicar, entre moltes altres coses, inaplicació de la normativa vigent, interpretació del marc normatiu clarament inadequada, promoció directa o indirecta de pautes de favoritisme, situacions que no encaixen en les pràctiques habituals de l'Administració o, en fi, una vulneració directa o indirecta de l'objectivitat i la imparcialitat que cal regir sempre l'actuació dels responsables i els gestors de fons europeus.

A continuació, es relacionen les banderes vermelles més utilitzades en l'àmbit de la contractació pública i de subvencions, classificades d'acord amb el que estableix el document "Orientacions per al Reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, referits a l'article 6 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre", elaborat per la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública:



Banderes vermelles de situacions compatibles amb frau en contractació pública
Contractació menor
Abús reiterat de la contractació menor amb adjudicacions als mateixos contractistes o reiteració en les adjudicacions a un nombre reduït sense cap motivació
Ús reiterat de la contractació menor sense sol·licitar mai ofertes.
Fraccionament de l'objecte i de la quantia en la contractació menor per fugir d'acudir a altres procediments de contractació
Plecs esbiaixats a favor d'un licitador
Presentació d'una única oferta o número anormalment baix de proposicions optant a una licitació.
Extraordinària similitud entre plecs rectors del procediment i productes o serveis del contractista guanyador
Queixes d'altres licitadors.
Plecs amb prescripcions més restrictives o més generals que les aprovades en procediments previs similars.
Plecs amb clàusules inusuals o poc raonables.
El poder adjudicador defineix un producte d'una marca concreta enlloc d'un producte genèric.
Licitacions col·lusòries
L'oferta guanyadora és massa alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públics, amb obres o serveis similars o mitjos de la indústria, o amb preus de referència del mercat.
Tots els licitadors ofereixen preus alts de manera reiterada.
Els preus de les ofertes baixen bruscament quan nous licitadors participen en el procediment.
Els adjudicataris es reparteixen/tornen per regió, tipus de treball o tipus d'obra o servei.
L'adjudicatari subcontracta els licitadors perdedors.
Patrons d'oferta inusuals (per exemple, les ofertes tenen percentatges extraordinaris de rebaixa, l'oferta guanyadora està just per sota del llindar de preus acceptables, s'ofereix exactament el pressupost del contracte, els preus de les ofertes són massa alts, massa propers, massa diferents, números rodons, incomplets, etc.)
Conflicte d'interessos
Favoritisme inexplicable o inusual d'un contractista o venedor en particular.
Acceptació contínua de preus alts i treball de baixa qualitat.
Una persona treballadora encarregada de contractació no presenta declaració de conflicte d'interessos o ho fa de forma incompleta.
Una persona treballadora encarregada de contractació declina un ascens a una posició que deixa de tenir relació amb adquisicions.
Una persona treballadora encarregada de contractació sembla tenir negocis pel seu compte.
Socialització entre una persona treballadora encarregada de contractació i un proveïdor de serveis o productes.
Augment inexplicable o sobtat de la riquesa o nivell de vida de la persona responsable de contractar en un ens públic.
Manipulació de les ofertes presentades
Queixes dels licitadors.



Manca de control i procediments inadequats de licitació.
Indicis de canvis a les ofertes després de la seva recepció.
Ofertes excloses per errors.
Un licitador és descartat per raons dubtoses.
El procediment no es declara desert ni es torna a convocar malgrat haver rebut menys ofertes que el nombre mínim requerit.
Fraccionament de la despesa
S'aprecien dues o més adquisicions amb un objecte similar efectuades a un adjudicatari idèntic per sota dels límits admesos per la utilització de procediments d'adjudicació directa o dels llindars de publicitat, o que exigirien procediments amb majors garanties de concurrència.
Separació injustificada de les compres, per exemple, contractes separats per mà d'obra i materials, estan ambdós per sota dels llindars de la licitació oberta.
Compres seqüencials just per sota dels llindars d'obligació de publicitat de les licitacions.

Banderes vermelles de situacions compatibles amb frau en subvencions
Limitació de la concurrència
Manca de la suficient difusió a les bases de reguladores/convocatòria, incomplint-se els principis de publicitat i transparència.
Manca d'una definició clara a la convocatòria dels requisits que han de complir els beneficiaris/destinatari dels ajuts/subvencions.
Inobservança dels terminis establerts a les bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.
Es produeix absència de publicació dels barems als Butlletins Oficials corresponents quan resultin aplicables a subvencions concedides.
Tracte discriminatori en la selecció dels sol·licitants
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no-discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris
Conflictes d'interès
S'ha influït de forma deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris, afavorint-ne algun, donant tracte preferent o pressionant altres membres de la comissió.
Ajuts d'Estat
Les operacions finançades constitueixen ajudes d'Estat i no s'ha seguit el procediment establert per la normativa europea pel que fa a la informació i la notificació.
Desviació de l'objecte de subvenció
Inobservança de la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari o manca d'execució.
Incompliment de l'addicionalitat
Hi ha un excés de cofinançament de les operacions i diversos cofinancadors que financen el mateix projecte, o duplicat de recursos procedents dels fons del Mecanisme de Recuperació i altres fons europeus.
Inexistència d'un control de les despeses i els ingressos per projecte per part del beneficiari.



Falsedat documental
Es constata l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants a fi de sortir elegits en un procés de selecció, que indueixen l'error a la comissió de selecció.
S'ha manipulat el suport documental de justificació de despeses.
Incompliment de les obligacions d'informació i publicitat establertes a normativa europea o nacional
Incompliment dels deures d'informació i comunicació, així com qualssevol altra obligació, establerta a la normativa europea o nacional.
Dificultats per a la realització de les auditories
L'entitat obvia la documentació correcta de l'operació que permetria garantir la pista de l'auditoria.
La convocatòria eludeix la manera com s'han de documentar les diferents despeses derivades de l'operació.
A la convocatòria manca una definició clara i precisa de les despeses elegibles.
A la convocatòria manca el mètode de càlcul de costos que s'ha d'aplicar als projectes.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 36 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (SecretÀria accidental (DILIGÀNCIA: Aprobat en el Ple, en sessiÃ³ celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

Annex III.- Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI.

