

ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE RÀDIO PALAFOLLS

Article 1.- Naturalesa.

El Servei Municipal de Ràdio és un servei públic local gestionat de forma directa mitjançant una organització especial desconcentrada amb autonomia funcional, sense personalitat jurídica pròpia, constituït per l'Ajuntament de Palafolls a l'empara del que preveuen els articles 188.1 i 2.b) i 192 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 253 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 2.- Seu Social.

El Consell Municipal de Ràdio Palafolls tindrà la seva seu social al Centre d'Art i Media.

Article 3.- Durada.

El Consell Municipal de Ràdio tindrà una durada indefinida i subsistirà mentre no s'acordi la seva extinció per l'Ajuntament en Ple, mitjançant les formalitats seguides en la seva constitució, de conformitat amb el que disposen els articles 188.5 i 201 del ROAS.

Article 4.- Finalitats.

Correspondrà al Consell Municipal de Ràdio Palafolls la prestació dels serveis culturals i informatius per mitjà de la radiodifusió, d'acord amb les competències reconegudes als articles 25.2.m) LRBRL i 66.3.n) TRLMRLC.

El Consell Municipal de Ràdio Palafolls tindrà com a finalitat genèrica atendre el funcionament de la ràdio municipal de Palafolls, fomentant i potenciant les necessitats del municipi en matèria de cultura, educació i normalització lingüística, així com la informació de tota mena de notícies generals, i especialment, d'interès local.

L'emissora serà d'àmbit estrictament local i sense finalitat lucrativa, complint tots els requisits establerts al Decret 175/1980, de 23 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, per les emissores de caràcter institucional, amb modulació de freqüència.

Article 5.- Organització.

5

1. Són òrgans del Consell Municipal de Ràdio Palafolls:
 - a) El Consell d'Administració
 - b) El/La Director/a

Secció 1. Del Consell d'Administració

Article 6.- Composició.

El Consell d'Administració és l'òrgan col·legiat i suprem de govern, i estarà constituït pels següents membres:

- President: la Presidència correspondrà a l'Alcalde de l'Ajuntament de Palafolls, i en cas d'absència, correspondrà per delegació al Vicepresident d'acord amb el que disposa l'article 11 dels presents Estatuts
- Set vocals: Un Regidor de cada grup municipal designat pel Ple de l'Ajuntament.
El Coordinador de Cultura.
Dues persones col·laboradores de l'emissora, escollides pel Ple de l'Ajuntament.

Tots els membres del Consell d'Administració gaudiran de dret i vot.

A les reunions del Consell hom podrà convocar també altres persones expertes en les matèries pròpies del Consell, les quals assistiran amb veu però sense vot. En aquest sentit, cada membre del Consell tindrà la facultat de convidar a algun expert, previ acord del Consell.

Podran formar part del Consell, en qualitat d'adherits, totes les persones físiques o jurídiques que mantinguin vinculació amb el sector, previ acord del Consell.

Els càrrecs de President, Vicepresident i vocals membres del Consell d'Administració es renovaran quan, en virtut de les corresponents eleccions locals, es renovin els membres de la Corporació Municipal.

En tot cas, i tenint en compte que els càrrecs d'aquest Consell són inherents als càrrecs o llocs que ocupin aquestes persones en les Entitats o Institucions representades en el mateix, si alguna de les persones que ocupa algun càrrec de Vocal, Vicepresident o President en aquest Consell cessa en el seu càrrec o lloc en el respectiu Organisme o Entitat al que representa, cessarà automàticament en el Consell i serà substituït per la persona proposada per la Entitat o Organisme representat.

Una vegada finalitzat el seu mandat, els membres del Consell d'Administració continuaran les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.

Els seus membres són reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats.

Article 7.- Secretari.

Actua com a secretari del Consell qui ho sigui de la corporació, sense perjudici de les delegacions que pugui fer legalment, i assisteix a les reunions amb veu però sense vot, amb facultats d'assessorament legal.

Article 8.- Règim de sessions.

El Consell es reunirà, prèvia convocatòria del seu president, almenys una vegada cada sis mesos, i de forma extraordinària, quan així ho sol·licitin una tercera part dels seus membres o per pròpia decisió de la Presidència.

Les reunions es celebraran, en primera convocatòria, quan hi concorrin com a mínim cinc Consellers i, en segona, tres Consellers. El Consell d'Administració no es podrà reunir sense l'assistència del President i del Secretari o dels qui reglamentàriament els substitueixin.

En qualsevol supòsit hi hauran d'ésser presents tres membres Regidors, en primera convocatòria i dos en segona convocatòria.

Les convocatòries s'hauran de cursar als membres del Consell i a les altres persones que hi hagin d'assistir, amb una antelació mínima de quaranta vuit hores. A la convocatòria, s'hi adjuntarà l'ordre del dia de la reunió.

Els acords seran adoptats per majoria simple dels Consellers presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

Quan hi hagi empat, es repetirà la votació i, si n'hi torna a haver, el President resoldrà amb el seu vot de qualitat.

El vot podrà ser afirmatiu, negatiu o en blanc; també hi cap l'abstenció.

Article 9.- Funcions.