1. Objecte

La present Guia té per objecte definir el procediment a seguir per a la subscripció d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (en endavant DACI) per part aquelles persones que intervenen en els procediments de contractació, subvenció, encàrrec a mitjans propis o d'altres procediments pels quals s'aprova l'execució de despesa vinculada a subprojectes finançats amb Fons NextGenerationEU (NGUE), de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant PRTR), i amb l'Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2. Àmbit d'aplicació

És d'aplicació a l'Ajuntament de Palafolls i els seus ens del seu sector públic.

3. Concepte de conflicte d'interessos i fonament normatiu

A banda del concepte de conflicte d'interessos previst en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls (que recull la definició donada per la normativa europea), cal atendre's l'esmentat concepte, pel que fa la gestió de Fons NGUE, allò establert en l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). El qual, disposa que el conflicte d'interessos abastarà, almenys, qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que, a més, participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

En la mateixa línia, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) regula les causes d'abstenció relatives a conflicte d'interessos i, l'article 24 els casos de recusació de les autoritats i el personal al servei de les administracions.

Específicament en quant al personal, l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) entre els principis ètics d'obligada subjecció, preveu l'abstenció en cas d'interès personal o risc de plantejar conflicte d'interessos.



Ajuntament de Palafolls

4. Declaració d'absència de conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 6 de l'Ordre 1030/2021, la subscripció d'una DACI és una actuació obligatòria per als òrgans gestors de projectes finançats o a finançar pel Fons NGUE del PRTR. En aquest mateix sentit, indica l'article 3 de l'Ordre 55/2023, quan les persones indicades en els apartats a) i b) seran les que hagin de signar electrònicament les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI) respecte dels participants en els procediments de contractació o de concessió de subvencions. Aquesta formulació es realitzarà una vegada coneguts aquests participants.

En concret, segons amb el marc jurídic aplicable, la DACI és la declaració que hauran de subscriure els qui participin en els procediments d'execució dels esmentats Fons, ja sigui per a la tramitació d'un contracte, subvenció o qualsevol altra disposició econòmica d'aquests, per posar de manifest que en la seva persona no concorre cap conflicte d'interessos en els termes que es defineix a l'article 61.3 del Reglament UE, 2018/1046 i normativa concordant.

Així mateix, la subscripció d'una DACI és un instrument de prevenció del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls.

5. Model de DACI

El model de DACI a utilitzar per l'Ajuntament de Palafolls i ens del seu sector públic és el que figura a l'annex I de l'Ordre 55/2023, de 24 de gener, el qual s'incorpora en l'apartat vuitena d'aquesta Guia en la seva versió traduïda al català, amb la identificació de l'expedient que es tramiti; i disponible en el Portal de Transparència municipal.

El model de DACI estarà també disponible en llengua castellana per als contractistes, subcontractistes i beneficiaris que així ho demanin.

6. Signataris de la DACI

L'obligatorietat de subscriure una DACI, es concreta a l'article 6.5.i) de l'Ordre 1030/2021, l'article 3.2 de l'Ordre 55/2023 i a l'annex III.C.1, apartats b) i d).i.B, per aquells que participen en els procediments d'execució del PRTR.

Per a la seva aplicació a l'Ajuntament de Palafolls subscriuran una DACI les persones que signin qualsevol document de l'expedient de contractació, subvenció o de gestió de Fons NGUE, així com també els integrants dels òrgans col·legiats que participin del procediment (mesa, òrgan de valoració o assimilat i junta de govern, si fos el cas).

L'anterior inclou els tècnics que intervinguin en el procediment amb la seva signatura i el responsable del contracte o subvenció.



Ajuntament de Palafolls

Pel que fa la resta d'intervinents en els procediments de contractació, subvenció i disposició de fons i empleats públics que realitzen tasques de gestió, control i pagament, personal que redacta els documents de licitació/bases i/o convocatòries, experts que avaluen les sol·licituds/ofertes/propostes, se'ls oferirà formació específica i preceptiva en matèria de conflicte d'interessos.

7. Procediment per a la subscripció de la DACI

7.1 Inici del procediment

La unitat de l'Ajuntament que gestioni una subvenció atorgada en el marc del PRTR i inici un procediment de disposició dels fons concedits, haurà de procurar que totes les persones que d'acord amb l'apartat 6 d'aquest Guia son signataris de la DACI, compleixin amb l'obligació de signar-la.

Sens perjudici de l'anterior, cada unitat serà únicament responsable de l'obtenció de la DACI de les persones que depenen del seu orgànic.

La unitat promotora comunicarà (mitjançant correu electrònic) a la resta d'unitats que intervinguin en l'expedient, que aquest implica la disposició de Fons NGUE.

7.2 Moment de signatura de la DACI

La DACI se signarà per les persones previstes en l'apartat 6 anterior, una única vegada, malgrat intervinguin mitjançant la seva signatura en més d'una ocasió en l'expedient.

L'anterior, és sens perjudici que, d'acord figura en el text de la mateixa declaració, el signatari hagi de posar formalment en coneixement de la seva unitat de qualsevol circumstància que alteri el contingut de la DACI.

La signatura de la DACI es farà de manera immediatament prèvia però en unitat d'acte, a la signatura del document que s'hagi de signar a l'expedient.

En el cas del responsable del contracte o subvenció signarà la DACI prèviament a la tramitació a aprovació del plec de clàusules administratives o altre document on aparegui designat.

7.3 Document DACI i tramitació

La DACI s'incorporarà signada electrònicament a l'expedient d'aprovació de la disposició de Fons NGUE (contracte, conveni, subvenció o similars)

La tipologia documental de la DACI és el DECLARACIÓ RESPONSABLE

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 39 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



7.4 Subscripció de la DACI en òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats que es veuen vinculats a la subscripció d'una DACI són la mesa de contractació, l'òrgan de valoració en contractes i subvencions i la junta de govern, quan aquesta sigui l'òrgan competent per aprovar la resolució de l'expedient.

En el moment de fer la convocatòria, la unitat que l'envii informará als membres que aquella sessió tractarà (entre d'altres, si és el cas) la disposició de Fons NGUE i que, per aquest motiu, els integrants de la mesa o òrgan hauran de subscriure una DACI.

La subscripció de la DACI podrà ser feta mitjançant la lectura, a l'inici de la sessió, de la declaració (DACI) per part de la persona que exerceixi les funcions de secretaria de l'òrgan o mesa i amb manifestació verbal de la seva subscripció per part dels seus membres, deixant-ne constància expressa a l'acta de la sessió per part del secretari/ària.

En funció de la quantia de l'expedient que es tramiti a aprovació o d'altres criteris que l'orgànic convocant tingui a considerar, aquest, en enviar la convocatòria, podrà requerir que els membres de la mesa o òrgan signin la DACI i la remetin al convocant per tal que aquest la incorpori a l'expedient.

De tramitar-se d'acord amb l'anterior, el secretari/ària manifestarà verbalment i farà constar en acta que tots els intervinents a la sessió han signat la DACI de manera prèvia.

7.5 Signatura de la DACI per tercers

Qualsevol tercer vinculat a l'execució d'una subvenció atorgada a l'Ajuntament de Palafolls provinent del PRTP estarà obligat a respectar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament i a la signatura d'una DACI. Així es farà constar en els plecs de clàusules que regulin la contractació, en les bases de la convocatòria de la subvenció o en document assimilable a aquests si l'expedient fos un altre.

Aquesta obligació es preveurà com a essencial, amb penalitat resolutòria per a la falta de compliment.

7.5.1 Contractista

Per obtenir la DACI del contractista, la unitat que aprova el contracte en demanarà la seva aportació en el moment que requereixi al futur adjudicatari la presentació de la documentació justificativa d'acord preveu l'article 150.2 LCSP.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 40 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (SecretÀria accidental (DILIGÀNCIA: Aprobat en el Ple, en sessiÃ³ celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

La DACI serà un dels documents a presentar dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què el licitador hagi rebut el requeriment, amb les conseqüències que preveu l'esmentat article 150.2 LCSP.

Aquesta unitat que aprova el contracte incorporarà la DACI o DACIS del contractista a l'expedient i serà el responsable, previ a l'adjudicació del contracte, de comprovar que efectivament figuren a l'expedient totes les DACI dels signataris previstos a l'apartat 6 d'aquestes instruccions.

7.5.2 Subcontractistes

Si els subcontractistes es coneixen en el moment d'adjudicar el contracte, es procedirà a obtenir la DACI igual que en el supòsit del contractista.

En cas que es desconeguin els subcontractistes en el moment d'adjudicar el contracte, serà la unitat promotora del contracte qui haurà d'obtenir la DACI o DACIS d'aquells.

La DACI haurà d'estar signada i aportada pel representant legal del subcontractista abans de la formalització del subcontracte.

La unitat promotora del contracte incorporarà la DACI o DACIS dels subcontractistes a l'expedient.

7.5.3 Beneficiaris de subvencions i altres tercers

La unitat promotora de la subvenció o altra disposició econòmica, serà el responsable d'obtenir la DACI dels tercers amb qui tingui relació per a l'execució del subprojecte.

La DACI haurà d'estar signada i aportada pel representant legal del tercer a ser possible abans de l'acte d'adjudicació i, en qualsevol cas, de manera immediatament prèvia però en unitat d'acte, a la formalització de l'acceptació.

La unitat promotora incorporarà la DACI o DACIS dels tercers a l'expedient.



Ajuntament de Palafolls

8.- Declaració d'absència de conflictes d'interessos de l'Ajuntament de Palafolls:

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÉS (DACI)

(Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

Expedient:

Raó social:

Títol de l'actuació:

Contracte:

Subvenció:

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/en:

Primer.

Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:



Ajuntament de Palafolls

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 43 de 63		
SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05		



Ajuntament de Palafolls

Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix/en que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Data, nom complet i DNI

(signat electrònicament pel representant legal de l'entitat)

D'acord amb l'article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del seu tractament és l'Ajuntament de Palafolls i aquest es duu a terme amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes i del personal directiu professional i/o amb habilitació de caràcter nacional.

Les dades facilitades seran conservades durant el temps que sigui necessari i en la forma prescrita a les instruccions de gestió documental i arxiu de la corporació.

Igualment, s'informa les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades en els termes i amb les condicions establertes al Reglament, dirigint un escrit adreçat a la Presidència de la corporació amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

L'Ajuntament de Palafolls posa a la vostra disposició la bústia plf.secretaria@palafolls.cat des d'on la persona delegada de protecció de dades resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Tot i que per aquesta via podeu obtenir la resposta adequada, podeu presentar, si ho considereu oportú, la reclamació corresponent a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCA) a través del seu web: <http://apdcat.gencat.cat>.

Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582
Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09
Pàgina 44 de 63

SIGNATURES
1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).),
21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

Annex IV.- Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple en data 22 de setembre de 2022.

"APROVACIÓ DEFINITIVA DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

Assumpte: Aprobació del codi de conducta als alts càrrecs de l'Ajuntament.