Són funcions del Consell d'Administració:

- a) La superior direcció i inspecció del servei de ràdio municipal.
- b) Nomenar el/la Director/a, prèvia proposta de l'Alcalde.
- c) Proposar la incorporació a l'avantprojecte del pressupost de la corporació de les partides específiques del Servei (com a secció pressupostària pròpia).
- d) Preparar i proposar a l'Ajuntament la previsió d'inversions i el programa financer que la complementi.
- e) Proposar a l'alcalde o l'alcaldessa el lliurament de quantitats en la forma que resulti de les bases d'execució del pressupost i retre'n comptes, en els termes reglamentaris.
- f) Vetllar per la normal marxa del Servei, mitjançant les actuacions administratives que calguin.
- g) Vetllar pel perfeccionament dels mètodes de treball; encarregar-se d'introduir innovacions tecnològiques adequades i procurar el perfeccionament de les relacions laborals i de les condicions de treball del personal.
- h) Contractar obres, serveis i subministraments i qualsevol altre contracte de naturalesa anàloga, de quantia igual o superior a 10.000 euros, amb el límit d'aquelles contractacions que siguin competència plenària d'acord amb l'article 22.2.n) LRBRL.
- i) Retre anualment una memòria i un compte de la gestió del servei, sense perjudici del que estableix la legislació d'hisendes locals.

- j) Planificar i controlar l'activitat del servei.
- k) Proposar al Ple l'exercici d'accions judicials.
- l) Les altres actuacions que acordi el Ple de la corporació, sota les orientacions dels òrgans locals de govern dins de les competències respectives.

Secció 2. Del president o la presidenta i del vicepresident o la vicepresidenta del Consell d'Administració

Article 10.- Funcions.

El president o la presidenta del Consell d'Administració té les atribucions següents:

- a) Representar l'organització especial.
- b) Preparar l'ordre del dia, convocar, presidir i aixecar les sessions del Consell d'Administració, dirigir els debats i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- c) Donar compte succint al Consell d'Administració de les resolucions que hagi adoptat des de l'última sessió, a fi que fiscalitzi el desenvolupament de la gestió del servei.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments i qualsevol altre contracte de naturalesa anàloga, de quantia inferior a 10.000 euros.
- e) Resoldre els temes referents al servei, no atribuïts especialment a altres òrgans del Consell.

Article 11.- El Vicepresident.

El/s Vicepresident/s serà nomenat pel President entre els membres del Consell d'Administració, havent de recaure el seu nomenament en algun Regidor. En cas que s'efectuï més d'un nomenament, s'haurà d'especificar l'ordre de substitució.

El Vice-president suplirà el President i assumirà les seves funcions en els supòsits de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, aquelles funcions que li delegui el President. En aquest darrer cas, el President haurà de donar compte de la delegació al Consell d'Administració.

Secció 3. Del o de la director/a.

Article 12.- El Director.

El Director és un òrgan unipersonal dintre de l'organització especialitzada del Consell Municipal de Ràdio que serà designat pel Consell a proposta de l'Alcalde, d'acord amb l'acord amb l'article 194. 1 del ROAS. La relació amb l'Ajuntament es regula pel que disposa la legislació sobre el personal al servei dels ens locals.

Article 13.- Funcions.

Són funcions del Director/a o la Director/a, sota les directrius del Consell d'Administració i les instruccions del president o la presidenta:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració.
- b) Gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar el servei.
- c) Preparar la previsió d'inversions i la planificació de les despeses.
- d) Proposar el personal, funcionari o laboral, que s'ha d'adscriure a l'organització especial.

- e) Adscriure el personal als diferents llocs de treball, fixar els horaris i els torns de treball d'acord amb la jornada laboral establerta, concedir les dispenses accidentals del servei, proposar els premis i les sancions en la forma reglamentària i organitzar el pla de vacances.
- f) Ordenar i disposar despeses en la forma i la quantia establertes en les bases d'execució del pressupost municipal.
- g) Redactar la memòria i el compte de gestió del servei, que s'han d'elevat al Consell d'Administració perquè siguin tramesos posteriorment al Ple de l'Ajuntament.
- h) Assistir a les sessions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.
- i) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell d'Administració.

Article 14. Règim jurídic.

Els actes del Consell d'Administració poden ser impugnats mitjançant el recurs ordinari davant l'òrgan corresponent de l'ens local, llevat que l'acord de creació disposi un altre règim.

Article 15. Règim contractual.

La contractació s'ha d'adaptar al que preveu la legislació de contractació aplicable als ens locals, tenint en compte les característiques derivades del Reglament d'organització dels serveis i de l'acord de creació d'aquest.

Article 16. Personal.

El personal adscrit al Consell serà el propi de l'ens local, sigui funcionari o laboral, el qual mantindrà relació de dependència amb la Corporació, de conformitat amb l'article 196 del ROAS.

Article 17. Règim pressupostari comptable.

1. El Consell Municipal de Ràdio Palafolls haurà de comptar amb una secció pròpia en el pressupost de l'ens local i amb una comptabilitat especial.
2. El Consell d'Administració de l'organització ha de retre anualment una memòria i un compte de la gestió del servei, sens perjudici del que estableix la legislació d'hisendes locals.
3. L'interventor i tresorer municipals realitzaran, respecte del Consell, les funcions que els corresponen legalment, de conformitat amb l'article 198.3 del ROAS.

Article 18. Béns.

Els béns adscrits al Consell Municipal de Ràdio Palafolls no constitueixen patrimoni propi i els que adquireixi amb motiu de la gestió del servei s'incorporen al patrimoni general de l'ens local.

Disposició final

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, així com per la resta de legislació aplicable de règim local.

Valentí Agustí i Bassa
ALCALDE

Palafolls, 17 de febrer de 2005