Expedient: X2022003336

FETS

1.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 21 de juliol de 2022, va adoptar entre d'altres, aprovar inicialment la proposta del "Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls", segons el text incorporat en el present expedient.

2.- Que el present acord i el text del Codi es varen sotmetre a informació pública durant un termini de trenta (30) dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents.

Concretament, en data 27 de juliol de 2022, es va publicar en el E-tauler, accessible des del web municipal www.palafolls.cat, i des de la seu electrònica; en data 29 de juliol de 2022, es va publicar en El Punt Avui; i en data 3 d'agost de 2022, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb el CVE 202210112034, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8723.

3.- Que durant el tràmit d'informació pública es va presentar en temps i forma les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya el dia 3 d'agost de 2022, amb registre d'entrada E2022007813, tal com certifica la secretària accidental.

4.- Que en data 13 de setembre de 2022, la secretària accidental va informar favorablement estimar les al·legacions i aprovar de manera definitiva el Codi, incorporant les millores definides en l'informe. Les quals, de manera essencial, motiva favorablement personalitzar el text del Codi i dotar-lo de major claredat, en el sentit de concretar amb més precisió els següents extrems:

- Descriure el procediment seguit per a la seva elaboració i el grau de participació dels agents implicats en l'apartat de la Introducció.
- Especificar que els alts càrrecs que fa referència es tracten d'aquells als càrrecs de l'Ajuntament de Palafolls.
- Millorar el redactat previst en els apartats de "compromisos generals" i "compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès", d'acord amb el redactat proposat per l'Oficina Antifrau de Catalunya.



Ajuntament de Palafolls

- d) Treballar per revisar i actualitzar les declaracions de béns i drets patrimonials, instaurar un mecanisme de control intern per què vetlli pel compliment del Codi i el revisi cada dos o tres anys. Així com també, de crear canals de difusió i formació.

FONAMENTS DE DRET

1.- D'acord amb els articles 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i 64.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, cal resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentades dintre del termini concedit en el tràmit d'informació pública, abans de l'aprovació definitiva de la norma per part del Ple de la Corporació, prèvia remissió a la comissió informativa, la qual proposarà l'estimació o la desestimació total o parcial de les reclamacions i suggeriments i formularà la proposta d'aprovació.

2.- D'acord amb la legislació aplicable en matèria d'aprovació de normativa municipal és, bàsicament, la següent:

- Arts. 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Arts. 50 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Art. 52 d) i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Arts. 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

3.- D'acord amb els preceptes citats es desprèn que el Codi de Conducta ha de ser aprovat definitivament pel Ple municipal, per majoria simple.

En data 19 de setembre de 2022, la Comissió Informativa General va emetre el dictamen corresponent.

L'Ajuntament en Ple adoptà els següents acords:

1.- Estimar totalment les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya a l'aprovació inicial del Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls (Exp. 10/2022), presentades el dia 3 d'agost de 2022, amb registre d'entrada E2022007813.

2.- Aprovar definitivament el "Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls", incorporant les millores de redacció descrites en l'informe de la secretària accidental de data 13 de setembre de 2022, que s'adjunta com annex a aquest acord.



Ajuntament de Palafolls

3.- Notificar aquest acord a l'Oficina Antifrau de Catalunya, acompanyant una còpia de l'informe de la secretària accidental de data 13 de setembre de 2022. Així com, comunicar-ho a la Xarxa de Govern Transparents de Catalunya.

4.- Fer públic aquest Acord i text definitiu del "Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls" a l'e-tauler, accessible des del web municipal www.palafolls.cat, i des de la seu electrònica; i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Publicant un edicte de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.- Instar que, un cop publicat, en un termini de deu (10) dies hàbils, es reunixin als grups polítics per determinar la composició i funcionament de la Comissió de Seguiment del Codi de Conducta. El resultat d'aquestes reunions es sotmetran al Ple de la corporació d'acord amb el procediment legalment establert.

6.- Trametre a l'Administració de l'Estat i la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiva i una còpia íntegra i fefaent del "Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls", en un termini de quinze (15) dies hàbils.

7.- Declarar que contra el present Acord, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la darrera publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa."

"ANNEX.- CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

1. Introducció

L'Ajuntament de Palafolls, a través de la Declaració Institucional adoptada en el Ple el dia 19/05/2022, va manifestar el seu absolut rebuig al frau i a la corrupció, i el compromís a mantenir un alt nivell de qualitat jurídica, ètica i moral de la seva activitat, així com a actuar conforme als principis d'integritat, imparcialitat, transparència i honestedat.

Per aquesta raó, mitjançant la resolució d'Alcaldia núm. 2022DECR001309, de data 11/05/2022, es va crear la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls (ara endavant, la Comissió) fi d'acomplir les obligacions legals en matèria de lluita contra el frau derivades de la gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Entre aquestes obligacions hi ha l'aprovació d'un Codi de Conducta d'acord amb els paràmetres de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

La Comissió, integrada pels tècnics de l'àrea de Secretaria i d'Intervenció; juntament amb l'Alcaldia i representants de la resta de grups municipals, varen reunir-se els dies 7 i 14 de juny de 2022 per estudiar i proposar millores al model de codi de conducta elaborat per la Xarxa de Govern Transparents de Catalunya.



DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 47 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

El resultat final d'aquestes reunions és el present codi que pretén donar compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la LTAIPBG, que permetrà l'Ajuntament disposar d'un marc de referència als principis bàsics, les regles d'actuació i de conducta desitjables pels alts càrrecs en l'acompliment de les seves funcions, des d'una major transparència i exemplaritat.

2. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Palafolls i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Palafolls.

3. Àmbit subjectiu

*El present codi és aplicable als **alts càrrecs de l'Ajuntament de Palafolls**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:*

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 48 de 63		
SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05		



- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- **Satisfacció de l'interès públic general:** actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes:** treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.



Ajuntament de Palafolls

- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.
- Exercir, des de les seves respectives responsabilitats, **el lideratge** en l'adopció d'iniciatives i eines que enforteixin la cultura ètica de l'organització.
- Afavorir, en defensa de l'interès públic, **la recepció i el tractament diligent** de qualsevol alerta, així com no tolerar cap mena de represàlia contra la persona alertadora.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament núm. 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, existeix "conflicte d'interès", quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels alts càrrecs i del personal al servei d'aquest Ajuntament es vegi compromès per raons familiars, efectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

A més, en matèria de contractació pública, cal tenir en compte l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, que inclou el concepte "conflicte d'interès", qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, quan a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se** de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.



Ajuntament de Palafolls

En aquest sentit, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de l'Ajuntament de Palafolls en els que es donin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- **No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec.** En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments** per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 51 de 63		
SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05		



Ajuntament de Palafolls

- **Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.**
- *Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.*

6. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 52 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



9. Difusió i adhesió al Codi

9.1. Difusió del codi

La difusió d'aquest Codi es realitzarà per qualsevol mitjà que es consideri i a través del portal de transparència de l'Ajuntament de Palafolls. També es podran desenvolupar campanyes específiques d'informació i programes de formació.

9.2 Adhesió al Codi

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria i es formalitzarà a través de la corresponent declaració d'adhesió.

Qualsevol nou nomenament o designació exigirà per a la seva pressa de possessió l'adhesió prèvia i individualitzada al contingut íntegre d'aquest instrument, que s'ha de fer de forma expressa i formalitzada per escrit.

Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de pressa de possessió, l'adhesió individual haurà de fer-se amb caràcter previ al seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria General de l'Ajuntament de Palafolls.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix."

Votació: Sotmesa la proposta a votació, aquesta és aprovada per unanimitat dels assistents.

Vots a favor: Sr. Francesc Alemany Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret Sayago (ERC-AM), Sra. Sònia González Hernández (ERC-AM), Sr. Aleix Freixa Ferrer (ERC-AM), Sra. Elena Carles Garau (ERC-AM), Sr. Oriol Jordan Ramon (ERC-AM), Sr. Joan Vila Lázaro (PSC-CP), Sra. Rosa M. García Colomer (PSC-CP), Sra. Carmen Olga Alía Pérez (PSC-CP), Sr. Martín Victoria Iglesias (PSC-CP) i Sra. Clara Hidalgo Lasheras (PEC-ECG).

I perquè es pugui acreditar, lliuro aquest certificat, estès a l'empara de l'art. 206 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals i a resguard del text definitiu de l'acta, d'ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament."



Ajuntament de Palafolls

Annex V.- Guia Codi de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple en data 24 de novembre de 2022.

"APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

Assumpte: Aprobació del codi de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament.

Expedient: X2022004689

FETS

1.- Vist que l'Ajuntament de Palafolls té la voluntat d'enfortir i mantenir renovat el seu compromís amb l'adopció de mesures que millorin la confiança de totes les persones vers les institucions. Mantenint un alt nivell de qualitat jurídica, ètica i moral, així com a actuant conforme als principis d'integritat, imparcialitat, transparència i honestedat.

Per aquesta raó, el Ple de la Corporació en data 19/05/2022 va aprovar la "Declaració institucional de l'Ajuntament de Palafolls de compromís en la lluita contra el frau", anunciat en el BOP el dia 31/05/2022, com a primer pas per elaborar un Pla de mesures Antifrau a finals d'any. Entre les mesures exigides en el referit Pla hi ha la necessitat de disposar d'un Codi de conducta els empleats públics de l'administració local.

2.- Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 2022DECR002861, de data 20/10/2022, es va incoar el present expedient i va convocar a la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Palafolls per tal de consensuar un avantprojecte de text del Codi de Conducta dels treballadors i treballadores d'aquesta casa.

Dita Mesa es va reunir en dues sessions celebrades els dies 24 d'octubre i 2 de novembre, i així es recull les respectives actes signades a l'expedient.

3.- Vist l'acta del dia 8 de novembre de la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls, la qual va donar conformitat d'elevat al Ple de la Corporació l'aprovació de la proposta del "Codi de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls", consensuat en la Mesa General.

4.- Vist que amb aquest Codi de Conducta es vol garantir que el comportament de tots els empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls, sigui quina sigui la seva responsabilitat o rang, sigui objectiu, transparent i eficaç, i vagi orientat a la satisfacció de les necessitats col·lectives dels palafollencs i palafollenques.

5.- Vist l'informe favorable de la Secretària accidental de la Corporació de data 15 de novembre de 2022.

FONAMENTS DE DRET

1.- Atesos els articles 52 a 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, regula els principis bàsics que s'ha de regir el Codi de Conducta dels empleats públics.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 54 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

2.- Atès l'acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, el qual va adoptar el Codi ètic del servei públic de Catalunya, que ha esdevingut com a referent en l'àmbit de les administracions públiques catalanes per orientar l'actuació de les servidores i els servidors públics des de la clau dels valors, reforçant d'aquesta manera la integritat de la seva actuació, així, contribuir a impulsar la millora de la qualitat democràtica i la recuperació de la confiança de la ciutadania en les institucions.

3.- Atesos els articles 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), habilita als ens locals la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

4.- Atesos els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), defineixen la iniciativa legislativa i la potestat per dictar reglaments i altres disposicions.

5.- Atès la legislació aplicable en matèria d'aprovació d'Ordenances i Reglaments és, bàsicament, els articles 52 d) i 178 del TRLMRLC; 22.2 d) i 49 de la LRBRL; 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6.- Atès que el Reglament ha de ser aprovat inicialment pel Ple municipal, per majoria simple, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'acord amb l'article 24 del Reglament Orgànic Municipal, anunciat definitivament en el BOP el dia 29/04/2022.

En data 21 de novembre de 2022, la Comissió Informativa General va emetre el dictamen corresponent.

L'Ajuntament en Ple adoptà els següents acords:

1.- Aprovar inicialment la proposta del "Codi de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls", segons el text incorporat en el present expedient.

2.- Sotmetre a informació pública, el present acord i el text del Codi de Conducta dels empleats públics pel termini de (30) trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al e-tauler, accessible des del web municipal www.palafolls.cat, i des de la seu electrònica.

3.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el text normatiu que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra del Reglament."

Votació: Sotmesa la proposta a votació, aquesta és aprovada per unanimitat dels assistents.



Ajuntament de Palafolls

Vots a favor: Sr. Francesc Alemany Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret Sayago (ERC-AM), Sra. Sònia González Hernández (ERC-AM), Sr. Aleix Freixa Ferrer (ERC-AM), Sra. Elena Carles Garau (ERC-AM), Sr. Oriol Jordan Ramon (ERC-AM), Sra. M. Dolores Agüera Martín (PSC-CP), Sr. Joan Vila Lázaro (PSC-CP), Sra. Rosa M. García Colomer (PSC-CP), Sra. Carmen Olga Alía Pérez (PSC-CP), Sr. Martín Victoria Iglesias (PSC-CP) i Sra. Clara Hidalgo Lasheras (PEC-ECG).

I perquè es pugui acreditar, lliuro aquest certificat, estès a l'empara de l'art. 206 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals i a resguard del text definitiu de l'acta, d'ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.

CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS

ÍNDEX

<u>Preàmbul</u>	54
<u>Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.</u>	55
<u>Article 2.- Valors del Codi de Conducta dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Palafolls.</u>	55
<u>Article 3.- Principis ètics fonamentals</u>	56
<u>Article 4.- Principis de conducta fonamentals.</u>	58
<u>Article 5.- Les relacions intraorganitzatives i interorganitzatives.</u>	59
<u>Article 6.- Mecanisme de control intern.</u>	59
<u>Article 7. Règim disciplinari.</u>	59
<u>Article 8. Aprovació, vigència i revisió del codi.</u>	60
<u>Article 9. Difusió i adhesió al Codi.</u>	60
<u>DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Especial aplicació del Codi en el Mecanisme per la Recuperació i la Resiliència (MRR).</u>	60
<u>DISPOSICIÓ FINAL.- Disposicions sistemàtiques i entrada en vigor.</u>	62

Preàmbul

Mitjançant l'acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, es va adoptar el Codi ètic del servei públic de Catalunya per part del Govern de la Generalitat i l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, com a referent en l'àmbit de les administracions públiques catalanes per orientar l'actuació de les servidores i els servidors públics des de la clau dels valors, reforçant d'aquesta manera la integritat de la seva actuació, i contribuint així a impulsar la millora de la qualitat democràtica i la recuperació de la confiança de la ciutadania en les institucions.

Precisament, l'Ajuntament de Palafolls, en sessió plenària del dia 19/05/2022 va manifestar el seu absolut rebuig al frau i a la corrupció, i el compromís a mantenir un alt nivell de qualitat jurídica, ètica i moral de la seva activitat, així com a actuar conforme als principis d'integritat, imparcialitat, transparència i honestedat.



Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582
Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09
Pàgina 56 de 63

SIGNATURES
1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).),
21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

Amb aquest compromís, l'Ajuntament de Palafolls s'està proveint d'eines legals per a la posada en marxa de mesures eficaces i proporcionades contra el frau, tenint en compte els riscos detectats. Aquests procediments inclouen, dins de les mesures destinades a prevenir el frau, la divulgació d'un Codi de Conducta dirigit al personal de l'Ajuntament.

Val a dir que recentment, l'Ajuntament de Palafolls, en sessió plenària del dia 22/09/2022, va aprovar de manera definitiva el Codi de Conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls. El qual, junt amb el present Codi de Conducta dirigit als treballadors i treballadores municipals, es pretén que esdevinguin un instrument eficaç per refermar uns estàndards morals i d'excel·lència, així com assegurar la reputació positiva de l'Ajuntament de Palafolls davant dels palafollencs i palafollenques.

De fet, el bon govern i la bona administració, exigeixen adoptar instruments que garanteixin el seu compliment, com és el disseny d'una infraestructura ètica que inclogui el marc d'integritat institucional, en el que l'elaboració i aprovació d'un codi ètic i de conducta esdevé una peça clau, juntament amb mecanismes eficaços de responsabilitat i control, que garanteixin també la vigilància ciutadana.

Amb aquest antecedents, s'ha redactat el present Codi de Conducta dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Palafolls, en base al codi marc de valors comuns reflectits en l'esmentat Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, i als principis rectors establerts en els articles 52 a 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.

Amb aquest Codi de Conducta es vol garantir que el comportament de tots els empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls, sigui quina sigui la seva responsabilitat o rang, sigui objectiu, transparent i eficaç, i vagi orientat a la satisfacció de les necessitats col·lectives dels palafollencs i palafollenques.

Article 2.- Valors del Codi de Conducta dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Palafolls.

Tot empleat públic de l'Ajuntament de Palafolls ha d'actuar mínimament conforme als següents valors, que a la vegada, inspiren el present Codi de Conducta:

- a) Objectivitat: La actuació de l'empleat públic s'ha de sotmetre a criteris estrictament professionals, establerts a l'ordenament aplicable, excloent-ne conductes arbitràries i conflictes d'interessos.
- b) Integritat: L'empleat públic ha de donar primacia a l'interès públic davant dels personals.
- c) Neutralitat: L'actuació de l'empleat públic s'ha d'adequar a l'interès de la ciutadania, evitant tota consideració de naturalesa ideològica, religiosa, política, etc. en el tractament dels assumptes que li han estat assignats en la condició d'empleat públic i del lloc de treball que exerceix.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 57 de 63		
SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05		



Ajuntament de Palafolls

- d) Responsabilitat: L'empleat públic ha d'assumir els seus propis errors, avaluant i reten comptes de la seva tasca, sense fer derivar aquesta responsabilitat a cap altres companys o inferiors jeràrquics.
- e) Imparcialitat: L'empleat públic ha d'abstenir de qualsevol tracte preferent, així com de tota actuació arbitrària que pogués afectar negativament els ciutadans.
- f) Confidencialitat: L'empleat públic ha de guardar sigil, discreció i reserva, en relació amb les dades i els informes que per raó del càrrec conegui, sense que pugui fer ús d'aquesta informació en benefici propi o de tercers.
- g) Dedicació al servei públic: L'empleat públic ha d'exercir la seva dedicació per la consecució dels interessos generals i evitar-ne la concurrència de conflictes d'interessos.
- h) Transparència: L'empleat públic ha d'actuar de la manera més oberta possible en la presa de decisions i en les actuacions que duu a terme, justificant-ne les decisions i limitant-ne la informació només quan sigui necessari per a l'interès públic.
- i) Exemplaritat: L'empleat públic ha d'actuar de manera que pugui suportar l'examen públic més estricte, i ha de saber prevenir i gestionar adequadament els interessos particulars, sense comprometre les obligacions públiques.
- j) Austeritat: L'empleat públic ha de procurar fer un ús més adequat dels recursos i els béns que l'Administració posi a disposició, garantint que s'ajusta al principi d'eficàcia i evita un ús d'aquests béns i recursos en benefici propi o de tercers.
- k) Accessibilitat: L'empleat públic ha de garantir l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible. Es tindrà especial atenció a persones amb discapacitat o dificultats especials i a la gent gran.
- l) Eficàcia: L'empleat públic ha d'actuar de manera diligent i ràpida, a fi de garantir en temps les necessitats dels ciutadans, sense retards ni dilacions indegudes i innecessàries.
- m) Honradesa: L'empleat públic ha d'actuar amb rectitud, declarant qualsevol interès privat que pogués comportar un perjudici per al compliment de les obligacions públiques.
- n) Promoció de l'entorn cultural, mediambiental i al respecte a la igualtat entre dones i homes: L'empleat públic ha de ser corresponsable en la seva actuació pública envers aquestes qüestions.

Article 3.- Principis ètics fonamentals

Tot empleat públic de l'Ajuntament de Palafolls se li exigeix bona pràctica en el desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb els següents principis ètics:

- a) Respectar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 58 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

- b) *La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol altres que puguin col·lisionar amb aquest principi.*
- c) *Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la que prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.*
- d) *La seva conducta es basarà amb el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
- e) *Vetllaran per la prevenció de qualsevol forma d'assetjament laboral i/o sexual, així com tenint una actuació diligent quan se'n detecti un cas mitjançant els instruments i mecanismes vigents.*
- f) *S'abstindran en aquells assumptes en els que tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.*
- g) *No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.*
- h) *No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.*
- i) *Actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització. Oferint un servei àgil i diligent a la resolució de la sol·licitud plantejada o servei demanat. Així com, simplificant i facilitant la gestió i evitant la reiteració de tràmits i la petició de dades o documents que ja estiguin en poder de l'Administració.*
- j) *No influiran en l'agilització o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.*
- k) *Compliran amb diligència les tasques que els hi corresponguin o se'ls hi encomanin i, en el seu cas, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.*
- l) *Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no només de conductes contràries al mateix, sinó també de qualsevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.*

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 59 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

- m) Guardaran secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.*

Article 4.- Principis de conducta fonamentals.

Tot empleat públic de l'Ajuntament de Palafolls se li exigeix el compliment de les següents obligacions específiques, de caràcter bàsic, envers els palafollencs i palafollenques:

- a) Tractaran amb atenció i respecte els ciutadans. Escoltant, amb correcció, empatia, amabilitat i sensibilitat, i atenent especialment el grau de vulnerabilitat de les persones.*
- b) El desenvolupament de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de forma diligent i complint la jornada i l'horari establerts.*
- c) Obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.*
- d) Informaran els ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.*

En aquest sentit, es procurarà facilitar la informació adequada i adaptada als interlocutors, atenent especialment les seves necessitats i tenint en compte les seves capacitats comunicatives i de comprensió. Informant i orientant, també, sobre els canals adients per formular queixes o suggeriments de millora del servei o fer qualsevol sol·licitud.

- e) Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzaran els mateixos en profit propi o de persones properes. Tindran, així mateix, el deure de vetllar per la seva conservació.*
- f) Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici de l'establert al el Codi Penal.*
- g) Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i entrega als seus posteriors responsables.*
- h) Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació.*
- i) Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.*
- j) Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la que estiguin destinats. A aquests efectes es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per a millorar l'eficàcia en el servei.*



Ajuntament de Palafolls

- k) *Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua en què ho sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori.*

Article 5.- Les relacions intraorganitzatives i interorganitzatives.

Els empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls han de relacionar-se d'acord amb el principi de lleialtat del servei públic, entès com a compromís democràtic de col·laboració, cooperació i coordinació mútua en relació amb l'interès general.

Els empleats públics han de desenvolupar la seva tasca:

- a) *Compartint el coneixement expert en la matèria.*
- b) *Prestant cooperació i assistència actives que qualsevol servidor públic pugui requerir per a l'exercici de les seves funcions.*
- c) *Participant activament en equips o espais de treball col·laboratiu i contribuint a generar un clima favorable a l'assoliment dels objectius fixats, sense que el treball en equip pugui implicar la no assumpció de les responsabilitats pertinents.*
- d) *Fent un ús adequat i responsable de les eines de treball per desenvolupar correctament les seves funcions i únicament per a finalitats orientades al servei públic i a l'interès general.*

Article 6.- Mecanisme de control intern.

L'Ajuntament ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del present Codi.

Les funcions d'aquest mecanisme de control intern són:

- *Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del Codi.*
- *Formular recomanacions i propostes de millora.*
- *Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels empleats públics i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.*
- *Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.*
- *Promoure la difusió i el coneixement del codi.*
- *Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.*

El funcionament d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

Article 7. Règim disciplinari.

El règim disciplinari aplicable als empleats públics és el que s'estableixi el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 61 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (Secretària accidental (DILIGÈNCIA: Aprobat en el Ple, en sessió celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Article 8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest Codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

Article 9. Difusió i adhesió al Codi

9.1. Difusió del codi

La difusió d'aquest Codi es realitzarà per qualsevol mitjà que es consideri i a través del portal de transparència de l'Ajuntament de Palafolls. També es podran desenvolupar campanyes específiques d'informació i programes de formació.

9.2 Adhesió al Codi

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria i es formalitzarà a través de la corresponent contracte laboral o acta de nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la persona responsable de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafolls.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Especial aplicació del Codi en el Mecanisme per la Recuperació i la Resiliència (MRR).

Amb independència de l'establert a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les persones que exerceixen tasques de gestió, seguiment i/o control que participin en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), prestaran especial atenció en el compliment del present Codi en els següents aspectes i fases del procediment de gestió de projectes finançats amb fons del MRR o de qualsevol instrument de financiació provinent de la Unió Europea:

- A.** *Es durà a terme el compliment rigorós de la legislació de la Unió Europea, estatal i/o autonòmica aplicable en la matèria de que es tracti, especialment en les matèries següents:*
- *Elegibilitat de les despeses.*
 - *Contractació pública.*
 - *Règims d'ajuda.*
 - *Informació i publicitat.*
 - *Medi Ambient.*
 - *Igualtat d'oportunitats i no discriminació.*



Ajuntament de Palafolls

- B.** *Les persones empleades públiques relacionades amb la gestió, seguiment i control dels fons del MRR exerciran les seves funcions basant-se en la transparència, un principi que implica claredat i veracitat en el tractament i difusió de qualsevol informació o dades que es donin a conèixer, tant interna com externament.*

Aquest principi obliga a respondre amb diligència a les demandes d'informació, tot això sense comprometre, de cap manera, la integritat d'aquella informació que pogués ser considerada sensible per raons d'interès públic.

- C.** *Es tindrà especial cura en complir el principi de transparència, per una banda, quan es doni a conèixer i comuniquin els resultats de processos de concessió d'ajudes finançades pels fons del MRR. I per l'altra, durant el desenvolupament dels procediments de contractació.*

El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús que el personal hagi de fer d'aquella informació considerada de caràcter confidencial, com poden ser dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes, havent d'abstenir-se d'utilitzar-la en benefici propi o de tercers, en pro de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.

- D.** *Existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu per part del personal empleat públic de les funcions relacionades amb els fons del MRR, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu, amb els beneficiaris de les actuacions cofinançades.*

Un conflicte d'interessos sorgeix quan una o un empleat públic pot tenir l'oportunitat d'anteposar els seus interessos privats als seus deures professionals.

Es tindrà especial cura en que no es produeixin conflictes d'interessos en el personal empleat públic relacionat amb els procediments de "contractació" i "concessió d'ajuts públics", en operacions finançades per fons del MRR.

En el supòsit que s'identifiqui un risc de conflicte d'interessos davant d'una contractació pública es procedirà a analitzar els fets amb la persona implicada per aclarir la situació. I seguidament, es decidirà excloure la persona en qüestió del procediment de contractació, o bé cancel·lar el procediment de contractació.

En el supòsit de participació en els processos de selecció, concessió i control de les ajudes públiques finançades amb fons del MRR, els empleats públics s'abstindran de participar en aquells assumptes en els que tinguin un interès personal.

En el cas que efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.

Entendre i complir els principis del Codi és responsabilitat de totes les persones que duguin a terme funcions de gestió, seguiment i/o control d'operacions finançades amb fons del MRR. No obstant, convé puntualitzar i concretar algunes responsabilitats específiques, segons els diferents perfils professionals.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2022/000002/1287
Codi Segur de Verificació: 6aced941-a74c-4acf-8e89-4fc0b425a37c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24763582 Data d'impressió: 24/07/2025 17:23:09 Pàgina 63 de 63		SIGNATURES 1.- Cèlia Majó Montes (TCAT) (SecretÀria accidental (DILIGÀNCIA: Aprobat en el Ple, en sessiÃ3 celebrada el dia 17/07/2025).), 21/07/2025 11:05



Ajuntament de Palafolls

Tot empleat públic de l'Ajuntament de Palafolls té l'obligació de llegir i complir el disposat en el Codi. I de col·laborar en la seva difusió en l'entorn de treball, a col·laboradors, proveïdors, empreses d'assistència tècnica, beneficiaris d'ajuts o qualsevol altra persona que interactui amb l'Ajuntament.

A més de les anteriors, tenen l'obligació aquells empleats públics responsables de serveis de contribuir a solucionar possibles dubtes que es plantegin respecte al Codi i a servir d'exemple en el seu compliment.

DISPOSICIÓ FINAL.- Disposicions sistemàtiques i entrada en vigor.

Els preceptes d'aquest codi que, per raons sistemàtiques reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

Aquest Codi entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."